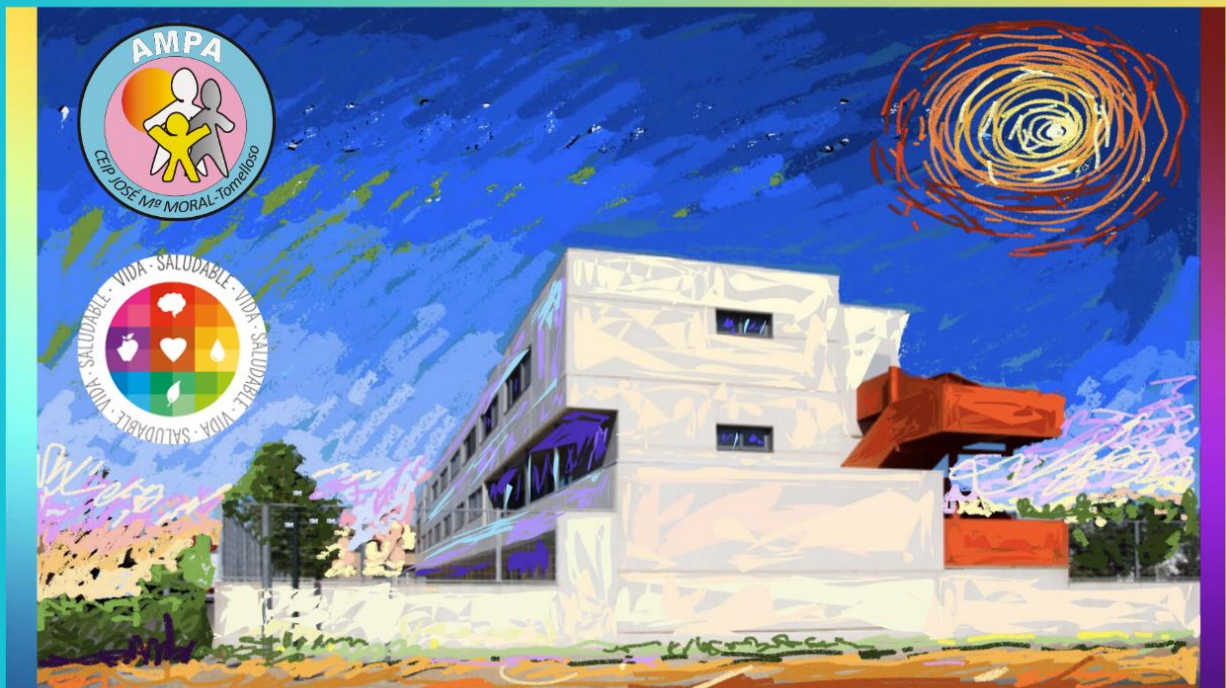




**CENTRO
BILINGÜE**
PROYECTO BILINGÜE
FRANCÉS



CEIP JOSÉ M^a DEL MORAL



PROGRAMACIÓN
EQUIPO
ORIENTACIÓN Y APOYO

23

24

PROGRAMACION ANUAL DE ACTUACIONES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO 2023-2024

En base al Decreto 92/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la organización de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

| 1.1. -APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO | | |
|--|--|---|
| ACTUACIONES | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES |
| Colaborar en la actualización en Delphos del alumnado que requiere apoyo educativo. | Septiembre 2023 | Orientadora |
| Asesoramiento para la revisión y valoración de las medidas de inclusión educativa a nivel de centro, de aula, individualizadas y extraordinarias aplicadas en las distintas etapas educativas. | Durante todo el curso | EOA y CCP |
| Asesorar en la organización y seguimiento de las medidas de inclusión educativa de aula, de refuerzo y apoyo educativo. | Mensual | EOA, tutores y J.E. |
| Realizar propuestas a la Jefatura de Estudios sobre la distribución temporal del profesorado de apoyo. | Inicio de curso | EOA y Jefatura de estudios |
| Proceso de identificación de barreras y potencialidades del alumnado mediante la evaluación psicopedagógica. | Durante todo el curso, principalmente durante el primer y segundo trimestre. | Orientadora, PSC, profesoras de apoyo y equipo docente. |
| Elaboración de los informes psicopedagógicos y dictámenes de escolarización. | Durante todo el curso. Dictámenes Hasta Febrero | EOA |

| | | |
|---|------------------------|----------------------|
| Asesorar la toma de decisiones sobre la individualización de los procesos de enseñanza –aprendizaje y la adopción de medidas de inclusión educativa a nivel de aula e individualizadas. | Durante todo el curso | EOA |
| Colaborar en el diseño y desarrollo de programas de hábitos y rutinas para mejorar los niveles de autonomía del alumnado que presenta barreras al aprendizaje y de necesidad de medidas de inclusión educativa. | Durante todo el curso. | ATE |
| Asistir al alumnado con necesidades educativas especiales de cuya conducta se deriven riesgos para su integridad física o la de otros. | Durante todo el curso. | ATE |
| Facilitar la integración al alumnado inmigrante y de incorporación tardía, mediante nuestro Programa de Acogida. | Durante todo el curso. | EOA |
| Colaboración y asesoramiento en la elaboración, desarrollo y evaluación de los Planes de Trabajo. | Trimestral | EOA y tutores. |
| Programa de seguimiento de los ACNEAES y familias. | Trimestral | EOA |
| Detección, intervención y seguimiento con familias en desventaja socioeconómica y cultural. | Durante todo el curso. | Orientadora y PSC |
| Asesorar en el establecimiento de medidas de anticipación y prevención de los problemas de aprendizaje (ofreciendo pautas de observación básica a los tutores). | Durante todo el curso. | EOA |
| Actuaciones de prevención y/o detección temprana de dificultades de aprendizaje en la etapa de Infantil | Durante todo el curso. | EOA y tutoras. |
| Detección y evaluación de las necesidades de logopedia en centro. | Primer trimestre | A.L. |
| Elaboración y puesta en práctica de programas específicos de intervención en el área del lenguaje. | Durante todo el curso. | A.L. |
| Elaboración junto con el tutor del Informe de valoración final del Plan de trabajo y entrega de una copia a las familias. | Trimestral | P.T , A.L y tutores. |
| Apoyar al profesorado de E. Infantil, para facilitar el periodo de adaptación del alumnado de 3 años. | Septiembre | EOA |
| Desarrollar el Programa de desarrollo Socioemocional para mejora de la convivencia. | Durante todo el curso | EOA |
| Realización conjunta con las familias de las solicitudes de las becas para el alumnado con necesidades educativas especiales. | Tercer trimestre | Orientadora y PSC |

| | | |
|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| Elaboración de la programación específica de la especialista de Audición y Lengua, pedagogía Terapéutica y Equipo TEA. | Primer trimestre | EOA |
| Funcionamiento del aula abierta para el alumnado TEA | Durante todo el curso | Equipo TEA y orientadora |
| Desarrollar sistemas de comunicación aumentativa y/ alternativa con el alumnado que lo precise. | Durante todo el curso | Equipo TEA y orientadora |
| Colaborar con los equipos docentes en la elaboración y seguimiento de los programas de refuerzo para aquellos alumnos que hayan promocionado con áreas no superadas. | Durante el primer trimestre | EOA |
| Asesoramiento en la organización del proceso de enseñanza-aprendizaje. | Durante todo el curso. | EOA |
| Coordinar el desarrollo del programa PROA+ | Durante todo el curso | Orientadora |
| Desarrollo, seguimiento y evaluación de la actividad palanca de refuerzo educativo para la mejora y éxito educativo para alumnado y familias. | Durante todo el curso | EOA |
| Desarrollo, seguimiento y evaluación de la actividad palanca aprendizaje cooperativo en el aula. | Durante todo el curso | PT PROA + en coordinación con tutores |
| Desarrollo, seguimiento y evaluación de la actividad palanca docencia compartida. | Durante todo el curso | PT PROA + en coordinación con tutores |
| Solicitar, desarrollar y evaluar el Programa PREPARA-T. | Segundo y tercer trimestre | EOA |
| Desarrollo, seguimiento y evaluación el Plan Estratégico de mejora, concretando las actividades palanca que se van a poner en marcha. | Durante todo el curso. | EOA |
| Colaborar en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las medidas de inclusión educativa a nivel de aula e individualizadas mediante la asistencia a las reuniones de coordinación. | Mensual | |

| | | |
|---|------------------------|--|
| | | Orientadora, EOA, maestras de refuerzo y Jefatura. |
| Asesoramiento al profesorado sobre estrategias de intervención educativa: metodología, agrupamiento, motivación, etc. | Durante todo el curso. | EOA |
| Asesoramiento y colaboración en el proceso de evaluación interna del centro. | Según calendario. | EOA |
| Desarrollar de manera directa el proceso de enseñanza al alumnado, en aquellos aspectos que se determinen en los planes de trabajo. | Todo el curso. | P. T |
| Programar la atención a los ACNEES coordinadamente con los tutores teniendo como referente su Plan de Trabajo y los contenidos que se están desarrollando en su aula de referencia. | Todo el curso. | EOA |
| Orientaciones o recomendaciones al profesorado. | Todo el curso. | EOA |
| 1.2.-PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO | | |
| ACTUACIONES | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES |
| Difusión al claustro del Plan Municipal de lucha contra el absentismo escolar. | Primer trimestre | Orientadora y PSC |
| Colaborar de manera especial en la prevención y control del absentismo. | Durante todo el curso. | Orientadora y PSC |
| Continuar con los casos en los que se está aplicando el Protocolo Municipal de lucha contra el absentismo. | Durante todo el curso. | Orientadora, PSC, tutores y Jefatura de Estudios. |
| Seguimiento, registro y análisis de la asistencia del alumnado al centro. | Mensual | PSC |
| La orientación a las familias y el acuerdo de pautas que contribuyan a mejorar el desarrollo personal, intelectual, académico, social y emocional de sus hijos e hijas. | Durante todo el curso. | Orientadora y PSC |
| Seguir con las actuaciones para la intervención ante alumnado absentista. | Durante todo el curso. | Orientadora y PSC |

| | | |
|---|----------------------------------|---------------------|
| Intervención conjunta del PSC y las educadoras de servicios sociales en los casos de absentismo detectados. | Durante todo el curso. | PSC |
| Informar a las familias sobre los recursos de los que dispone el centro y recursos socioeducativos externos. | Todo el curso | PSC y Orientadora. |
| 1.3.-PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN. | | |
| ACTUACIONES | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES |
| Formación en la organización y respuesta de los equipos al alumnado TEA. | Durante todo el curso. | Orientadora |
| Desarrollo de la actividad palanca plan de formación del profesorado, dentro del PROA+. | Durante todo el curso | EOA |
| Colaborar como coordinadora de formación. | Durante todo el curso | Orientadora |
| Participar activamente en las acciones formativas que se organicen para integrar el programa PROA+ y PREPARA-T en el funcionamiento ordinario del centro. | Durante todo el curso | EOA |
| Colaborar con las acciones formativas propuestas por los Proyectos Erasmus del centro. | Durante todo el curso | EOA |
| Participación en el desarrollo de los planes institucionales y estratégicos de la Consejería. | Cuando marque la Administración. | EOA |
| Asesoramiento y colaboración en el diseño y desarrollo de proyectos de innovación. | Durante todo el curso. | EOA. |
| 1.4.-RELACIONES CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES. | | |
| ACTUACIONES | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES |

| | | |
|--|---------------------------------|--------------------|
| Coordinación del EOA. | Quincenal | EOA |
| Coordinación con el Equipo directivo. | Quincenal | Orientadora y PSC |
| Asistir a las reuniones de Comisión de Coordinación Pedagógica. | Mensual | Orientadora |
| Asistencia a las reuniones de Claustro. | Mensual | EOA |
| Planificar una sesión de coordinación, a comienzo de cada trimestre, por parte de todo el profesorado de refuerzo y apoyo con el tutor del curso para establecer una programación secuenciada, unos materiales comunes, una variedad en las actividades y un ritmo lineal en los aprendizajes evitando la improvisación, con el asesoramiento de la orientadora del centro. (PT) | Trimestral | EOA |
| Establecer, al igual que cursos anteriores, un tiempo mensual para la coordinación de apoyos para el diseño, desarrollo y evaluación del PT. | Mensual | EOA |
| Coordinación con los Orientadores, PSC y educadores sociales en el marco del ECOE. | Mensual (pendiente determinar). | Orientadora y PSC |
| Coordinación del Plan de Transición entre Etapas primaria Y Secundaria. | Trimestral | Orientadora |
| Coordinación con los Servicios Sociales de la localidad, Trabajadores Sociales, Educadores Sociales, Centro de Mujer y Mediadora Intercultural. | Durante todo el curso | PSC y Orientadora. |
| Coordinación con los servicios de Salud Mental Infanto-Juvenil. | Durante todo el curso | EOA |
| Coordinación con el CDIAT y el Servicio "Crecer". | Durante todo el curso | EOA y Equipo TEA |
| Establecimiento de canales de comunicación eficaces con Centro de Salud II. | Durante todo el curso | Orientadora y PSC |
| Coordinación con los Departamentos de Orientación de los IES. | Tercer trimestre | Orientadora y PSC |
| Coordinación con los Centros de Atención Infantil y CAIS locales. | En base a la necesidad. | Orientadora y PSC |
| Colaboración con la asociación de padres y madres del Centro, a demanda de la misma. | En base a la necesidad | EOA, AMPA |
| Coordinación con la Unidad de Neuropediatría del Hospital General de Tomelloso. | En base a la necesidad | Orientación |

| | | |
|--|------------------------|----------------------|
| AMFORMAD | En base a la necesidad | Orientadora y PSC |
| Coordinación con otros recursos de la localidad: CRUZ ROJA, CARITAS, CERES. | Durante todo el curso | EOA |
| Coordinación con los Servicios Municipales de Educación y Cultura de la localidad. | En base a la necesidad | PTFPSC y Orientadora |
| Asistencia a las reuniones del Consejo Local Municipal y a la Comisión permanente. | Según convocatoria | Orientadora |
| Asistencia a la Mesa Local de lucha contra el absentismo escolar. | Según convocatoria | PSC |
| Coordinación con los padres, tutores y/o especialistas. | A demanda | EOA |

| 1.5.-LA ACCIÓN TUTORIAL | | |
|--|--|--|
| ACTUACIONES CON EL ALUMNADO | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES |
| Promover la puesta en práctica de la Acción Tutorial, asesorando en el desarrollo, programación y evaluación de las actividades tutoriales. | Durante todo el curso. | Orientadora. |
| Colaborar con el profesorado en los problemas de convivencia y resolución de conflictos, mediante el diseño y desarrollo de Programas de modificación de conducta con el alumnado. | Durante todo el curso. | EOA, Equipo docente y Equipo directivo. |
| Asesoramiento en el proceso de evaluación inicial del alumnado. | Primer trimestre. | EOA |
| Colaborar y participar en la evaluación del alumnado y las decisiones relativas a la promoción del alumnado. | Durante todo el curso. A demanda de los tutores | EOA |
| Asesoramiento psicopedagógico al alumnado, familias y profesorado cuando lo demanden. | Durante todo el curso. | EOA |
| Asesoramiento a los tutores en actividades de acogida y conocimiento mutuo del alumnado. | Durante todo el curso. | EOA |
| Asesoramiento y participación en el desarrollo de un clima de convivencia adecuado en el aula. | Durante todo el curso. | Orientadora Y SC |
| Colaborar en la previsión y control del absentismo escolar a través de la activación del Plan de absentismo municipal. | Durante todo el curso. | PSC , Tutores, Orientadora y Equipo Directivo. |

| | | |
|---|------------------------|-----------------------------|
| Participar en las sesiones de evaluación y calificación aportando aspectos relevantes para la atención a la diversidad del alumnado, promoviendo instrumentos variados y ajustados a la realidad existente, evitando un uso exclusivo de los exámenes online. | Trimestral | EOA |
| ACTUACIONES CON EL PROFESORADO | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES |
| Asesorar y colaborar con los tutores en actuaciones significativas en relación a las familias. | Durante todo el curso. | Orientadora |
| Asesoramiento sobre la evaluación de los alumnos y las decisiones relativas a la promoción, mediante la participación en las sesiones de evaluaciones. | Trimestral | EOA |
| Asesoramiento en la mejora de la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje. | Durante todo el curso. | EOA |
| Asesoramiento a los tutores como coordinadores del PT del alumnado. | Durante todo el curso. | EOA |
| Atención individualizada a las demandas de asesoramiento que planteen los tutores. | Durante todo el curso. | Orientadora |
| Reflexión conjunta sobre la evolución personal y grupal del alumnado. | Durante todo el curso. | EOA |
| Colaborar con los maestros-as en la elaboración y elección de materiales, actividades y propuestas metodológicas para el alumnado con necesidades educativas especiales. | Durante todo el curso. | EOA |
| Participar en las reuniones de padres de los ACNEAEs junto al tutor. | Durante todo el curso. | P.T, Orientadora y tutores. |
| ACTUACIONES CON LA FAMILIA | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES |
| Proporcionar asesoramiento psicopedagógico a aquellas familias que lo soliciten. | Durante todo el curso | Orientadora. |
| Promover la participación de las familias en la formación y desarrollo del Programa socioemocional para mejorar la convivencia. | Durante todo el curso | EOA |
| Trabajar la Convivencia y la participación en el Centro a través de la formación de las familias. | Durante todo el curso. | EOA |
| Diseñar actividades de sensibilización y participación de y para las familias dentro del Plan de Convivencia e igualdad desarrollado en el centro. | Durante todo el curso | EOA |
| Continuar actualizando periódicamente el blog de Orientación del colegio. | Durante todo el curso. | EOA |

**1.6.- ORIENTACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, EDUCATIVO Y PROFESIONAL.
 TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

| ACTUACIONES | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES |
|--|-----------------------------|---|
| Evaluación y asesoramiento en el proceso de escolarización de ACNEAES: escolarización en 2º ciclo de E. Infantil, transición de etapas educativas de E. Infantil a E. Primaria y de esta a E. Secundaria Obligatoria, según lo establecido en el taller de Orientación de la zona. | Segundo y tercer trimestre | Orientadora |
| Establecer una reunión informativa a finales de junio y otra de acogida en septiembre con las familias de alumnos de nueva escolarización con el fin de que conozcan el centro, los maestros y explicarles el periodo de adaptación. | Junio-Septiembre | Equipo Directivo, Orientadora y tutores |
| Asesoramiento en el desarrollo de los procedimientos necesarios para garantizar la continuidad educativa a través de las diferentes áreas, niveles y etapas | Durante todo el curso. | Orientadora |
| Tránsito de la etapa de E. Primaria a E. Secundaria Obligatoria. (Charlas familias, asesoramiento alumnado). | Tercer trimestre | Orientadora y tutores |
| Colaborar con los tutores en la realización de los informes de final de etapa. | Junio. | EOA y tutores |
| Facilitar visitas virtuales y/o presenciales a los I.E.S de referencia, con los alumnos de 6º de E. Primaria | Segundo y tercer trimestre. | Orientadora y tutores |
| Favorecer la participación y colaboración de las familias en el proceso de toma de decisiones. | Durante todo el curso | Orientadora |

1.7.- MEJORA DE LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

| ACTUACIONES | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES |
|--|-----------------------|--------------|
| Desarrollar y evaluar el Plan de Convivencia e Igualdad. | Durante todo el curso | EOA |

| | | |
|---|-----------------------------|----------------------|
| Desarrollar el cargo de coordinador de Bienestar y Protección. | Durante todo el curso | PSC |
| Desarrollo de programas, protocolos y actuaciones para la prevención, detección, intervención y resolución positiva de conflictos, así como, de mejora de las relaciones interpersonales. | Durante todo el curso. | EOA |
| Planificación y desarrollo de actuaciones de prevención e intervención ante cualquier forma de maltrato con el finde ayudar al alumnado a reconocer manifestaciones de abuso y violencia, acoso escolar, ciberacoso o discriminación y actuar frente a ellas en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social. | Durante todo el curso. | EOA |
| Medidas para favorecer la mejora de la convivencia entre las que se podrá incluir, entre otras, el desarrollo de tutorías individualizadas, así como medidas organizativas y metodológicas, además de actividades dirigidas a la comunidad educativa con objeto de favorecer el sentimiento conjunto de pertenencia a la misma. | Durante todo el curso. | EOA |
| Diseño y desarrollo de planes de formación y participación de las familias. | Segundo y tercer trimestre | Orientadora y PTFPSC |
| 1.8.- APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE. | | |
| ACTUACIONES | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES |
| Asesorar en el proceso de actualización de los documentos programáticos del centro. | Durante el primer trimestre | Orientadora |
| Asesorar y colaborar en la elaboración de las Programaciones didácticas. | Primer trimestre | EOA |
| Asesoramiento al Equipo Directivo en todos los aspectos que demanden. | Durante todo el curso | EOA |
| 1.9. -COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO- SEXUAL. | | |

| ACTUACIONES | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES |
|--|-----------------------|--------------|
| Desarrollar y evaluar el Plan de Igualdad de centro. | Durante todo el curso | EOA |
| Medidas para desarrollar la igualdad efectiva entre mujeres y hombres además de actitudes de respeto a la diversidad afectivo- sexual y familiar adaptada al nivel madurativo, para prevenir cualquier tipo de violencia o discriminación por razón de género, identidad u orientación sexual. | Durante todo el curso | EOA |
| Actuaciones que permitan visibilizar el papel silenciado de las mujeres en la historia, la ciencia y la sociedad, el fomento de lenguajes no sexistas, así como la identificación de situaciones de discriminación y violencia, que se asienten en la desigualdad y la intolerancia. | Durante todo el curso | EOA |



PROGRAMACIÓN EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO CURSO 2023-24, realizado por el
CEIP José M^a del Moral de Tomelloso (Ciudad Real)
Está registrado bajo licencia Creative Commons
Reconocimiento – NoComercial SinObraDerivada 4.0 Internacional License.



Consejería de Educación y Ciencia
CEIP "José María del Moral"
Proyecto Bilingüe Francés
C/ Las Reatas, 2 -13700 TOMELLOSO
(C. Real) Telf/fax: 926538066
E-mail: 13003041.cp@edu.iccm.es
colemoral.blogspot.com.es

