PROYECTO DE GESTIÓN DE CENTRO

CEIP JOSÉ Mª DEL MORAL

Tomelloso (Ciudad Real)

Índice de contenidos

1. JUSTIFICACIÓN 2

2. GESTIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO 3
2.1. Objetivos 3
2.2. Criterios para la elaboración del presupuesto anual 3
2.3. Criterios para la distribución de los ingresos entre las distintas partidas de gastos 4
2.3.1. Dotación económica para los distintos ciclo de infantil, niveles de primaria y especialidades. 5
- Principios generales - Gastos imprescindibles - Gastos extras
2.4. Ingresos 6

3. CRITERIOS PARA LA GESTIÓN DE LAS SUSTITUCIONES DE LAS AUSENCIAS DEL PROFESORADO 6
3.1. Ausencias de larga duración 6
3.2. Ausencias de varios tres días 7
3.3. Procedimiento que se seguirá para cubrir las ausencias del profesorado. 7
3.4. Ausencia del profesorado de PT, de audición y lenguaje y de apoyo 7
3.5. En caso de tres o más ausencias 8

4. MEDIDAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL EQUIPAMIENTO Y LOS MEDIOS MATERIALES. 8
4.1. Medidas Generales 8
4.2. Espacios y recursos didácticos. 10
4.3. Instalaciones 10
4.4. Mantenimiento General del Edificio. 11

5. PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO ANUAL 11

6. CRITERIOS PARA UNA GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS DEL CENTRO Y RESIDUOS GENERADOS 12
6.1. Objetivos. 13
6.2. Medidas. 13
7. REGISTRO INVENTARIO POR DEPENDENCIAS 16
8. ANEXO I. 90
8.1. Inventario TIC. 90
8. ACTA APROBACIÓN PROYECTO DE GESTIÓN. 91

1. JUSTIFICACIÓN

El Proyecto de Gestión del Centro es el documento marco que desarrolla las líneas generales de la autonomía económica del colegio definidas en el Proyecto Educativo.

Es un deber de las organizaciones, especialmente las de carácter público, gestionar con transparencia, equidad, eficacia y eficiencia los medios puestos a su disposición en los presupuestos públicos, medios que provienen de los impuestos que pagan los ciudadanos. Esto adquiere especial importancia en el caso de los centros educativos, que deben contribuir a que los alumnos reciban una formación que incluya el respeto al medio ambiente y llevar a cabo un consumo reflexivo y prudente.

El uso eficiente de recursos básicos -sin perjuicio de la práctica docente y del bienestar de los miembros de la Comunidad educativa- permite liberar fondos que pueden dedicarse a otros fines que optimicen las instalaciones, los equipamientos y los materiales, con el fin de mejorar la calidad de la enseñanza.

El uso adecuado de recursos públicos sirve de modelo para la educación de nuestro alumnado, se transmite a través de la organización y funcionamiento del propio colegio y complementa su Proyecto Educativo.

Este plan se fundamenta en:

- *Una buena gestión de los recursos de los que dispone el colegio.*
- *Evitar los gastos innecesarios.*
- *Promover, en todos los miembros de la Comunidad Educativa, la toma de conciencia sobre los consumos realizados.*

Cada curso escolar, el centro asigna las dotaciones económicas y materiales necesarias para lograr los objetivos incluidos en la Programación General Anual y mantener en buen estado todos aquellos bienes propiedad de, o depositados en, el colegio. Igualmente, refleja las actuaciones en materia de personal en la que es competente.

Normativa de aplicación:

- *Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio del derecho a la educación (LODE).*
- *Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE).*
- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.*
- *Decreto 77/2002, de 21 de mayo por el que se regula el régimen jurídico de la autonomía de gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios.*

- *Orden de 9 de enero de 2003, conjunta de las Consejerías de Economía y Hacienda y de Educación y Cultura, por la que se desarrolla el Decreto 77/2002, por el que se regula el régimen jurídico de la autonomía de gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios.*
- *Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha*

2. GESTIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO

En este apartado se pretende reflejar los criterios y principios que deben inspirar toda la gestión económica del Centro.

2.1. Objetivos

- ✓ Cubrir las necesidades educativas de todo el alumnado del Centro.
- ✓ Establecer unas buenas condiciones de trabajo, en cuanto a seguridad y comodidad, para toda la Comunidad Educativa.
- ✓ Mejorar los recursos didácticos del Centro.
- ✓ Establecer un funcionamiento del centro y de sus consumos de todo tipo acordes con la protección del Medio Ambiente.

2.2. Criterios para la elaboración del presupuesto anual.

Para la elaboración y ejecución del Presupuesto Anual, se tendrán en cuenta los siguientes principios básicos:

- El dinero librado para el presupuesto es del Centro como institución.
- El Control del presupuesto corresponde a la secretaria con la supervisión y aprobación del Consejo Escolar del Centro.
- Como norma general, se establecerá un presupuesto lo más ajustado posible a la realidad que se pueda prever. Para ello, se trabajará sobre el estado de cuentas del ejercicio anterior siguiendo los criterios establecidos más adelante.
- El proyecto de presupuesto del centro será inicialmente elaborado sobre la base de los recursos económicos consolidados en los cursos académicos anteriores. Una vez comunicadas por la Consejería de Educación las cantidades asignadas al centro para gastos de funcionamiento y, en su caso, para inversiones, se procederá al ajuste del presupuesto teniendo en cuenta las disponibilidades económicas.
- Como norma general y, en la medida de lo posible, se debe cerrar el ejercicio con remanente y sin deudas, es decir, no se debe gastar más de lo ingresado.

Para ello se debe tener en cuenta lo siguiente:

- No se realizará un gasto que no esté presupuestado o que supere la cantidad presupuestada, salvo en situaciones excepcionales de imperiosa necesidad, por ser ineludibles o por estar justificados por sus evidentes ventajas educativas, de seguridad, o de cualquier otra índole de similar importancia. En tal caso, se procurará en la medida de lo posible, reajustar el presupuesto, de forma que se cumpla la condición de no gastar más de lo debido, a costa de recortar otro gasto previsto inicialmente y/o de buscar otras fuentes de financiación.
- En todo caso, si no es posible el reajuste presupuestario, hay que considerarlo en la elaboración del siguiente presupuesto.
- Si el equilibrio presupuestario lo permite, se establecerá una partida destinada a gastos imprevistos para evitar desequilibrios.
- La existencia de remanente supone la posibilidad de realizar inversiones imposibles de acometer con la partida de Gastos de Funcionamiento de cada año.

- Todos los pagos que realice el Centro se harán a través de cheques nominativos, transferencias o domiciliaciones en su cuenta bancaria oficial, para garantizar la total transparencia y control de los pagos realizados en la actividad económica del Centro, debiendo ser imprescindible, la firma digital de al menos dos personas del Equipo Directivo titular, siendo una de ellas, imprescindiblemente, la de la directora del Centro. Los gastos de menor cuantía podrán ser pagados con dinero de caja, siempre y cuando se acompañen de la documentación justificativa correspondiente al gasto realizado.
- Las medidas de ahorro no deben provocar dificultades para la realización de las tareas que el colegio tiene encomendadas como centro educativo.
- Debe preservarse la comodidad y el bienestar de los miembros de la Comunidad Educativa.
- Las reducciones en los consumos no deben forzar modificaciones en la metodología que se aplique en la enseñanza, pero, en el momento de diseñar dichas metodologías, puede y debe tenerse en cuenta el gasto de recursos que provocan las distintas opciones disponibles.
- Las medidas a tomar deben tener carácter formativo y ejemplificador.

2.3. Criterios para la distribución de los ingresos entre las distintas partidas de gastos

Para la realización del presupuesto, se tendrá en cuenta una reserva del porcentaje para adquisición o reposición de material inventariable, que no podrá superar el 10% del total; otra reserva será para el funcionamiento de la biblioteca escolar. Otra reserva se destinará al mantenimiento, si no fuera asumido por el ayuntamiento de Tomelloso, del huerto escolar y los árboles frutales.

Otra partida de gasto deberá dedicarse al mantenimiento del material TIC del centro -si este mantenimiento no fuera asumido por la administración educativa- con un límite que no podrá superar el 5% del total de los gastos de funcionamiento.

2.3.1. Dotación económica para los distintos ciclo de infantil y ciclos de primaria y especialidades.

- La adquisición de cualquier tipo de material para el centro debe estar justificada y documentada.
- El Equipo Directivo tendrá en cuenta la situación de partida, para compensar las posibles desigualdades que puedan encontrarse en cuanto a dotación y recursos de los distintos equipos de ciclo de infantil y ciclos de primaria en el momento de la elaboración del presupuesto.
- El Presupuesto deberá satisfacer, en cualquier caso, todas las necesidades básicas de funcionamiento general (seguridad interna de las instalaciones, materiales y personas, seguro de responsabilidad civil, mantenimiento de las comunicaciones tanto telefónicas, electrónicas, escritas y de correo ordinario a la Comunidad y a las distintas administraciones y soporte básico de las tareas del profesorado).
- Una vez satisfechas dichas necesidades básicas, se destinará una parte del presupuesto de Funcionamiento Ordinario a los distintos Cursos, Especialidades, Planes y Proyectos, a fin de reponer, mantener y completar dentro de lo posible, de manera participativa y equilibrada, los recursos de dichos sectores.
- Del mismo modo, hay otra serie de aportaciones a diferentes proyectos, en tanto los mismos sigan funcionando, que por sus especiales características precisan presupuesto específico:
    - Dotación económica para el Plan Digital de Centro.
    - Dotación económica para el Proyecto de Medio Ambiente
    - Dotación económica para el Proyecto Bilingüe de Francés.
    - Dotación económica para el Plan de Lectura.
    - Dotación económica Proyecto Erasmus, financiado por la Unión Europea.
    - Dotación económica para la adquisición de material deportivo. En los últimos años la Consejería ha dotado de cantidades para la adquisición de mobiliario fijo y gracias al antiguo Plan de Igualdad, se ha podido adquirir gran cantidad de material para este fin, ya que sufre bastante deterioro por su alto grado de uso.

2.4. Ingresos

Los ingresos ordinarios del centro proceden de las partidas anuales que realiza la Consejería de Educación.

Los ingresos extraordinarios son aquellos procedentes de premios, donaciones o subvenciones procedentes de organismos públicos o privados, conseguidos por el centro mediante la participación en las convocatorias correspondientes. No tienen un carácter estable.

Igualmente, el centro puede obtener ingresos económicos de donaciones particulares u oficiales (por ejemplo AMPA) o de la prestación de determinados servicios (alquiler de sus recursos o instalaciones) que deberán ser autorizados previamente por la Dirección Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Todos los ingresos se reflejarán en la correspondiente cuenta oficial y su única finalidad es el funcionamiento operativo del centro y sus programas reflejados anualmente en la PGA.

3. CRITERIOS PARA LA GESTIÓN DE LAS SUSTITUCIONES DE LAS AUSENCIAS DEL PROFESORADO (NOF)

3.1. Ausencias de larga duración

- Las ausencias de larga duración se gestionarán de acuerdo a la normativa de la Consejería de Educación y serán tramitadas ante el servicio de Inspección Médica y personal de Primaria de la Dirección Provincial de dicha Consejería en Ciudad Real.
- Se requiere a todo el personal la notificación de cualquier ausencia prevista, presentando la documentación de la que disponen y que a tal efecto procede, con la MAYOR ANTELACIÓN POSIBLE a fin de gestionar, de manera eficiente, su sustitución.
- Hasta que la Dirección Provincial envíe a la persona sustituta, el profesorado de refuerzo del mismo nivel cubrirá dicha ausencia. Si fuera preciso, se recurrirá a profesorado de otros niveles.

3.2. Ausencias de varios días, sin sustitución por parte de la Dirección Provincial de Educación

Las ausencias se cubrirán siguiendo este ORDEN:

- Maestros/as con horas de refuerzo en el ciclo de infantil o ciclos de primaria.
- Maestros con horas de refuerzo en niveles limítrofes.
- Profesorado con horario de biblioteca.
- Coordinadores de Proyectos y planes o de formación en horarios de coordinación.
- Coordinadores de ciclo de infantil o ciclos de primaria en horario de coordinación.
- Profesor/a de Apoyo y AL.
- Equipo Directivo (por este orden: secretaria, jefa de estudios y directora, siempre que sea posible).

3.3. Ausencia del profesorado de PT y de AL sin sustitución por la Dirección Provincial de Educación

- Las bajas de estos profesionales no serán sustituidas.
- Para bajas de cuatro o más días, será el equipo directivo, teniendo en cuenta las circunstancias de la baja producida y las características del alumnado susceptible de perder la atención educativa recibida de estos especialistas, el que decidirá la conveniencia o no de sustituir estos puestos.

3.4. En caso de ausencias de varios profesores y no habiendo un profesor por aula en el mismo día.

En los casos, poco probables, en los que el centro no pueda atender a todos los grupos, se repartiría el alumnado del grupo menos numeroso entre el resto de aulas, preferentemente de los niveles inmediatos anteriores o posteriores.

3.5. En caso de tres o más ausencias

En caso de que se produzcan varias bajas al mismo tiempo:

- El profesorado de refuerzo y apoyo, tanto de infantil como de primaria, cubriría Infantil y el primer ciclo, para garantizar la continuidad y estabilidad con el alumnado más pequeño.
- El segundo y tercer ciclo quedarían cubiertos siguiendo el orden establecido en el punto 3.2.

4. MEDIDAS DE CONSERVACIÓN DEL EDIFICIO Y LOS MEDIOS MATERIALES.

La naturaleza de un centro de Educación Infantil y Primaria implica dar una especial relevancia a este punto, principalmente en el aspecto educativo, encaminado a formar al alumnado en el buen uso y respeto de todos los bienes y zonas de nuestro colegio. Las medidas propuestas persiguen la conservación del edificio, sus exteriores y todos los medios materiales del Centro, buscando involucrar en dicho objetivo a todos los usuarios del mismo:

- ✓ Vigilancia permanente de todos los medios materiales y espacios del Centro durante el horario escolar y extracurricular con la doble intención de reparar y de educar, tomando medidas con los alumnos/as responsables, si es el caso.
- ✓ Organización de actividades tendentes a hacer partícipe al alumnado en la decoración del Centro y en la elaboración de las normas de uso de todos los medios y espacios.
- ✓ Potenciación mediante premios de los buenos hábitos de uso y conservación.
- ✓ Mantenimiento del Centro en las mejores condiciones de habitabilidad, seguridad y confort.

4.1. Medidas Generales

- El uso negligente o malintencionado de los bienes y espacios del colegio será considerado una conducta contraria o gravemente contraria a las normas de convivencia (recogido en NOFC).
- Se trabajarán los valores de buen uso, cuidado, conservación de los materiales escolares (incluidos los TIC), instalaciones y edificios, en todos los niveles educativos del colegio. Así deberá constar en las programaciones de cada ciclo.
- La responsabilidad de cumplir y hacer cumplir estas normas de buen uso de materiales, instalaciones, edificios y cualquier otro recurso del Centro, recae en todos los miembros de la Comunidad Educativa, que tienen la obligación de informar al responsable de la actividad que estén realizando (tutor, especialista, equipo directivo, monitores...) de cualquier anomalía observada.
- En caso de daños producidos por mal uso con intencionalidad hacia cualquier pertenencia del colegio, o del personal de éste, o del alumnado del mismo, el centro podrá exigir a la persona o personas responsables, la reparación de los

daños producidos, la realización de tareas de limpieza, mantenimiento o embellecimiento del centro que compensen el daño producido, o el abono de los gastos producidos por los daños ocasionados, según se recoja en las NOFC.

- El equipo directivo pondrá a disposición de los usuarios y/o responsables del uso y cuidado del material, un *cuaderno de parte de incidencias* para que se notifiquen las deficiencias encontradas en cualquier instalación, material o edificio del colegio; se depositará en Conserjería. El personal docente o no docente del centro cumplimentará la hoja correspondiente del cuaderno citado, que será revisado semanalmente por la Secretaría del centro para que pueda resolverse o tramitar la incidencia a la mayor celeridad. Si fuera urgente, deberá comunicarse oralmente también en Secretaría.
- Conocida una deficiencia y, no pudiéndose ésta resolver por el Peón de Usos Múltiples o personal del Centro, será tramitada por la Secretaría a la mayor brevedad ante el organismo correspondiente (Delegación Provincial de la Consejería de Educación en Ciudad Real, si es una obra o reparación de mayor envergadura; Ayuntamiento si se trata de una tarea de mantenimiento o reparación de menor envergadura). De todo ello, quedará constancia por escrito en el Libro de Registro de Correspondencia.
- El centro contemplará una partida anual para reparaciones, mantenimiento o reposición, de los materiales y dispositivos TIC.
- Las instalaciones, juegos, mobiliario… que no reúnan las condiciones o garantías de seguridad se inutilizarán, procediendo a la gestión de la incidencia.
- El material o mobiliario que no esté en buen uso, no se almacenará en los pasillos. Deberá quedarse con las debidas garantías de seguridad, en la dependencia donde se encontraba inventariado hasta que, por el Equipo Directivo se decida su reparación, almacenamiento en otro lugar o darle de baja del inventario.
- Se procurará, en las tareas que lo permitan, la implicación del alumnado y demás miembros de la Comunidad Educativa en la reparación y embellecimiento de las instalaciones, mobiliario y edificios.

4.2. Espacios y recursos didácticos.

Normas de uso:

En las NOFC se detallan las normas de uso general de todas las aulas y las de las aulas específicas, biblioteca, comedor y salas comunes.

Mantenimiento y mejoras:

Más arriba se establece el procedimiento para informar sobre cualquier desperfecto, por parte de cualquier miembro de la comunidad educativa.

Medidas educativas:

- Elaboración y aplicación de las normas de aula (tutor/a con colaboración de Equipo docente y participación del alumnado, supervisión en CCP e informadas en Consejo Escolar).
- Informe anual sobre el estado del aula a realizar por el tutor/a.
- Campañas educativas para el uso de los puntos limpios.
- Implicación del alumnado en la realización de tareas de mantenimiento y limpieza.

4.3. Instalaciones

- Pizarras digitales: se solicitará a la Delegación Provincial instrucciones para la revisión bianual por parte de la Consejería de Educación.
- Ordenadores fijos en las clases y portátiles del alumnado: se revisarán por parte de los tutores de forma cotidiana. Si se producen incidencias o averías que el tutor no pueda resolver, el docente rellenará la incidencia en el cuaderno de incidencias más arriba mencionado, encargándose la secretaría del centro de tramitar el correspondiente parte al Servicio Técnico Centralizado en Toledo (CAU/sigue*)* para incidencias relativas a petición o reparación de material informático.
- Aula Althia: será revisada por el coordinador de transformación digital al finalizar el curso.
- Calefacción centralizada: revisiones reglamentarias y puesta en marcha a cargo de la empresa adjudicataria del mantenimiento.
- Aire Acondicionado: se solicitará a los servicios Técnicos del Ayuntamiento de Tomelloso la limpieza de filtros con carácter bianual.
- Instalación eléctrica, Iluminación: revisiones periódicas, según la normativa establecida.
- Reposición de luminarias defectuosas: la realiza el servicio técnico del Ayuntamiento de Tomelloso a petición del centro.
- Sistemas antiincendios y sistemas de alarma de seguridad del edificio: se realizan revisiones cada seis meses con cargo a la empresa adjudicataria del servicio.
- Ascensor: revisiones periódicas a cargo de la empresa adjudicataria.
- Reprografía: revisiones periódicas a cargo de la empresa adjudicataria; reposición de componentes defectuosos en función del desgaste y uso ordinario.

4.4. Mantenimiento General del Edificio

El Ayuntamiento es el encargado de las tareas relativas al mantenimiento general del edificio y la Dirección Provincial la de las reparaciones de mayor envergadura. El Equipo directivo trasladará al organismo público responsable la petición de actuación correspondiente.

5. PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO ANUAL GENERAL DEL CENTRO

- La persona responsable de la Secretaría del Centro actualizará el inventario general del Centro. Para ello, las personas responsables de las distintas tutorías, ciclos, especialidades y proyectos, comunicarán mediante un formulario elaborado por el Centro, las variaciones en el inventario anual ocurridas a lo largo del curso escolar.
- No se podrá dar de baja, vender, ceder o prestar ningún elemento inventariado sin el previo conocimiento y aprobación del Consejo Escolar del Centro a quien corresponderá la toma de decisiones en este aspecto.
- Antes del 1 de julio de cada año, se recogerá el material más valioso de todo el Centro y se guardará en sitio seguro para evitar hurtos.
- Anualmente, los responsables de cada dependencia, cilo o proyecto revisarán:
  - ✓ El inventario por dependencias.
  - ✓ el inventario de biblioteca.
  - ✓ El inventario de material TIC.
  - ✓ El inventario del material bilingüe, tanto de francés como de inglés.
  - ✓ El inventario del Huerto Escolar y del proyecto de Medio Ambiente.
  - ✓ El inventario del material cedido/préstamos si lo hubiere.
  - ✓ El inventario de los elementos de seguridad y del Plan de Autoprotección.

6. CRITERIOS PARA UNA GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS DEL CENTRO Y DE LOS RESIDUOS (EFICIENTE Y COMPATIBLE CON LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE)

El CEIP José María del Moral pretende concienciar, en profundidad, al alumnado de que nuestra capacidad como consumidores se convierte en la herramienta principal para introducir prácticas y alternativas que minimicen la explotación de los recursos naturales y supongan una reducción en la generación de los residuos, uno de los motivos que justifica nuestro proyecto "Duendes Verdes".

El profesorado procura que nuestros alumnos y sus familias tomen conciencia de que el reciclaje y la reutilización son claves para el reproceso de los materiales usados que, de otra manera se perderían, de manera que se puedan emplear en productos nuevos, revalorizándolos o dándoles un ciclo de vida más largo, tras un proceso –o no- de reparación.

Una buena justificación puede encontrarse en lo que se ha llamado el uso de las "8 Erres":

1. **Reevaluar:** cambiar los valores del hiperconsumo por el de un consumo austero y exclusivamente necesario.
2. **Reconceptualizar:** volver a dar prioridad al consumo social, descolonizar el imaginario de "la felicidad a través del consumo". Se trata de proponer a nuestro alumnado valores como el disfrute gratuito del tiempo libre, la bondad del intercambio sin consumo, el juego cooperativo y activo… frente a las horas muertas, de tiempo vacío, cara al televisor, emisor ininterrumpido de "publicidad" que potencia el hiperconsumo, depredador de la biosfera.
3. **Reutilizar:** volver a dar un uso –idéntico o diferente- a los productos y desechos, estimulando la creatividad, el juego, el pensamiento divergente…
4. **Redistribuir:** redistribuir los "derechos de contaminación" sobre la biosfera recuperando la huella ecológica justa. Reencontrar el verdadero precio de las cosas, incluyendo en su coste el deterioro medioambiental.
5. **Relocalizar:** los productos locales que precisan de poco transporte – contaminan menos el aire, emiten menos CO_2 - relocalizan los empleos precisos para fabricarlos y ayudan a encontrar el sentido del lugar donde se vive, saliendo del mundo geográfico virtual en el que a veces viven nuestros alumnos.
6. **Reducir la huella ecológica y el consumo innecesario**, que precisa de menos tiempo para trabajar en busca del dinero necesario para su compra, de menos tiempo para realizar la compra…
7. **Restaurar la actividad agrícola tradicional**, con menor consumo de pesticidas y abonos químicos, promoviendo la calidad gastronómica y sanitaria de los productos "bio".
8. **Reciclar,** revalorizando el reciclaje, los productos de uso permanente –no los de "usar y tirar"- favoreciendo la reparación de los productos, que crea oficios de proximidad…

6.1. Objetivos.

- Realizar una gestión sostenible y eficiente de todos los recursos del Centro y de sus residuos, compatible con el cuidado, respeto y promoción del medio ambiente.
- Hacer partícipe a toda la comunidad en la reflexión, diseño y aplicación de medidas concretas para conseguir el objetivo fundamental anterior.
- Potenciar nuestro proyecto de Medio Ambiente "Duendes Verdes".

6.2. Medidas para conseguir dichos objetivos.

- Regulación, en las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del Centro, el uso de los medios materiales del Centro, el consumo en general de cualquier bien, con especial atención al uso de las instalaciones energéticas.
- Establecimiento de un procedimiento anual para que la comunidad educativa realice una reflexión sobre el uso que hacemos de las instalaciones del Centro y de todos los medios materiales y de los residuos que generamos, para poner en práctica medidas concretas.
- Potenciación de medidas para ahorro y contención del gasto.

En definitiva, todo el personal del Centro deberá tener conciencia de hacer un uso sostenible y eficiente de las instalaciones y residuos generados durante el curso:

- PILAS: un contenedor de pilas usadas se ubicará en conserjería y otro en la segunda planta. De esta forma, se evita que estos materiales, altamente contaminantes, se mezclen con la basura residual de las viviendas.
- PAPEL: siempre que sea posible, se utilizará el papel por las dos caras, incluidos los documentos impresos que así lo permitan. Además de la papelera, se tendrá un depósito específico para la recogida de papel usado que pueda ser reutilizado para elaboraciones de borradores, pruebas… Una vez no utilizable, se depositará en cada clase en los contenedores "duendes verdes" con el fin de reciclarlo llevándolo al contenedor correspondiente.
  Se evitarán las copias impresas de todo documento o material didáctico o documento que pueda ser usado por su destinatario sin necesidad de papel.
- PLÁSTICO, ALUMINIO, BRICKS: los alumnos que desayunan en las aulas, depositan este material en el contenedor amarillo que hay dispuesto en cada clase. Los alumnos que desayunan en el recreo, depositarán los envoltorios de sus alimentos en las papeleras ubicadas en el patio. Se realizará una recogida selectiva de envases y aluminio, en todas las dependencias del Centro donde, además de la papelera, se tendrá el depósito específico "duendes verdes" para la recogida de dichos residuos y posterior reciclado en un contenedor ubicado junto al edificio del centro. También se incluye el patio de recreo en este proceso.
- VIDRIO: en el entorno del centro se dispone de contenedores para envases, vidrio, etc. cuyo uso divulgaremos y fomentaremos en el colegio.

- RESIDUOS ORGÁNICOS / ACEITES: los residuos orgánicos generados en el comedor son depositados en los contenedores municipales; los aceites generados los recoge una empresa específica.
- CONSUMIBLES INFORMÁTICOS: los residuos que se originen se almacenan en el depósito instalado al efecto en conserjería y serán las empresas suministradoras las encargadas de reciclarlos.
- FOTOCOPIAS: se procurará que el material a fotocopiar sea por ambas caras para el ahorro de folios. *Control del consumo de fotocopias*: cada profesor tendrá un código de uso. El profesorado propiciará un consumo razonable de fotocopias. Si al final de curso el número de fotocopias fuera excesivo –a criterio de la Comisión Económica del Consejo Escolar y previa consulta a la CCP- se tomarían las siguientes medidas para el siguiente curso:
    - Reparto equitativo del material a fotocopiar según las necesidades de los grupos, profesores y áreas.
    - Asignación de una cantidad inicial de fotocopias para los tutores y personal del centro.
    - Si la cantidad inicial asignada fuera superada, se comunicará al docente afectado para que proceda a reducir el nº de fotocopias.
- AGUA: tratamos de concienciar a nuestro alumnado para que hagan un consumo responsable de este bien común, tanto en el Centro como en sus propias casas, cerrando las fuentes cuando no sean necesarias. Cualquier pérdida de agua o rotura de tubería será comunicada a la mayor brevedad para su reparación por el ayuntamiento.
- ELECTRICIDAD: tratamos de concienciar a nuestro alumnado para realizar un consumo responsable, tanto en el Centro como en sus casas, apagando las luces de los pasillos u otras dependencias cuando no se necesiten. Las luces de las salas de clase se encenderán sólo tras haber verificado que la luz natural, abiertas las lamas de las persianas a su máxima amplitud, no es suficiente, debiendo apagarse cuando esta circunstancia varíe. Si la luz se enciende por reflejos en el encerado, deberá apagarse una vez acabado el uso del mismo. Se tendrá especial cuidado de mantener los proyectores del aula apagados cuando no se requiera su uso debido a que la vida de las bombillas es limitada y tienen un coste elevado.
- CALEFACCIÓN: en los meses de frío, los maestros y maestras deberán procurar que puertas de pasillos y ventanas que den al exterior permanezcan cerradas para evitar la pérdida de calor y el mayor consumo de calefacción. La serie de termostatos distribuidos por varias dependencias regulan la temperatura interior del edificio serán manipulados exclusivamente por el Equipo Directivo del centro, buscando siempre combinar el confort de alumnado y profesorado con el ahorro energético. En caso de exceso de calor en las aulas, no se abrirán las ventanas en ningún caso, procediéndose a cerrar algún radiador del

aula; si hiciera falta se cerrará el otro radiador. Si persiste el calor, se abrirá la puerta de clase para "repartir" el calor por todo el edificio.

- ACTIVIDADES: el Centro valora positivamente la forma de trabajo que reduzca la producción de residuos, fomenta la participación en campañas de repoblación de arbolado organizadas por instituciones y entidades del entorno; potencia el reciclado con la realización de actividades motivadoras que incluyan actividades deportivas, manualidades, artísticas… en las que se use material reciclado. Se priorizarán aquellas ofertas de actividades que motiven el uso responsable y ecológico de los materiales.
- Los/las DELEGADOS/AS DE CLASE tendrá un papel importante en todo lo relacionado con los puntos 1, 2, 3, 9, 10 y 11, convirtiéndose en colaborador especial del profesorado en esas materias.
- El claustro fomenta el uso no derrochador, la conservación, restauración y reutilización de materiales escolares y libros del alumnado y del colegio.
- El Centro apoya el consumo responsable y sostenible y colaborará en los programas, actividades y proyectos: locales, regionales, nacionales o internacionales, relacionados con el medio ambiente sostenible.
- Todos estos puntos se encuentran recogidos –junto con otros más- en nuestro Proyecto de Medio Ambiente "Duendes Verdes", documento que debe ser de uso cotidiano por el profesorado del centro.

7. REGISTRO DE INVENTARIO POR DEPENDENCIAS:

SALA: Almacén Cocina		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Personal de cocina		
Material (Modelo o marca)	Cantidad	Observaciones (estado)
Cámaras frigoríficas de 4 puertas	2	
Cámaras congeladoras	2	
Estanterías metálicas	3	
Módulo estantería de varilla cromada	1	
Aparato Aire acondicionado	1	

SALA: Comedor		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Personal de COMEDOR		
Material (Modelo o marca)	Cantidad	Observaciones (estado)
Mesas Melh	25	
Sillas Melh	160	
Sillas de Infantil	40	
Perchas de 8 ganchos	8	
Mesas Verdes	5	
Sillas verdes	5	
Dispensador de papel	1	
Dosificador de jabón	1	
Papeleras	2	

Vasos	185	
Platos Hondos	160	
Platos llanos	175	
Cubiertos	180	

SALA: Cocina		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Personal de cocina		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Mesa mural D239	1	
Mesa mural con forma 130	1	
Cocina 8 fuegos y 2 hornos CG9-82	1	
Lavavajillas F1-100	1	
Grifo ducha agua directo mod. GDS	1	
Fregadero con bastidor con escurridor derecha1200x600x850	1	
Fregadero con bastidor de 2 senos 1000x600x850	1	
Fregadero con bastidor con estante inferior 1900x600x850	1	
Fregadero con bastidor dos senos i escurridor derechas 1400x600x850	1	
Freidora FG905	1	
Marmita MG9-15	1	
Mesa fría MPS-200	1	
Campana con turbina incorporada	1	
Mesa caliente MC-180	1	
Mesa de trabajo mural en acero inoxidable 900x700x8250	1	
Mesa mural con entrepaño en acero inoxidable 1400 700 850	1	

Mesa mural con entrepaño con forma de esquina 1000x600x850	1	
Mesa verde	1	
Silla	2	
Dispensador de papel	1	
Dispensador de jabón	1	
Aparato de aire acondicionado	1	
Carro para la comida	2	

SALA: Despacho cocina		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Personal de cocina		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Mesa verde	1	
Silla	1	
Botiquín	1	
Estantería baja madera	1	

SALA: Comedor		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Personal de comedor y cocina		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Aparatos de aire acondicionado	2	
Mesas Melh	30	
Sillas MElh	225	
Perchas de 8 ganchos	14	
Dispensador de papel	1	
Dosificados de jabón	2	

Papelera	1	
Armario cubertero	1	
Platos Hondos	175	
Platos Llanos	190	
Platos de postre	175	
Cucharas	180	
Tenedores	180	
Cuchillos	150	

SALA: Despacho AMPA		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: AMPA		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Mesa de reunión	1	
Sillas tapiz verde	6	
Percha	1	
Armario de dos puertas	1	
Armario de dos puertas bajo	1	

SALA: Sala de profesores		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Claustro		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Pizarra	1	
Aparato aire acondicionado	1	
Armario expositor	1	

Estanterías bajas	2	
Tablero de corcho	2	
Sillas de reunión	38	
Mesa de reunión	6	
Reloj	1	
Percha de 8 ganchos	1	
Frigorífico dos puertas Telefunken A ++	1	Comprado en octubre'18
Microondas	1	
Jarra hervir agua eléctrica	1	
Video proyector de techo	1	
Alargadera	1	

SALA: Despacho Orientación		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Equipo de orientación		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Pizarra blanca	1	
Mueble de archivo	1	
Mesa de despacho	1	
Silla de despacho	1	
Mesa verde	1	
Estanterías bajas	1	
Mueble bajo puertas de cristal	1	
Sillas	2	
Corcho	1	
Percha 8 ganchos	1	

Ordenador Innobo	1	
Monitor DELL	1	
Teclado ordenador	1	
Altavoces ordenador	1	
Ratón ordenador	1	
Raven SPM HR	1	
W.I.S.H.-R escala Wechsler niños R	1	
T.A.L.E	1	
Portage Guía Educación	1	
Libros Educación emocional de 3 a 7 años	7	
Escalas Mc Carthy de aptitudes y psicomotricidad para niños. MSCA. TEA	1	
WPPSI Escala de inteligencia de weschler para prescolar	1	
Programa de desarrollo de la inteligencia	1	
Aprender a aprender 2º ciclo primaria	1	
APDI de editorial ICCE	1	
Guía aprendiendo a pensar desarrollando tu inteligencia	1	
Aprendo a pensar desarrollando mi inteligencia 3º primaria	1	
Aprendo a pensar desarrollando mi inteligencia 4º primaria	1	
Pro – R TEA EDICIONES	1	
Manual AEI Preescolar Mª Victoria de la Cruz (6 cuadernillos)	1	
Escalas Mc Carthy de aptitudes y psicomotricidad para niños. MSCA. TEA ediciones (maletín + cuadernos de anotaciones	1	
WPPSI escala de inteligencia de Weschler para preescolar y primaria (maletín + cuadernos de anotación)	1	
Fotocopiadora Canon Image Runner 1133 A	1	
ITPA Test Illinoos de aptitudes psicolingüísticas TEA Ediciones (Cuadernos , Manual de aplicación, cuadernos de anotaciones)	1	

Cajón de mesa: - Grapadora - Dispensador de celo. - Taladro - Regla		
Fíjate y concéntrate más (1º y 2º ciclo de primaria)	1	
Comunicación y asertividad	1	
El tutor, la tutoría y la acción tutorial	1	
Antonio Valllés Arándiga Autoestima E. Marfil Habilidades sociales E,. Marfil	1	
Colección nova Galicia Ediciones S. L.	6	
Clasificador fichas programa Educar para la vida	1	
Editorial Arcada. Títulos varios	11	
Programa de intervención de disléxicos. Ed. CEPE	1	
Piaar –R Juego completo curso 2009 / 2010	1	
Toni Juego completo0 curso 2009 /10	1	

SALA: AULA TEA (antigua biblioteca)		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23 PT's AL's		
Material (Modelo o marca)	Cantidad	Observaciones (estado)
Estanterías	3	
Mueble con puerta y estantes	2	
Estantería metálica	1	
Mesa para ordenador	1	
Sillas pequeñas giratorias	2	

Pizarra	1	
Corcho	1	
Globo terráqueo	1	
Ordenador torre + teclado+ ratón + altavoces	1	
Mesa de maestro	1	
Sillón profesor	1	
Dos armarios azules de 1 puerta	2	
Pupitres (sillas + mesas)	19	
Perchas de 8 ganchos	4	

SALA: Despacho antigua biblioteca		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23. Equipo directivo		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Mesa de profesor	1	
Silla profesor	1	
Estanterías metálicas altas	2	
Libros sobrante becas		
Libros pendientes de catalogar en la biblioteca		

SALA: Almacén pequeño biblioteca		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23 Equipo directivo		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Estanterías metálicas altas	4	
En estas estanterías hay materiales de editoriales antiguas. Son libros que se utilizan con el alumnado de apoyo cuando es necesario. También hay libros de becas de cursos anteriores, ya descatalogados.		

SALA: Conserjería		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23 Conserje		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Mesa de profesor	1	
Armario dos puertas correderas	1	
Mesa marrón rectangular	1	
Porta rollo papel continuo	1	
Mesa blanca con cajones metálicos	1	
Percha	1	
Perchero	1	
Cajetín llaves	2	
Multicopista Ricoh	1	
Guillotina	1	
Plastificadora	1	
Encuadernadora de canutillo	1	
Encuadernadora de espiral	11	
Taladradora 4 agujeros	1	
Telefonillo portero	1	

Programador sirena colegio	1	
Estantería metálica alta	1	
Contenedor papel	1	

SALA: Despacho de dirección		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Equipo directivo		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Estantería reposa libros con dos cajones con ruedas.	2	Buen estado
Estantería de tres baldas	1	Buen estado
Muebles con estantes y una puerta + 3 cajones	2	Buen estado
Estantería para ordenadores e impresoras color gris	1	Buen estado
Mueble madera color miel con puertas	2	Buen estado
Mesa de despacho gris	2	Buen estado (1 de ellas desencolada)
Mesas despacho dirección marrón	1	Buen estado
Mueble bajo gris metálico	1	Buen estado
Mueble escritorio ordenador	1	Buen estado
Sillas de despacho giratorias rojas	2	Buen estado
Silla de profesor	1	Buen estado
Silla giratoria de dirección	1	Buen estado
Fotocopiadora color Canon modelo C 5035 i	1	Buen estado
Ordenador Torres HP Compaq (secretaría)	1	Buen estado
Monitor LG (secretaría)	2	Buen estado
Ordenador Compaq (jefatura de estudios)	1	Buen estado
Monitor Asus (dirección)	1	Buen estado
Ordenador torre NOX (dirección)	1	Buen estado
Impresora Canon Pixa negra Fax	1	Buen estado

Percha 3 ganchos	1	Buen estado
Altavoces Logitech (jefatura)	1	Buen estado
Altavoces NEtway Gaming	1	Buen estado
Soportes para tores de ordenador	2	Buen estado
Estores de paneles ventana	2	Buen estado
Visillos ventana azul	4	Buen estado
Báscula Bifinet	1	Buen estado
Bandejeros de despacho tamaño folio	4	Buen estado
Panel de corcho borde metálico verde	1	Buen estado
Regleta para enchufe	4	Buen estado
Cuadro Juan Carlos y Sofía	1	Buen estado
Teléfonos inalámbricos Panasonic	2	Buen estado
Papeleras	2	Buen estado

SALA: Almacén junto al despacho		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23 Equipo directivo		
Material	**Cantidad**	**Observaciones**
Mesa de profesor	1	
Silla giratoria	1	
Ordenador Optiplex 380	1	
Monitor DELL	1	
Ratón	1	
Teclado L- Ling	1	
Impresora Canon MG 2455	1	
Armarios para expedientes	3	
Armario 2 puertas marrón 5 baldas	1	

Estantería 3 baldas	1	
Botiquín Solimat	1	
Armario metálico	1	
Caja fuerte de seguridad blindada	1	
Altavoz Portátil tipo maleta	1	
Pie de micrófono	1	
Micrófonos inalámbricos	2	
Alargadera 10 m	1	
Regleta 4 enchufes	1	
Videocámara Canon y Panasonic (Obsoletas)	2	
Cargador de pilas	2	
Estuches para cámara	2	
Estuches para vídeo	3	
Lector de Barras	1	

SALA: HALL		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Equipo directivo		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Corcho verde	1	
Corcho aluminio	1	
Mástil con 3 banderas: • **España** • **Castilla La Mancha** • **Tomelloso**	1 1 1 1	
Bancos	6	
Maceteros	11	

Botiquín	1	
Paragüero	1	
Baúl material recreo plástico	1	
Escalera para escenario	1	

SALA: Usos múltiples primaria		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Equipo directivo		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Bancos pequeños	6	
Bancos suecos	5	
Pantalla lona colgada grandes dimensiones	1	
Proyector techo	1	
Armario TV	1	
Altavoces	2	No funcionan correctamente
Amplificador	1	No funciona
Cochonetas	6	
COolchonetas pequeñas	2	
Protectores de radiadores	4	
Altavoces para el proyector	1	

SALA: Almacén de Usos múltiples primaria (Psicomotricidad)		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Equipo de Infantil y educación física.		
Descripción del material	**Cantidad**	**Observaciones**
Balones retro Basket ball	24	Plan de igualdad enero'22

Juego construcción gigante XXL	1	Plan de igualdad enero'22
Juego de lanzamiento de anillas madera	2	Plan de igualdad enero'22
Mikados gigantes	2	Plan de igualdad enero'22
Gran Torre	1	Plan de igualdad enero'22
Dominó gigante de madera	2	Plan de igualdad enero'22
4 en raya gigante de madera	1	Plan de igualdad enero'22
Cajas con ruedas y tapas para almacenar material	5	MATERIAL RECIBIDO DE LA JCCM 29-11-2017
Colchonetas pequeñas rectangulares	2	
Aros rojos 54 cm (interior)	8	
Aros verdes 45,5 cm (interior)	8	
Aros azules 35 cm (interior)	8	
Paquete discos con 10 texturas diferentes	10	
Picas rojas de 70 cm	8	
Túneles nylon 180 cm	2	
Cuerdas psicomotricidad de 10 metros (verde, amarilla, roja, azul)	4	
Cuerdas de psicomotricidad rojas de 2,5 m	5	
Cuerdas de psicomotricidad verdes de 2,5 m	5	
Pelotas foam recubiertas piel de elelefante 160 mm amarillas	4	
Pelotas foam recubiertas de piel de elefante 190mm amarillas	4	
Pelotas foam recubiertas de espuma 130 mm rojas	4	
Pelotas polivalentes rugosa (rojas) soft 180mm	12	
Pares de zancos	4	
Juego de 8 manos y 12 pies	1	
Redes para guardar pelotas o balones	3	
Cubo grande de foam	1	

Cubo pequeño de foam	1	
Rectángulo de foam	1	
Pirámide de foam	1	
Pelotas de fútbol	2	
Ladrillos (aros/picas)	8	
Carro azul para material	1	
Baby canasta	1	
25 BALONES BALONCESTO ELK NOVA 3 22 LADRILLOS (PICAS/AROS) Y 10 LADRILLOS (PICAS) 10 AROS MEDIDA___, 11 AROS MEDIDA __, 1 ARO __ 7 CONOS SEÑALIZACIÓN 8 PICAS 6 PELOTAS SALTADORAS HOP 45 + 2 UDS EN LA CAJA10 PELOTAS HINCHABLES BLANDAS KIPSTA (DECATHLON) 7 PELOTAS DETERIORADAS BLANDAS DE DIFERENTES COLORES. 14 PELOTAS 27 PELOTAS BLANDAS (AMARILLAS/AZULES) MATERIAL: ESPUMA 33 PELOTAS AZULES CON VELCROS (LANZAMIENTOS) 2 PACKS LOSETAS NARANJAS (NUEVOS) 12 SACOS RELLENOS 6 SILUETAS PIES AZULES + 6 PIES ROJOS 8 SILUETAS MANOS (AZULES-ROJOS) 4 SILUETAS TRIÁNGULOS GOMA (AZUL, ROJO, VERDE Y AMARILLO) 10 MANOS GOMA AZULES Y 10 MANOS NARANJAS 2 COMBAS 12 CUERDAS 1 PANDERO + 1 CAMPANILLAS. 7 ZANCOS, 6 TESTIGOS		

23 BOLOS Y 1 BOLA NEGRA. **7 CONOS/LOSETAS GOLF+ 47 PELOTAS BLANDAS** **3 Colchonetas pequeñas** **MATERIAL FOAM** **4 CILINDROS, 4 CUÑAS, 2 CUBOS, 2 TRIÁNGULOS Y 1 RECTÁNGULO.**	

SALA: Pabellón		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23 Maestros especialistas en E. Física.		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Red ligera	4	Plan de igualdad enero'22
Balones fútbol superecono tamaño 4	6	Plan de igualdad enero'22
Redes portabalones	12	Plan de igualdad enero'22
Aros de 36 cm	18	Plan de igualdad enero'22
Aros de 50 cm	18	Plan de igualdad enero'22
Silbatos electrónicos	3	Dotación centro
PELOTAS DE TENIS	92	REGULAR. Gestiones Paco
LÍNEAS AMARILLAS RECTAS	10	
LÍNEAS AMARILLAS ESQUINAS	2	
LÍNEAS NARANJAS CURVAS	10	
PALOS DEL DIABLO	5	
CONO CON PELOTA PARA COGER	6	
JABALINAS GOMAESPUMA	3	REGULAR
JABALINAS GOMAESPUMA	10	NUEVAS COMPRADAS ENERO 2018
CONJUNTO FLECHAS DIRECCIÓN	1	NUEVAS COMPRADAS NOVIEMBRE 2017
CRONOMETRO BRAVO 30 MEMORIAS	1	NUEVAS COMPRADAS NOVIEMBRE 2017
MARCADOR BALONCESTO	1	NUEVAS COMPRADAS NOVIEMBRE 2017

SET 40 CONOS PARA PICAS	1	NUEVAS COMPRADAS NOVIEMBRE 2017
FUNDAS NUMERADAS PARA CONOS (1-10)	1	NUEVAS COMPRADAS NOVIEMBRE 2017
FUNDAS NUMERADAS PARA CONOS (11-20)	1	NUEVAS COMPRADAS NOVIEMBRE 2017
LISTÓN GOMAESPUMA SALTO ALTURA	1	
TESTIGOS GRANDES/TESTIGOS PICAS	4/10	
BOLA LANZAMIENTO DE PESO/DISCO	1/1	
CUERDA SOGATIRA	1	
CUERDAS 10M/CUERDAS 4M	4/2	
RAQUETAS Y PELOTAS SHUTTERBALL	27/11	
BATES GOMAESPUMA/PELOTAS	4/3	REGULAR
RAQUETAS MADERA	24	VARIAS ROTAS
DISCO VOLADORES:FOAM/MATERIAL/PLÁSTIC	8/6/5	LOS DE FOAM MAL
DISCO VOLADORES FOAM ROJOS	4	NUEVAS COMPRADAS ENERO 2018 (CARRERA POPULAR)
PELOTAS VENTOSA/DISCOS PARA ESTAS PELOTAS	12/6	
DIANAS PEQUEÑAS	7	
INDIACAS	11+10	11 REGULAR Y 10 MAL
JUEGOS DE RODAR EL ARO	12	
PELOTAS FRONTÓN	40	
AROS “HULA HOOP”	14	5 MAL
ZANCOS PEQUEÑOS	14	
AROS:GRANDES/INTERMEDIOS/PEQUEÑOS	18/4/11	
CUERDAS 3M	32	
BALONES Nº3 BASKET NOVA	27	
BALONES GOMAESPUMA PIEL DE ELEFANTE	10	REGULAR
BALONES PEQUEVÓLEY	8	

BALONES FÚTBOL	11	VARIOS MAL
BALONES FÚTBOL SALA ROJOS	10	CONCURSO PINTURA “IMAGINATE EL FÚTBOL SALA” CURSO 2016/17
PELOTAS GOMAESPUMA DE 210MM	7	
PETOS BASKET 3X3 ROJOS-AZULES	6+6	
CINTA MÉTRICA 10M	1	
FLECHAS MARCA DIRECCIONES SUELO	1 JUEGO	
HUELLAS GIGANTES TRIBASKET	3	REGULAR
MAZAS BLANCAS Y PELOTAS GIGANTES	12/2	
ESTERILLAS	4	
COMPRESOR	1	
BOTES VOLANTES	6	REGULAR
RAQUETAS BÁDMINTON LARGAS /VOLANTES PLUMA	14/12	
RAQUETAS LICRA/POMPONES	10/20	
RAQUETAS BÁDMINTON CORTAS	15	MAL
HUELLAS CIRCULARES PEQUEÑAS/GRANDES/PIES/TRIÁNGULOS	6/4/5/2	
SACOS PEQUEÑOS PSICO	14	
ESTANTERÍAS	3	
CESTAS GOLF	2	
CANASTA INICIACIÓN	1	ROTA
MINI PORTERÍAS	2	
PICAS 120CM	11	REGULAR
PICAS 100, 75, 70CM	21/3/6	
PICA MADERA	1	
SETAS	24	DISTINTOS COLORES
SETAS PARA PICAS	20	COLOR NARANJA
LADRILLOS	32	
CONOS PARA PICAS	10	REGULAR

VALLAS METÁLICAS ATLETISMO	4	
BALONCES TRICOLOR NOVA Nº 5	15	+7 AÑOS
STICK	20	VARIOS ROTOS
CONOS RUGOSOS	6	VARIOS COLORES
ESPALDERAS DOBLES	2	
POTRO	1	
TRAMPOLÍN TRES ALTURAS	1	REGULAR
MINITRAMP	1	
COLCHONETAS 10 CM	6	
COLCHONETAS 5CM	6	
COLCHONETA 40CM GROSOR	1	
SOPORTE VÓLEY MODIFICADOS BALONCESTO	2	
SOPORTE BÁDMINTON	2+4	Los 4 son de gestiones de Luisma
BANCOS SUECOS PEQUEÑOS	6	2 REGULAR
BANCOS SUECOS GRANDES	2	1 REGULAR
PORTERÍAS DE BALONMANO	2+4	4 ESTERIORES REGULAR
CANASTAS DE BALONCESTO	2+4+2+2	LAS 2 DEL PATIO DE 1º CICLO INSTALADAS EN SEP 2017(Gestiones Luisma)
EQUIPACIÓN ROJA	13	
EQUIPACIÓN AZUL	13	
EQUIPACIÓN BLANCA	14	+ACTIVA
RED MULTIUSO 40 METROS	1	
RED VÓLEY	2	
RED BÁDMINTON	3	
PIZARRA VERDE	1	
PANTALLA	1	
ESTANTERÍA	1	

MESA PROFE/SILLÓN	1	
CORCHO	1	
ARMARIO METÁLICO	1	
ARMARIO AZUL	1	VIEJÍSIMO
ARMARIO CON 3 CAJONES	1	MAL

INVENTARIO VESTUARIOS PABELLÓN		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Maestros especialistas en E. Física.		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
MESA ALTA VERDE	2	
BANCOS	4	
PERCHA 4 GANCHOS	1	
PERCHA 8 GANCHOS	2	
PERCHA 15 GANCHOS	2	
PERCHA 18 GANCHOS	2	

ALMACEN PISTA		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Maestros especialistas en E. Física.		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
ESTANTERÍAS METÁLICAS	3	
BANCOS SUECOS	3	REGULAR
COLCHONETAS	3	REGULAR
LADRILLOS	36	
CONOS CHINOS	20	REGULAR

BOMBA DE INFLAR	1	NUEVA (ADQUIRIDA SEPTIEMBRE 2017)
CONOS PARA PICAS	10	
SCOOTER	6	NUEVA (ADQUIRIDA NOVIEMBRE 2017)
BALONES MEDICINALES	7	REGULAR
PELOTAS GOMA DIFERENTES TAMAÑOS	33	REGULAR/MALO
CARRO SUPER	1	REGULAR
CUERDAS GRANDES DE GUITA	2	
RED OFICIAL VÓLEY	1	
REDES MULTIUSOS 20 METROS	2	
AISLANTES ALFOMBRAS	10	
CONOS PEQUEÑOS "SETAS"	44	REGULAR

INVENTARIO ALMACEN PISTA		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Maestros especialistas en E. Física.		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
JUEGO PETANCA	1	
PORTERÍAS PEQUEÑAS	2	REGULAR
BOLOS	8	REGULAR
DISCOS VOLADORES SINTÉTICOS	12	
DISCOS VOLADORES PLÁSTICO	7	
DISCO VOLADORES FOAM	3	
SAQUITOS PSICOMOTRICIDAD	10	
BATES	2	
INDIACAS	8	REGULAR
BOTIQUÍN	1	
VALLAS DE SALTO	4	REGULAR
CANASTAS BALONKORF	2	REGULAR

LÍNEAS SUELO AZULES	12	
MANOS ROJAS/AZULES	6/8	
PELOTAS TENIS	43	REGULAR
PLATOS VELCRO/PELOTAS	16/7	REGULAR

INVENTARIO ALMACEN PISTA		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Maestros especialistas en E. Física.		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
PETOS AZULES/AMARILLOS	4/4	
PETO AZUL/AMARILLO	1/1	ENERO 2018 CARRERA POPULAR
JUEGO PETOS BLANCO/AZULES PEQUEVÓLEY	6/6	
PICAS MADERAS	20	REGULAR
PICAS PLÁSTICO 100CM/75 CM/70 CM	18/3/6	
PICAS PLÁSTICO 120CM/115CM	3/1	
RAQUETAS DE MADERA	27	
TABLEROS CANASTASPEQUE KIPSTA	4	2 de ellos se utilizan en los recreos de infantil.
RAQUETAS ELÁSTICAS	18	REGULAR
RAQUETAS MADERA SPORT	10	
POMPONES PEQUEÑOS	10	
SAQUITOS	10	
PELOTAS SHUTERBALL//RAQUETAS	13/3	
RAQUETAS DE BÁDMINTON	28	REGULAR
AROS 60CM/50CM/35CM	20/31/10	
CUERDAS DISTINTOS TAMAÑOS	20	REGULAR
JUEGO STICK CON BOLSA	1	

INVENTARIO ALMACEN PISTA		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022/23: Maestros especialistas en E. Física.		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
BALONES BASKTE Nª7	7	MALO
BALONES VÓLEY MIKASA	6	REGULAR
BALONCES VÓLEY PEQUEVÓLEY	8	REGULAR
BALONES BALONMANO DURO	10	REGULAR (MUY DUROS)
BALONES FÚTBOL DECATHLON	6	ADQUIRIDOS CURSO 2016/17
BALONES FÚTBOL ELKSPORT	2	
BALONES GOMAESPUMA ROJO TAMAÑO 160	3	
BALONES BALONMANO SOFTEE	3	CARRERA POPULAR 2016
BALONES BALONCESTO ELK NOVA 3	25	Vienen de la SUM (noviembre 2017). 5 Se utilizan en recreos infantil.

ALMACEN SUM		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Maestros especialistas en E. Física e Infantil		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
BALONES BALONCESTO ELK NOVA 3	25	Se han pasado al almacén de la pista
LADRILLOS (PICAS/AROS) LADRILLOS (PICAS)	25/10	REGULAR
AROS	10/11/1	
16 ESTERILLAS	16	Provienen del almacén de la pista
CONOS SEÑALIZACIÓN	7	
PICAS	8	
PELOTAS SALTADORAS HOP 45 + 2 UDS EN LA CAJA	6+2	Contribución Alejandro
PELOTAS	14	

PELOTAS HINCHABLES BLANDAS KIPSTA (DECATHLON)	13	Contribución Alejandro
PELOTAS DETERIORADAS BLANDAS DE DIFERENTES COLORES.	7	
PELOTAS BLANDAS (AMARILLAS/AZULES) MATERIAL: ESPUMA. Tamaño 9cm diámetro	29	
PELOTAS AZULES CON VELCROS (LANZAMIENTOS)	33	Provienen del kit del Golf
PACKS LOSETAS NARANJAS	1	ADQUIRIDO CURSO 2016/17
SACOS RELLENOS	12	
SILUETAS PIES AZULES + PIES ROJOS	6/6	
SILUETAS MANOS (AZULES-ROJOS)	8	
SILUETAS TRIÁNGULOS GOMA (AZUL, ROJO, VERDE Y AMARILLO)	4	
MANOS GOMA AZULES / MANOS NARANJAS	10/10	
COMBAS	2	
CUERDAS	12	
PANDERO/CAMPANILLA	1/1	
ZANCOS	7	
TESTIGOS	6	
BOLOS NEGROS/BOLA	23/1	
CONOS/LOSETAS DE GOLG/PELOTAS GOLF	7/47	Kit de Golf
FORMAS DE FOAM:CILINDROS	4	
FORMAS DE FOAM:CUÑAS	4	
FORMAS DE FOAM: CUBOS	2	
FORMAS DE FOAM: TRIÁNGULOS	2	
FORMAS DE FOAM: RECTÁNGULO	1	
Bancos de infantil	8	
LISTÓN GOMAESPUMA SALTO ALTURA	1	
Armario metálico	1	
Equipo de sonido	1	Canales de la mesa de mezclas dan problemas

Colchonetas grandes de 5cm	2	Provienen del pabellón
Colchonetas grandes 3cm	3	
Colchonetas pequeñas 5cm	3+2	2 han venido envío especial junta Dic.2017
Protectores radiadores	4	Adquiridos curso 2017/18
Paracaidas de 6m	1	Adquiridos noviembre 2017
Zapatos gigantes para aprender a hacer nudos	6	Adquiridos enero 2018
Mesas	2	
Silla	1	
Escalera de agilidad	1	ENERO 2018 Carrera Popular
Pasillo curvo 3m	1	ENERO 2018 Carrera Popular

MATERIAL AUDIOVISUAL/BIBLIOTECA		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Maestros especialistas en E. Física		
INICIACIÓN AL BALONCESTO 1 Y 2		
INICIACIÓN AL BALONMANO 1 Y 2		
INICIACIÓN AL VÓLEY 1Y 2		
INICIACIÓN AL BADMINTON 1 Y 2		
INICIACIÓN AL FÚTBOL SALA 1 Y 2		
JUEGOS DEPORTIVOS RECREATIVOS		
EDUCACIÓN FÍSICA DE BASE		
FICHERO DE JUEGOS ALTERNATIVOS RELEVOS		
FICHERO DE JUEGOS ALTERNATIVOS DE E.P.		
COLECCIÓN LIBROS VERDES DEL CONSEJO SUPERIOR DE DEPORTES: …		
ENCICLOPEDIA DE DEPORTES		Donación
50% ALTAVOZ AMPLIFICADO		Comprado PES 2016/17

SALA: Huerto – invernadero *		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Equipo de medio ambiente + conserje		
Material	**Cantidad**	**Observaciones**
Mesa taller	3	
Estación meteorológica (Emos)	1	Premio Agenda escolar 21-22. Nueva
Mesa profesor	1	
Silla verde	1	
Armario puerta corredera	2	
Estante de madera	1	
Azadas grandes	2	
Azadas medianas	4	
Azadas pequeñas	5	
Pala	1	
Picos	1	
Cepillos grandes	2	
Rastrillos	3	
Peines	3	
Carretilla	1	
Manguerra con carro ruedas	1	
Tijeras bellota	1	
regaderas	2	
Tijera vendimia y poda	2	
Martillo	1	
Palas mini	2	
Azadilla mini	2	
Cubos negros	2	
Serrucho de poda	1	

Tijeras corta césped	1	
Mochila de sulfatar	1	
Manguera de riego	1	
Juego de rodillas y brochas para mantenimiento de pintura	1	
Espátula	1	
Destornilladores	2	
Alicates	1	
Martillo	1	
Cepillo + recogedor	1	
Sierra de hierro	1	
Criba	1	

SALA: Biblioteca (antigua SUM Infantil)		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Equipo de biblioteca		
Material	Cantidad	Observaciones
Pantalla ordenador LG	1	
Teclado ordenador COMPAQ	1	
Torre ordenador ACER	1	
Base escaner libros SO	1	Bueno
Bote lápices	1	Bueno
Tijeras grandes azules	1	Bueno
Sello Biblioteca del Moral	1	Bueno
Grapadora	1	Bueno

Materiales variados de oficina (pegamento, bolígrafos, subrayadores de colores)	Varios	Bueno
Celo gordo	2	Empezado
Portacelo fino	1	Bueno
Escaner libros SOD	1	
Mesa escritorio profesor	1	Bueno
Regleta alargadora de 4 enchufes	1	Bueno
Bote gel hidroalcohólico DASSEL	1	Lleno
Sillón profesor	1	Bueno
Ratón ordenador BIWOND	1	Bueno
Armario clase bajo con puertas y cerradura	1	Bueno
Armario con puerta única de color azul	2	Regular
Estanterías libros de 3 baldas	38	Bueno
Expositor libros 3 puerta con ruedas	1	Bueno
Contenedor reciclaje amarillo	1	Bueno
Contenedor reciclaje azul	1	Bueno
Papelera grande de clase	2	Bueno
Papelera pequeña	1	Bueno
Mesas grandes	3	Bueno
Sillas grandes	5	Bueno
Mesa baja ordenador clase	1	Bueno
Sillas bajas giratorias ordenador	2	Bueno
Mesa con silla incorporada plegable	1	Bueno
Sillas pequeñas infantil	10	Bueno
Sillas medianas infantil	4	Bueno

Banco verde infantil	1	Bueno
Mesa redonda infantil	1	Bueno
Mesa rectangular infantil para dos	1	Bueno
Mesa redonda alta	1	Bueno
Mesa individual alumno/a primaria	1	Bueno
Impresora CANON	1	
Expositor de madera 4 estanterías	1	Bueno
Expositor libros bajo con estantería trasera	1	Bueno
Expositor libros con estantería abajo y dos cajones bajo incorporados	2	Bueno
Escoba	1	Bueno
Recogedor	1	Bueno
Escalera de 6 peldaños	1	Bueno
Carro de la compra MERCADONA	1	Bueno
Tablón de anuncios de poliestireno	1	Bueno

SALA: Almacén de pasillo de infantil (frente a la clase de Pilar Martínez)		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Equipo directivo + Conserje		
Material	**Cantidad**	**Observaciones**
Caja de herramientas	1	
Destornilladores	4	
Llaves fijas para alicates	2	
Brocas	3	
Martillo	1	
Alargador eléctrico	1	

Taladros eléctricos	2	
Lijadora eléctrica	1	
Pequeño torno manuel	1	
Gatos	4	
Alicates	3	
Martillos	8	
Tijeras	2	
Destornilladores	4	
Grapadoras	2	
Sierras de arco	9	
Sierras de arco de hierro	5	
Serrucho madera	2	
Nivel	1	
Limas	3	
Escofina	1	
Llaves de calibrar		
Llave grifa	1	
Utensilios de tacos y tornillos	1	
Armario de herramientas	1	
Mueble de archivadores	1	
Estanterías metálicas	2	

SALA: Pasillo de E. Infantil		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23 Claustro		
Material	**Cantidad**	**Observaciones**
Fotocopiadora Canon 2016	1	
Bancos	3	
Baúl de almacenaje con material didáctico	1	
Mesas medianas	2	
Sillón profesor	2	
Sillas de reunión	8	
Mesa grande de escenario	1	
Pupitres	2	
Mesa pequeña (mitad hexagonal)	1	
Contenedor amarillo + azul	2	
Corcho con marco metálico	1	
Casita	1	Sin montar
Triciclos	6	
Canastas portátiles	2	

SALA: Clase de 5 años A.		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Mª Pilar Martínez		
Material	**Cantidad**	**Observaciones**
Mesas redondas color haya	4	Bueno
Carrito de la compra con accesorios	1	Plan de igualdad enero'22
Caja 2 puzzles Disney Minnie	1	Plan de igualdad enero'22
Maletín de médico con accesorios	1	Plan de igualdad enero'22
Cebeta amarilla bloques de construcción	1	Plan de igualdad enero'22

Sillas color haya	24	Bueno
Estanterías color haya	3	Bueno
Muebles con puerta y 3 cajones color haya	2	Bueno
Mueble 2 puertas color haya	1	Bueno
Muebles de gavetas blanco	2	Bueno
Mesa profesor color haya 2 cajones	1	Bueno
Sillón profesor con brazos	1	Bueno
Mesa ordenador blanco/rojo	1	Bueno
Sillas ordenador blanco y rojo	2	Bueno
Pizarra tradicional / pizarra corcho	1	Bueno
Ordenador portátil del maestro (Toshiba) **SERIAL NO. X8538570Q** **MODEL NO. PSLBIE – 02V01L08**	1	Bueno
Pizarra digital Smart board	1	Bueno
Proyector Acer	1	Bueno
Monitor Phillips 19 pulgadas	1	Bueno
C.P.U MARCA L6	1	Bueno
Altavoces silver crest	2	Bueno
Ratón y teclado Logitech	1	Bueno
Perchas blancas	4	Bueno
Bancos suecos color haya	2	Bueno
Espejo	1	Bueno
Mueble expositor con cajones de ruedas	1	Bueno
Juegos		Bueno
Caja de bloques lógicos madera	1	Bueno
Caja de animales domésticos y salvajes	1	Bueno
Bote de pinchitos	1	Bueno

Tablas de pinchitos	24	Bueno
Maletín de médico	1	Regular
Maletín de herramientas	1	Regular
Supermercado	1	Bueno
Cuna	1	Bueno
Muñecos	2	Bueno
Caja de piezas grandes de construcción	1	Bueno
Caja de frutas	1	Bueno
Caja de menaje de cocinita	1	Bueno
Teléfono	1	Regular
Puzzles de madera	6	Bueno
Tabla de planchar	1	Bueno
Abecedario	1	Bueno
Alfabeto madera Xango	1	Bueno
Cepillo de madera patio	1	Bueno

SALA: Clase de 5 años B		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Pilar Palencia		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones**
Mesas rectangulares	9	
Mi primer encajable Animalitos madera	1	Plan de igualdad enero'22
Caja 2 puzzles Disney Minnie	1	Plan de igualdad enero'22
Maletín de médico con accesorios	1	Plan de igualdad enero'22
Mi primer encajable Granja madera	1	Plan de igualdad enero'22
MESA PROFESORA Y SILLÓN	1 Y 1	EL SILLÓN LO ROMPIÓ ELÍAS GOLPEANDO CON UN ROTULADOR

MESAS CIRCULARES	3	BUENO
MESAS RECTANGULARES	6	BUENO
MESA TRAPEZOIDAL	1	BUENO
MESA DE PRIMARIA	1	BUENO
SILLAS NIÑOS/AS	26	REGULAR ALGUNAS
ESTANTERÍAS CON BALDAS	3	BUENO
ARMARIOS CON PUERTA Y CERRADURA	3	BUENO
ESTANTERÍAS PARA LAS BANDEJAS	3	BUENO
MUEBLE EXPOSITOR DE LIBROS	1	BUENO
PANEL DE CORCHO	1	BUENO
PIZARRA DE TIZA	1	BUENO
PDI	1	BUENO
LÁPIZ PDI	1	BUENO
PROYECTOR	1	BUENO
2 ALTAVOCES ORDENADOR	2	SE OYEN FATAL
ESPEJO DE PARED	1	BUENO
PAPELERAS	2	BUENO
GRAPADORAS PEQUEÑA Y MEDIANA	1 Y 1	BUENO
MÁQUINA PERFORADORA	1	BUENO
TIJERAS PROFESORA	2	BUENO
PLATOS, VASOS, CUBIERTOS Y FRUTAS.	VARIOS	BUENO
SUPERMERCADO	1	REGULAR
COCINITA	1	BUENO
CUNA DE MADERA	1	REGULAR
CARRITO DE COMPRA	1	BUENO

MUÑECAS DE GOMA	2	REGULAR
MALETÍN MÉDICO	1	REGULAR
MALETÍN PELUQUERÍA	1	BUENO
BOTE DE PIEZAS DE ENSARTAR Y CORDONES	1	BUENO
BOTE DE PINCHITOS	1	BUENO
PLANCHAS CON REJILLA PARA PINCHITOS	13	BUENO
PIZARRA MAGNÉTICAS	8	BUENO
BOTE DE LETRAS MAGNÉTICAS	1	BUENO
PUZLES DE MADERA	12	UNOS BUENO OTROS REGULAR (FALTAN PIEZAS)
PUZLES DE CARTÓN	4	REGULAR
DOMINÓ DE FIGURAS GEOMÉTRICAS	1	BUENO
CAJA DE TORNILLOS	1	BUENO
DOMINÓ DE TEXTURAS	1	BUENO
BOTE DE HERRAMIENTAS	1	BUENO
BOTE DE ANIMALES MARINOS	1	BUENO
PERCHA DE GANCHOS	1	BUENO
ALFOMBRA CIRCUITO VIAL	1	REGULAR
CAJA DE BLOQUES LÓGICOS	1	BUENO
BOTE DE MOLDES PARA MODELAR	1	BUENO
RODILLOS	25	BUENO
PAPELERA DE BAÑO	1	REGULAR
CUENTOS TAPA DURA	5	MAL

SALA: Clase de 4 años B		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Montse		
Material	**Cantidad**	**Observaciones**
Libro pop- up "Dónde está? Te quiero mucho"	1	Plan de igualdad enero'22
Libro pop- up "Dónde está? "Los animales de la selva"	1	Plan de igualdad enero'22
Libro pop- up "Dónde está? Las primeras palabras"	1	Plan de igualdad enero'22
Carrito de compra con accesorios	1	Plan de igualdad enero'22
Carrito de muñeca rojo	1	Plan de igualdad enero'22
Maletín de médico con accesorios	1	Plan de igualdad enero'22
Trajes de bebé	3	Plan de igualdad enero'22
	1	Plan de igualdad enero'22
Mesas rectangulares	11	bueno
Mesa hexagonal	1	bueno
Mesas de primaria	2	bueno
Mesa ordenador	1	bueno
Ordenador	1	bueno
Teclado	1	bueno
Altavoces	1	regular
Ratón	1	malo
Radio cassette	1	bueno
Perchas	4	bueno
Material	cantidad	observaciones (estado)
Armarios	2	bueno
Estanterías	3	bueno
Archivadores (bandejas)	2	bueno
Espejo	1	bueno
Sillas	24	bueno

Mesa profesor	1	bueno
Silla profesor	1	regular
Cocinitas	2	regular
Cuna	1	bien
Carro de la compra	1	regular
Caja registradoras	2	bien
Pinchitos	1	bueno
Tablas de pinchitos	3	bueno

SALA: Clase de 4 años A.		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Carmelo		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Libro pop- up "Dónde está? Te quiero mucho"	1	Plan de igualdad enero'22
Libro pop- up "Dónde está? "Los animales de la selva"	1	Plan de igualdad enero'22
Libro pop- up "Dónde está? Las primeras palabras"	1	Plan de igualdad enero'22
Carrito de compra con accesorios	1	Plan de igualdad enero'22
Carrito de muñeca rojo	1	Plan de igualdad enero'22
Maletín de médico con accesorios	1	Plan de igualdad enero'22
Trajes de bebé	3	Plan de igualdad enero'22
Mesas rectangulares niños	9	
Mesas hexagonales niños	1	
Sillas niños	30	
Mesa maestro	1	
Silla maestro	1	
Estanterías	2	

Muebles casilleros	4	
Armarios	2	
Mueble biblioteca	1	
Percheros	4	
Corchos	2	
Pizarra	1	
Pizarra digital	1	
Mesa ordenador	1	
Sillas ordenador	2	
Ordenador	1	
Pantalla	1	
Altavoces	1	
Impresora	1	
Proyector	1	
Espejo	1	
Cajoneras de colores	43	
Juego de animales	1	
Construcciones	3	
Cocinita	1	
Supermercado	1	
Maletín médico	1	
Maletín peluquería	1	
Contenedor plástico	1	

SALA: Clase de 3 años B.		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23 Mª José		
Material (Modelo o marca)	Cantidad	Observaciones (estado)
MESAS RECTANGULARES	10	
MESAS RECTANGULARES CON CAJONERAS	2	
SILLAS NIÑOS	21	
MESA MAESTRO	1	
SILLA MAESTRO	1	
ESTANTERÍAS	3	
MUEBLES CASILLEROS	2	
ARMARIOS	2	
MUEBLE BIBLIOTECA	1	
PERCHEROS	4	
CORCHOS	2	
PIZARRA	1	
PIZARRA DIGITAL	1	
MESA ORDENADOR	1	
SILLAS ORDENADOR	2	
BANCO SUECO	2	
ORDENADOR	1	ORDENADOR PORTATIL TOSHIBA
PANTALLA	1	
PROYECTOR	1	
ALTAVOCES	1	
GAVETAS DE COLORES	27	
ESPEJO	1	
JUEGO DE ANIMALES	1	
CONSTRUCCIONES MADERA	1	

CONSTRUCCIONES PLÁSTICO GRANDES	1	
CONSTRUCCIONES PLÁSTICO PEQUEÑAS	1	
JUEGO CONSTRUCCIÓN PEPA PIG	2	
JUEGO DE ANIMALES	1	
PUZZLES MADERA ESTACIONES	6	
PUZZLE MADERA	1	
JUEGO SUMAR Y RESTAR	1	INCOMPLETO
PINCHITOS	2	
TABLAS PARA PINCHITOS	14	
JUEGO DE COMIDITAS PICNIC	1	
JUGAMOS A CONTAR HASTA 10	1	INCOMPLETO
DOMINO TEXTURAS MADERA	1	
PUZZLE ¡CUÁNTAS CARAS!	1	
PUZZLE MAGNETICS VESTIR NIÑO/ A	1	
JUEGO LA CAIDA DEL RATÓN	1	
ENCAJABLES MINILAND 130 PIEZAS	1	INCOMPLETO
BOLTS & NUTS ANDREU TOYS	1	
LACING BUTTONS MINILAND 140 PCS	1	
ENCAJABLES MINILAND 100 PCS	1	INCOMPLETO
ESCURREPLATOS CON ACCESORIOS 20PCS	1	
JUEGO ENCUENTRA EL DIBUJO	1	
JUEGO TRONCOS APILABLES	1	
DOMINOS DE MADERA	2	
ALFABETO MADERA	1	
MI PRIMERA BILBIA EN IMÁGENES	1	
LIBRO VEO VEO EN EL COLEGIO	1	
LIBRO LOS POLLITOS Y LA GRAN BOLA DE NIEVE	1	

LIBRO VEO VEO EN LA GRANJA	1	
LIBRO CONTANDO, CONTANDO TE VAS A LA CAMA SOÑANDO	1	
LIBRO RIMAS PARA ENERO Y PARA EL AÑO ENTERO	1	
ALFABETO HENDIDO	1	
PAPELERA	1	

SALA: Clase de 3 años A.		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Alejandro		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
MESAS RECTANGULARES	8	
MESAS CIRCULARES	1	Situada en el pasillo
MESAS HEXAGONAL	½+½= 1	
SILLAS	27	
SILLA ORDENADOR	2	
SILLA P03H	1	
SILLA (MELH)	1	
SILLÓN PROFESOR	1	
MESA MAESTRO	1	
Material	Cantidad	Observaciones (estado)
PERCHAS	4	
BOTIQUÍN	1	
SECADOR MANOS	1	
MUEBLE BIBLIOTECA	1	
MUEBLES ESTANTERIAS	5	
MUEBLE PUERTAS	1	
MUEBLE CLASIFICADOR	2	

CAJONERAS	1	
MESA ORDENADOR	1	
ORDENADOR SOBREMESA LG+ Torre Compaq 500B MT	1	
ORDENADOR PORTÁTIL	1	
RATÓN	1	
JUEGO ALTAVOCES (SilverCrest)	1	Rota uno de los apoyos
PIZARRA DIGITAL	1	
PROYECTOR EPSON	1	
Mando proyector	1	
PIZARRA TIZA	1	
PIZARRA CORCHO	1	
PIZARRA PERMANENTE	1	
CORCHO	1	
ESPEJO	1	
JUEGOS		
Supermercado	1	
Cuna	1	
Carros compra	2	
Bloques de construcción	Varios	
Caja de animales	Varios	
Banco de herramientas	1	
Bebés	3	
Alfombra de coches	1	
Cajas de alimentos	1	
Juego de pinchitos + tableros (10)	1	Cedido a la clase de 3 años A
Juego de tuercas y tornillos	1	
Eco-cubitos apilables y encajables	1	Donación Familias al aula

Estuche mosaicocolor	1	Donación Familias al aula
Primeros trazos	1	Donación Familias al aula
Juego de imanes	1	
Juego de formar parejas	1	
LIBROS		
Donación de libros por parte de las Familias y otras entidades		
Juego Comiditas Picnic	1	Plan de Igualdad (Enero 22)
Juego Caída del ratón Juguettos	1	Plan de Igualdad (Enero 22)
Juego Encuentra el dibujo	1	Plan de Igualdad (Enero 22)
Juego Escurreplatos con accesorios	1	Plan de Igualdad (Enero 22)
Libro Todos Juntos de Daniela Kulot	1	Plan de Igualdad (Enero 22)
Libro Veo veo en el parque de Chema García	1	Plan de Igualdad (Enero 22)
Libro "Los pollitos en el espacio!	1	Plan de Igualdad (Enero 22)
Libro "los Pollitos en el colegio"	1	Plan de Igualdad (Enero 22)
Libro " Hora de irse a la cama"	1	Plan de Igualdad (Enero 22)
Juego troncos apilables	1	Plan de igualdad enero'22

SALA: Sala de apoyo de la antigua SUM de Infantil (actual biblioteca)		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23 Rocío ATE		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Pupitre doble	1	
Sillas pequeñas	1	

Pizarra Velleda	1	
Pizarra verde	1	
Estantería	1	
Mueble de estantería con puerta	2	
Colchoneta pequeña	1	
Cubo basura con tapa mediano	1	
Espejo	1	

SALA: Pasillo 1ª Planta		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23 Claustro		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Mesas redondas primer ciclo	2	
Sillas pequeñas	5	
Baúl (Contiene material de música)	1	
Botiquín de pared	1	
Maceteros	4	
Sillas tercer ciclo	13	
Silla de reunión	11	
Mesa rectangular	6	
pupitre	3	
Sillas primer ciclo	20	

Sillas segundo ciclo	20	
SILLAS TERCERCICLO	20	

SALA: PT y AL 1ª Planta

PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23. AL. Puri		
MATERIAL (MODELO O MARCA)	CANTIDAD	OBSERVACIONES (ESTADO)
Estantería	1	material a.l.
Armarios	5	1 de material de a.l. y 4 con material de 1º y 2º nivel.
Archivador	1	material y exámenes de 1º y 2º nivel.
Mesa profesor	1	material a.l en los cajones.
Mesa grande rectangular	1	buen estado
Mesa redonda pequeña	1	buen estado
Sillas pequeñas	4	buen estado
Sillones	3	2 de ellos en mal estado
Material	cantidad	observaciones (estado)
Sillas grandes	4	buen estado
Sillas granates	2	buen estado
Sillas grandes de aula	2	buen estado
Perchero	1	buen estado
Corcho	2	buen estado
Espejo	1	buen estado

Pizarra	1	buen estado
Calefactor	1	buen estado
Radio-casette	1	no se utiliza
Cajas varias	5	de niveles varios
Papelera	1	buen estado

SALA: Pedagogía terapéutica 1ª Planta		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022/23 PT's		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Mesas rectangulares grandes	2	
Pupitres	3	
Mesa pequeña rectangular	2	
Ordenador Netbook escuela 2.0	1	
Armarios con puerta	3	
estanterías	2	
Silla de profesor	1	
Mesa de profesor	1	
Corcho borde metálico	1	
Pizarra	1	
percha	1	
Papeleras	2	
Ábaco	1	
Bingo automático	2	Plan de igualdad enero'22
"Yo aprendo a leer" maletín letras	2	Plan de igualdad enero'22

•

SALA: Música		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23		
Material (Modelo o marca)	Cantidad	Observaciones (estado)
Armario con puertas	4	
Mesa profesor	1	
Pizarra con pentagrama	1	
Proyector	1	
Pizarra digital	1	
Altavoces	1	
Altavoz portátil pequeño	1	
Dvd para sonido	1	
Teclado electrónico Yamaha	2	
Patas metálicas para teclado eléctrico	2	
Silla para teclado	1	
Estanterías	5	
atril	1	
Guiñol	1	
Cajas	3	
Panderos	5	
Panderetas	10	
cascabeles	3	
Triángulos	5	
Crótalos	5 pares	
Cajas chinas tubulares	3	

Cajas chinas	4	
Claves	7 pares	
Castañuelas con mago	2	1 rota
Carraca	2	
Maracas	9 pares	Algunas rotas
Campanillas de mano	2	Rotas
Platillo	1	
Metalófonos	6	2 en mal estado
Xilófonos	5	
Carrillones	12	
Baquetas	26	
Flautas dulces	3	
Melódicas	2	
Guitarra con funda	1	
Órganos electrónico	1	
Bongos	2 pares	
Carrillones infantiles	4	
INSTRUMENTOS DE E. INFANTIL		
Panderetas con sonaja	2	
Aro de sonajas	1	
Cascabeles	2	
Doble caja china tubular	1	
Castañuelas de mango	1	
Claves	1	
Pandero	2	
Sambina	3	
Campanas aros	2	1 rota

Palo de lluvia + caja china	1	
Maracas	1	
Cajas chinas	2	
Cencerro doble	1	
Triángulo	2	
Crótalos	2	
Sillas 3º ciclo	24	
Torre de bloques Jenga plástico	1	Plan de igualdad enero'22
Oca y parchís	1	Plan de igualdad enero'22
Juego troncos apilables	1	Plan de igualdad enero'22
Juego "Encuentra el dibujo"	1	Plan de igualdad enero'22

SALA: 2º C.		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23. Mónica		
Material (modelo o marca)	**cantidad**	**observaciones (estado)**
Mesas rectangulares	11	
Sillas	17	
Mesas redondas	1	
Percheros	4	
Armario 1 puerta	1	
Armario de 2 puertas	1	
Estanterías	2	
Corchos	1	
Pizarra digital	1	
Ordenador	1	
Mesa del profesor	1	

Silla profesor	1	
Libros de lectura biblioteca		la mayoría en mal estado
Juegos educativos		faltan piezas de los juegos, están muy deteriorados
Torre de bloques Jenga plástico	1	Plan de igualdad enero'22
Oca y parchís	1	Plan de igualdad enero'22
Juego troncos apilables	1	Plan de igualdad enero'22
Juego "Encuentra el dibujo"	1	Plan de igualdad enero'22

SALA: 2º B 1ª Planta		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23 Irene		
Material (modelo o marca)	**cantidad**	**observaciones (estado)**
Mesa de maestro	1	bueno
Sillón de maestro	1	bueno
Mesa redonda m64h	1	bueno
Sillas altas po3h	4	bueno
Mesas primer ciclo individuales	5	bueno
Sillas primer ciclo	23	bueno
Corchera marrón	2	bueno
Corchera blanca	1	bueno
Percheros	5	bueno
Material	cantidad	observaciones (estado)
Pizarra verde con cuadricula	1	bueno
Pizarra digital promethean	1	bueno
Mesa rectángular po1h	10	bueno
Ordenador	1	bueno
Altavoces	2	regular (falta botón del volumen)

Proyector	1	bueno
Estantería blanca 3 baldas	2	bueno
Estantería marrón 3 baldas	1	bueno
Armario blanco 1 puerta 3 cajones	1	bueno
Armario marrón dos puertas en el interior 3 baldas	1	bueno en general (la cerradura falla)
Armario 1 puerta	1	regular (cojo)
Cuatro en línea	1	Plan de igualdad enero'22
Torre de bloques Jenga plástico	1	Plan de igualdad enero'22
Oca y parchís automático	1	Plan de igualdad enero'22

SALA: 2º A 1ª Planta		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23. Francisco Merino		
Material (modelo o marca)	**cantidad**	**observaciones (estado)**
Sillas pequeñas de aula	23	bien
Sillas medianas de aula	4	bien
Estantería con puerta y 3 cajones	3	bien
Estantería abierta con baldas	2	bien
Percheros (con 8 perchas)	3	bien
Material	cantidad	observaciones (estado)
Mesas grandes	3	bien
Mesa profesor	1	bien
Sillón profesor	1	bien
Mesas bajas alargadas	10	bien
Mesas cuadradas pequeñas	5	bien
Mesas redondas pequeñas	1	bien
Ordenador	1	bien

Pantalla y proyector	1	bien
Pizarra	1	bien
Cuatro en línea	1	Plan de igualdad enero'22
Torre de bloques Jenga plástico	1	Plan de igualdad enero'22
Oca y parchís automático	1	Plan de igualdad enero'22

SALA: Clase de 3º A. 1ª Planta		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022/23: Blanca Yáñez		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Ordenador FCC ID:MSA720A E17DL	1	BIEN
Casset EmersonPd6511b	1	BIEN
Pizarra digital multi class board	1	BIEN
Portátil TOSHIBA SERIA LX8537706Q	1	BIEN
SILLA PROFESOR	2	BIEN
MESA PROFESOR	1	BIEN
Mesas alumnos PO2H	19	BIEN
Sillas alumno PO2H	19	BIEN
Perchas	4	BIEN
CORCHERA MARRÓN	1	BIEN
CORCHERAS BLANCAS	2	BIEN
JUEGO DE ANIMALES DE PLASTICO	1	BIEN
JUEGOS PARCHIS	2	BIEN
Cuatro en línea	1	Plan de igualdad enero'22
Torre de bloques Jenga plástico	1	Plan de igualdad enero'22
Oca y parchís automático	1	Plan de igualdad enero'22

AULA 3º A		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022/23. Pilar Sánchez - Horcajada		
Material (Modelo o marca)	Cantidad	Observaciones (estado)
Pizarra digital (Activ board)	1	
Proyector (Optoma)	1	
Mando de proyector (L-27-7KEY)	1	
Ordenador de mesa (c7c62100yk)	1	
Teclado de ordenador	1	
Altavoces (Genius)	2	
Altavoces (Logitech)	2	
Mesa maestro	1	
Silla maestro	1	
Pizarra normal	1	
Muebles estantería	4	
Muebles puerta y cajoneras	2	
Pizarras de corcho	3	
Percheros	4	
Regletas	1	
Ábaco	1	
Juego de bloques lógicos	1	
Autodictados madera	2	
Juego de formación de frases	1	
Juego “aprendo a sumar y restar)	1	

Colección de cuentos del abecedario	1	
Formas ensartables	1	

AULA: 1º B

PERSONAL RESPONSABLE DEL AULA DURANTE EL CURSO 2022/23. Alicia Carcelén

MATERIAL (MODELO O MARCA)	CANTIDAD	OBSERVACIONES (ESTADO)
Pizarra verde	1	bien
Pizarra digital multiclass board	1	bien
Proyector mutsubishi dlp	1	bien
Mando del proyector	1	bien
Ordenador toshiba (propiedad de c.manzaneque)	1	bien
Altavoces hércules	2	bien
Ratón ergonómico(propiedad de c.manzaneque)	1	bien
Radiocassette sanyo mp3-wma audio	1	bien
Regleta 4 tomas	1	propiedad de la tutora
Ladrón 3 tomas	1	propiedad de la tutora
Cuadro fotografía de sebastián salgado	1	propiedad de la tutora
Armario 2 puertas ciegas	1	bien
Armario 1 puerta, 3 cajones 2 estanteria	3	bien
Armario 2 baldas	3	bien
pPizarrilla blanca	1	propiedad de la tutora
Corcho enmarcado en plata	1	bien
Corchos blancos bordes rojos	2	bien
Perchas	4	bien
Mesa del profesor	1	bien
Sillón del profesor	1	bien
Mesa rectangular verde	4	bien
Silla1 h1 verde	1	bien

Mesa redonda po h3	1	bien
Silla jccm travervall s.a. 83/12 po3h	4	bien
Mesa jccm 2008-2 sacai s.a. p0 2h	18	bien
Silla jccm 2008-2 sacai s.a. m64h	18	bien
Contenedor azul con tapa	1	
Contenedor amarillo con tapa	1	
Contenedor transparente sin tapa	1	
Papelera	2	
Cuatro en línea	1	Plan de igualdad enero'22
Torre de bloques Jenga plástico	1	Plan de igualdad enero'22
Oca y parchís automático	1	Plan de igualdad enero'22

SALA: Clase de 1º A 1ª Planta		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23: Elena Garrido		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Pizarra digital promethean	1	
Pizarra	1	
Pupitre para ordenador	1	
Ordenador Hp + teclado + ratón	1	
Reloj de plástico	1	
Altavoces Logitech	1	
Proyector Óptima	1	
Ábacos	2	
Corcho Forespan	2	

Mesas rectangulares de lectura	*8*	
Pupitres primer ciclo	2	
Sillas primer ciclo	19	
Mesa de profesor	1	
Sillón de profesor	1	
Cassette con CD	1	
Globo terráqueo	1	
Estanterías de 3 baldas	4	
Armario puerta + 3 cajones	1	
Alfabeto de madera	1	
Juego de ensartables	3	
Puzzle dominó	1	
Varios puzles incompletos		
Juego de pinchitos	1	
Cuentos variados	30	
Perchas de 8 ganchos	3	
Cuatro en línea	1	Plan de igualdad enero'22
Torre de bloques Jenga plástico	1	Plan de igualdad enero'22
Oca y parchís automático	1	Plan de igualdad enero'22

SALA: RECURSOS Pendiente de revisar por los especialistas de ciencias, religión e inglés 1ª Planta		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022/23: Maestros de religión, inglés, ciencias.		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Armario expositor alto	3	
Armario expositor bajo	1	
Armario vitrina	4	

Armarios dos puertas ciegas	2	
Percha de 8 ganchos	1	
Mesa de profesor	1	
Mesa rectangular	1	
Sillas	6	
Fotocopiadora	1	
Microscopios	2	
Cajas de figuras geométricas	3	
Juegos de láminas	2	
Sistema circulatorio	1	
Sistema óseo	1	
Sistema digestivo	1	
Sistema nervioso	1	
Sistema muscular	1	
Sistema reproductor masculino	1	
Sistema reproductor femenino	1	
Sistema respiratorio	1	
Construcciones mecano en plástico y madera	2	
Cuerpo de figura humana volumen	2	
Parchís	1	
Ajedrez	1	
Damas	1	
3 en raya	1	
Torso bisexo con cabeza	1	
Esferas de 30 cm	2	
Cajas de fósiles	2	
Cajas de minerales	2	

Cintas métricas	2	
Termómetros máxima y mínima	2	
Termómetro standart	1	
Colección de vídeos érase una vez el cuerpo humano		
Tubos de láminas:		
Anatomía animal		
Cuerpo humano		
Botánico		
Estaciones		
Profesiones **Calle y carretera**		
Higiene y salud		
La Circulación		
Estaciones del año		
Los transportes		
ábacos	2	
Geoplano cuadrado y circular	1	
Atributos bloques lógicos	2	
Relojes de madera	2	
Guía construyendo tu salud	3	
Mapas mundi: **Mundo físico y social** **Físico y político** **Planisferio político**	 2 5 1	
América: - **América del norte y del sur** - **América del Norte y central**	 2 1	
Asia físico y político	1	

África Asia	1	
América central y Oceanía	1	
Australia y Oceanía	1	
Europa	1	
Mapa mural Europa y España	1	
España	6	
Climatología y geología	1	
España Atlántica y meseta	1	
Levante e Islas baleares	1	
Depresión del Ebro, Cataluña e Islas Baleares	1	
Sureste , Islas Canarias	1	
- **Castilla – La Mancha**	7	
Puzzles región	6	
Mapa Castilla – La mancha	1	
Mapa de Tomelloso	1	
Láminas: **Hombre prehistórico** **Antiguo Egipto** **El Islam** **El Imperio Romano** **EL Feudalismo**		
Tubo de láminas de historia	1	
Juego de vasos de medida	1	
Balanza	1	
Juego de embudos	1	
Caja de regletas	1	
Biblias	11	
Biblia para niños	1	

Libros de inglés		Documento adjunto escaneado

Sala: Pasillo de la segunda planta. Responsable durante el curso 2022-23: Claustro (Pendiente revisión)		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Fotocopiadora Canon 3225	1	
Contendor amarillo y azul	2	
Maceteros	9	
Cocho bode metálico pequeño	1	
banco	1	
Pupitres tercerciclo+ sillas	10	

SALA: tutoría 2º ciclo (al lado de aseos) 2ª PLANTA		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022/23: Claustro.		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Mesas escenario	2	
Sillas de reunión	16	
Pizarra	1	
Corcho	1	
TV LG	1	
Reproductor DVD	1	
Estantería puerta cristal	1	
Radio CD	1	

Mesa de pupitre	1	
Guillotina	1	
Armarios con 1 puerta y 3 cajones	2	
Globo terráqueo	1	

SALA: tutoría 3º ciclo (francés) 2ª PLANTA		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022/23 Claustro.		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Estantería con cristal	1	
Armario metálico TV	1	
Cocina eléctrica de 1 hogar	2	
TV LG 32”	1	
Estantería 3 baldas	4	
Carro compra	1	
Corcho metálico	1	
Mesa de escenrario	2	
Sillas de reunión	9	
Percha de 8 gancos	1	
Armario puerta + 3 cajones	1	
Mini proyector de documentos	1	
Vídeo VHS	1	Sin usar
Altavoces de ordenador	2	
Cacerola	1	
Pizarra blanca pequeña	1	
Casette CD	1	
Juego de construcciones	1	

Pandero	1	
Taladraora	1	

SALA: ALTHIA 2ª PLANTA		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022/23: Claustro.		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Mesas rectangulares	6	
Mesa rectangular pequeña	1	
Sillas color miel	2	
Sillas rojas sala althia	25	
Mesas redondas	2	
Estantería 3 baldas	1	
Altavoces ordenador	1	Averiados
Impresora Fax Epson	1	No usada
Torres de ordenador fijo sin usar (Averiadas o mal fcto)	10	
Mueble puerta + 3 cajones	1	
Sillón profesor	1	
Mesa profesor	1	
Mesa de proyector	1	
Netbooks HP Esucela 2.0. **Series:** - **CNU9505 BMC** - **CNU 9487B5** - **CNU 9505BFS**	 1 1 1	Averiados
Teclados	4	Sin usar
ratones	1	Sin usar

Fax escáner HP Office G95	1	Roto
Ratones	15	
Auriculares	8	
Monitores HP	3	Sin uso
Pantalla proyección enrollable	1	
Proyector Epson	1	
Caja metálica de conexiones a internet	1	
Tablero de corcho	1	
Armario para ordenadores	2	1 con la puerta rota
Ordenadores		• En documento adjunto se quedan registrados todos los equipos informáticos del centro.
PROGRAMAS INTERACTIVOS		
El conejo lector I y II	2	
Las 3 mellizas	1	
Masters blazers I y II	2	
Aprendo inglés con Pipo		
La máquina del tiempo	14	
Mi increíble cuerpo humano	14	
Juega con las matemáticas	14	
Mi primer diccionario interactivo	14	
Gran atlas pequeño aventurero	14	
Cómo funcionan las cosas	14	
La máquina increíble	1	
Unidad El bombo de Tomelloso	4	
Zack's games	1	

Paisajes de la vida	12	
Colección aventura	10	
Crónica siglo XX	9	
Colección VHS escuela y deporte	11 vídeos	

SALA: 4º C		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022/23: Mayfe		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Sillas niños	22	
Silla profe	1	
Mesas niños	22	
Mesa profe	1	
Ordenador de mesa	1	
Armarios	2	
Estanterías	3	
Juegos de mesa	3	Parchís, cifras y letras y un juego matemático.
Percheros	3	
Armario azul ordenadores	1	
Grapadora	1	
Máquina de celo	1	
Taladradora	2	
Tijeras	2	
Paquete de libros CSS	1	
Paquete de libros C. NATURALES	1	

Paquete de libros VALORES	1	
Paquete de libros MATEMÁTICAS	1	
Paquete de libros LENGUA	1	
PDI	1	
Proyector	1	
Pizarra normal	1	
Corcho	1	
Paquete de libros FRANCÉS	1	

SALA: Clase de 4º B		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022/23: Gerardo Patón		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Ordenador de sobremesa HP	1	Pésimo estado
Ratón PLATINET	1	
Pantalla digital MULTICLASS	1	
Altavoces LOGITECH	2	
Paneles de corcho	3	Pintados y agujereados
Escritorio	1	Los cajones no abren correctamente y no tienen llave.
Pupitres alumnos	20	
Sillón profesor	1	
Sillas alumnado	21	
Mesas bajas verdes	2	
Percheros	4	
Pizarra convencional	1	
Armario	1	No tiene llave para cerrar la puerta
Estanterías	3	Faltan baldas

Pizarra blanca	1	
Libros de biblioteca	49	Títulos variados
Diccionarios de lengua castellana	8	Incluido también “El pequeño Larousse”. Muy mal estado.
Diccionarios inglés	2	
Diccionarios francés	1	
Diccionario sinónimos y antónimos	1	
Mapas	3	
Cubos de basura	3	
Compás	4	2 en madera y dos en plástico, uno de ellos roto.
Cartabón	1	
Grapadora	1	
Taladradora	1	
Proyector VIEWSONIC	1	
Mando de proyector VIEWSONIC	1	

SALA: _AULA 4º A		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23 : Elena Castro		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Mesas de alumno/a (2008- 3 P02H)	18	BUENO
Mesas de alumno/a (2008 -3 P19H)	4	BUENO
Mesa de alumno /a 2008 – 3 PO3H	1	BUENO
Mesa de alumno/a grande sin nombre	1	BUENO
Sillas (2008 P02H)	8	BUENO
Sillas (2008 P03H)	8	BUENO
Sillas (2008 M64H)	3	BUENO
Sillas (2008 MELH)	1	BUENO

Mesa del profesor con dos cajones (MEPH)	1	BUENO
Estanterías con baldas	3	BUENO
Armarios con puerta y tres cajones	2	BUENO
Sillón de profesor	2	BUENO
Pizarra de tiza	1	BUENO
Tablón de corcho	1	BUENO
Tablones de poliespan	2	BUENO
Perchero de ocho perchas	4	BUENO
Perchero de cuatro perchas	1	BUENO
Mesa verde alargada (doble) para el ordenador	1	BUENO
Ordenador de mesa	1	BUENO
Radio y compact disc (NEVIR)	1	BUENO, sin asa para cogerlo
Altavoces (Logitech)	2	BUENO
Estantería para libros y plantas (reciclada)	1	BUENO
Reloj de pared	1	BUENO
Pizarra digital (multi CLASS BOARD)	1	BUENO
Mando a distancia de proyector (EPSON)	1	BUENO
Proyector (EPSON)	1	BUENO
Pizarra Blanca pequeña para anotar tareas	1	BUENO
Material	Cantidad	Observaciones (estado)
JUEGOS		
Parchis /Oca	1	BUENO
Atributos lógicos	1	REGULAR (faltan piezas)
Trivio 6000	1	IINCOMPLETO
Cuatro en raya	1	Faltan algunas fichas
Juego: el primero de la clase	1	INCOMPLETO
Regletas color	1	BUENO

Superpoly	1	INCOMPLETO
¿Quién es quién?	1	REGULAR (DESARMADO)
Anatomía humana	1	INCOMPLETO
Ajedrez y damas	1	BUENO
Tres en raya	1	BUENO
LIBROS		
Enciclopedia Juvenil tomos 1 al 8 (CREDSA)	8 TOMOS	BUENO
Atlas Santillana	1	REGULAR (LOMOS ROTOS)
Diccionario (encuadernados por Centro Ponce de León)	2	Son viejos , pero están bien.
Pequeño Larousse 2003	1	BUENO
La Biblia para jóvenes (Edebé)	1	BUENO
Diccionario Anaya de la Lengua	1	BUENO
Juego de reglas de profesor	1	BUENO
Taladradora "Petrus"	1	BUENO
Tijeras grandes (rojas)	1	BUENO
Lápiz de Pizarra digital	1	BUENO
Grapadora azul	1	BUENO
Dispensador de fixo pequeño	1	BUENO
TOSHIBA	1	REGULAR (Tiene borrado el número de referencia)
Torre de bloques Jenga plástico	1	Plan de igualdad enero'22
Oca y parchís	1	Plan de igualdad enero'22
Juego troncos apilables	1	Plan de igualdad enero'22
Juego "Encuentra el dibujo"	1	Plan de igualdad enero'22

SALA: 6º A		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022/23: Marta Maroto		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Mesas pequeñas alumnos	32	Buen estado
Sillas pequeñas alumnos	29	Bueno
Mesa profesor	1	Bueno
Mesa alargada pequeña	1	Bueno
Silla profesor	1	Bueno
Armarios madera	4	Bueno
Armario metal (ordenadores)	1	Bueno
Corchos grandes	5	Bueno
Perchas	4	Bueno
Ordenador de mesa Compaq	1	Bueno
Pizarra Digital Interactiva	1	Bueno
Pizarra convencional	1	Bueno
Tijeras	1	Muy bueno, nuevas
Grapadora	1	Muy bueno, nueva
Mapas grandes	3	Bueno
Plantas	2	
Ordenador portátil Toshiba	1	Bueno

SALA: Clase 2ª planta. 6º B		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022/23: Agustín		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Mesa alumno 10-11 años	23	Muy bien
Sillas alumno 10-11 años	21	Muy bien
Mesa redonda pequeña para proyectos	1	Muy bien
Sillas pequeñas	3	Muy bien
Mesa profesor	1	Muy bien
Mesa grande	1	Muy bien
Silla profesor sin brazos	1	Bien
Silla profesor con brazos	1	Mal, roto el asiento
Estanterías sin puerta	3	Bien
Armario con llave	1	Muy bien
Armarios bajos	2	Bien
Taburete	1	Regular, algo roto el asiento
Un ordenador sobremesa	1	Muy bien
Pizarra digital Smart	1	Bien
Percheros 8 ganchos	4	Bien
Tablón de "corchopan"	3	Bien, pero con mucho uso
Tablón de corcho	1	Muy bien
Mini altavoces USB	1	Muy bien
Proyector Epson	1	Bien , aunque con muchas horas de uso

SALA: AULA 5º B 2ª Planta		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022/23: Mª Teresa Novillo		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Mesas pupitres alumno-a (tamaño mediano)	7	Bueno
Mesas pupitres alumno-a (tamaño grande)	11	Bueno
Sillas alumno-a (tamaño mediano)	6	Bueno
Sillas alumno-a (tamaño grande)	11	Bueno
Mesa alargada pequeña para el ordenador	1	Bueno
Estanterías de clase	2	Bueno
Armario estantería con puerta y cajonera	2	Bueno
Perchas	4	Bueno
Mesa del profesor-a	1	Bueno
Sillón profesor-a	1	Bueno
Silla grande de color negro	1	Bueno
ordenador de clase	1	No hay buena calidad del sonido
proyector	1	Hace mucho ruido
Pizarra digital	1	Bueno
grapadora	1	Bueno
Taladradora de papel	1	Bueno

SALA: 5º A		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23 : Beatriz Villa		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Panel de corcho grande	1	
Panel de corcho pequeño	1	
Mesas grandes (alumnado de 6º)	7	
Mesas medianas	13	
Sillas grandes	5	
Sillas medianas	13	
Percheros	3	
Muebles con cajoneras	2	
Estanterías	2	
Ordenador de sobremesa	1	Hay tres ratones, aunque dan fallos.
Altavoces portátiles	2	Uno de ellos da fallos.
Bandejas de plástico	7	
Diccionarios	2	
Pizarra	1	
Pizarra Digital	1	
Mesa de profesorado	1	
Silla de profesorado	1	
Tableros de ajedrez	13	
Fichas de ajedrez	3	Algunos lotes no están completos.
Bola del mundo	1	Se ha roto recientemente, aunque podría pegarse.
Taladradoras	5	Dos grandes y tres pequeñas
Caja de ceras Manley	1	

Compás	1	
Grapadora	1	
Caja de grapas	1	
Caja de clips	1	
Tijeras	2	
Precinto	1	
Mando de pizarra digital		
Típex	1	
Post-it	2	
Subrayador	1	
Sacapuntas	1	
Borradores	2	
Reglas	2	Una normal y una escuadra
Reglas grandes de madera para la pizarra	4	Dos transportadores de ángulos y dos escuadras.
Un bote de hidroalcohólico y un desinfectante	2	
Rollo de papel grande	1	
Paquete de folios	1	
Libros de biblioteca de aula (consulta)	25 (aprox.)	

SALA: Música		
PERSONAL RESPONSABLE DE LA SALA DURANTE EL CURSO 2022-23 : Pilar Daza y José Luis		
Material (Modelo o marca)	**Cantidad**	**Observaciones (estado)**
Armario vitrina	2	
Armario con puertas	2	
atril	1	
Guiñol	1	
Cajas	3	
Panderos	5	
Panderetas	10	
cascabeles	3	
Triángulos	5	
Crótalos	5 pares	
Cajas chinas tubulares	3	
Cajas chinas	4	
Claves	7 pares	
Castañuelas con mago	2	1 rota
Carraca	2	
Maracas	9 pares	Algunas rotas
Campanillas de mano	2	Rotas
Platillo	1	
Metalófonos	6	2 en mal estado
Xilófonos	5	
Carrillones	5	
Baquetas	26	
Flautas dulces	3	
Melódicas	2	

Guitarra con funda	1	
Órganos electrónico	1	
Bongos	2 pares	
Carrillones infantiles	4	
INSTRUMENTOS DE E. INFANTIL		
Panderetas con sonaja	2	
Aro de sonajas	1	
Cascabeles	2	
Doble caja china tubular	1	
Castañuelas de mango	1	
Claves	1	
Pandero	2	
Sambina	3	
Campanas aros	2	1 rota
Palo de lluvia + caja china	1	
Maracas	1	
Cajas chinas	2	
Cencerro doble	1	
Triángulo	2	
Crótalos	2	

8. ANEXO I.

8.1. INVENTARIO TIC

9. Acta aprobación Proyecto de Gestión.

Mª Dolores López Montes, como directora del CEIP José María del Moral de Tomelloso

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 30 de enero de 2024, este órgano ha informado todos los aspectos educativos incluidos en el Proyecto Educativo de Centro y sus anexos, entre los que se encuentra el proyecto de Gestión del Centro.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de 29 de enero de 2024, este órgano ha aprobado el Proyecto Educativo de Centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente y sus anexos, entre los que se encuentra el proyecto de Gestión del Centro.

Por todo ello, queda APROBADO el presente Proyecto Educativo de Centro y sus anexos.

Lo que se certifica para su conocimiento y efectos

En Tomelloso a 30 de enero de 2024

La directora del Centro

C.I.P. "JOSÉ M.ª DEL MORAL" Castilla-La Mancha Consejería de Educación y Ciencia TOMELLOSO (C.Real)

30812430C MARIA DOLORES LOPEZ (R: S1300172B)

Firmado digitalmente por 30812430C MARIA DOLORES LOPEZ (R: S1300172B)
Fecha: 2024.01.31 09:00:34 +01'00'

Vº Bº directora

PROYECTO DE GESTIÓN DE CENTRO 2023-24*, realizado por el*
CEIP José Mª del Moral de Tomelloso (Ciudad Real)
Está registrado bajo licencia Creative Commons
Reconocimiento – NoComercial SinObraDerivada 4.0 Internacional License.