

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP José María del Moral

Código del centro

13003041

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

03/11/2025

Versión

03-11-2025 08:54:43

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	30-10-2025	16:00	SALA DE PROFESORADO	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Si analizamos el plan de mejora del curso

2024-2025, podemos extraer la conclusión de que los objetivos que se marcaron para el curso, en la PGA 2024-2025, se consiguieron con un grado aceptable de satisfacción, aunque hay aspectos mejorables, tal y como quedan explicitados en el plan de mejora, que se tienen que llevar a cabo para la mejora del éxito educativo y funcionamiento del centro y que, a continuación, se exponen:

En relación al objetivo general referido a los **PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**:

- Revisión de las Programaciones Didácticas considerando los resultados de la evaluación inicial, la inclusión de aprendizajes y contenidos TIC secuenciados por áreas y niveles, la **adaptación de medidas de inclusión educativa** para el alumnado que requiere medidas personalizadas, individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa, y la incorporación de **metodologías activas y participativas** que integren recursos tecnológicos, organización de espacios y agrupamientos. Se sugiere el uso semanal de recursos TIC con apoyo inclusivo en infantil y en el primer y segundo ciclo.
- Actualización de los documentos programáticos según las necesidades del centro y las instrucciones de la Consejería para el desarrollo del curso 25-26.
- Seguir impulsando la formación del profesorado a través de grupos de trabajo que permitan el intercambio de buenas prácticas.
- Mantener, en la medida de lo posible, los criterios establecidos para atender las necesidades que presentan los ACNEAES.
- Reforzar el trabajo de los PTs como instrument pedagógico de atención a la diversidad y facilitar la coordinación de este profesorado implicado y el EOA.
- Usar la plataforma educamosclm como medio facilitador del proceso de enseñanza/aprendizaje: comunicación e información, entornos de aprendizaje, colaborar y compartir, evaluación.
- Implementar estrategias de apoyo y comunicación para favorecer la inclusión y el desarrollo integral del alumnado con TEA (Trastorno del Espectro Autista), promoviendo un entorno educativo adaptado a sus necesidades específicas.
- Participar en el VIII Plan para la Mejora del Éxito Educativo (PREPÁRA-T).
- Informar a las familias de las funciones del Equipo de Orientación Educativa.
- Desarrollar el Programa PROA+ mediante las actividades palanca establecidas en el plan estratégico de mejora del centro (PEM): evaluación de barreras, actividades de refuerzo,

docencia compartida, plan de acogida del profesorado, plan de formación.

En relación al **ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE EL INFORME DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO 4º E. PRIMARIA 2024-2025**, a continuación, se analizan los resultados de la evaluación diagnóstica del curso 2024-2025, teniendo cuenta el contexto del alumnado, los niveles de logro en la competencia lingüística y matemática y la desviación respecto a la media regional y se plantean una serie de actuaciones de mejora.

1. ANÁLISIS DE RESULTADOS

1.1. RESULTADOS POR DESTREZAS.

Si hacemos un breve análisis de los **resultados por destrezas en cada una de las competencias**, en comparación con el promedio de Castilla -La Mancha:

A. Competencia Lingüística.

- Comprensión escrita: El centro obtiene una puntuación superior al promedio de CLM, excepto 4ºC.
- Expresión Escrita: los tres grupos de 4º han obtenido unas puntuaciones inferiores al promedio de CLM. ASPECTO A MEJORAR.
- Comprensión Oral: los tres grupos de 4º han obtenido una puntuación superior a la media de CLM.

B. Competencia Matemática.

- Comunicación y representación: los tres grupos de 4º han obtenido una puntuación superior a la media de CLM.
- Conexiones: los tres grupos de 4º han obtenido una puntuación superior a la media de CLM.
- Razonamiento y prueba: los tres grupos de 4º han obtenido una puntuación superior a la media de CLM.
- Resolución de problemas: todo el centro, excepto 4ºC, ha obtenido una puntuación superior a la media de CLM. ASPECTO A MEJORAR.

1.2. RESULTADOS POR PROCESOS COGNITIVOS Y BLOQUES DE CONTENIDO.

Si hacemos un breve análisis de los **resultados por procesos cognitivos y bloques de contenido**, en comparación con el promedio de Castilla -La Mancha:

A. Competencia Lingüística (PROCESOS COGNITIVOS).

Procesos cognitivos en comprensión oral y escrita:

- Integrar e interpretar ideas e informaciones: todo el centro, excepto 4ºC, ha obtenido una puntuación superior a la media de CLM. ASPECTO A MEJORAR.
- Localizar y obtener información: los resultados de 4ºB están por encima de CLM, en cambio 4ºA y 4ºC muestran resultados que están por debajo del promedio. ASPECTO A

MEJORAR

- Realizar inferencias directas: los tres grupos de 4º han obtenido una puntuación superior a la media de CLM.
- Reflexionar y valorar contenidos e informaciones: todo el centro, excepto 4ºA, ha obtenido una puntuación superior a la media de CLM. ASPECTO A MEJORAR.

Procesos cognitivos en expresión escrita:

- Adecuación: los tres grupos de 4º se sitúan muy por debajo del promedio de CLM. ASPECTO A MEJORAR.
- Coherencia: Los resultados del centro se sitúan en el promedio de CLM, excepto de manera no significativa 4ºC.
- Cohesión: los tres grupos de 4º han se sitúan muy por debajo del promedio de CLM. ASPECTO A MEJORAR.

B. Competencia Matemática (BLOQUES DE CONTENIDO):

- Algebraico: los tres grupos de 4º han obtenido una puntuación superior a la media de CLM.
- De la medida: los tres grupos de 4º han obtenido una puntuación superior a la media de CLM, excepto un porcentaje pequeño del grupo 4ºB. ASPECTO A MEJORAR.
- Espacial: los tres grupos de 4º han obtenido una puntuación superior a la media de CLM.
- Estocástico: los tres grupos de 4º han obtenido una puntuación superior a la media de CLM.
- Numérico: los tres grupos de 4º han obtenido una puntuación superior a la media de CLM, excepto un porcentaje pequeño del grupo 4ºB. ASPECTO A MEJORAR.

2. ACTUACIONES DE MEJORA.

Tras realizar el análisis de nuestras fortalezas y puntos débiles, se establecen una serie de actuaciones concretas de mejora a desarrollar durante el curso 2025-2026, incluidas en la Programación General Anual, y dentro del marco de los Programas Instituciones que el centro viene desarrollando, **PROA+ y PREPÁRA-T**.

Estas propuestas se detallan de manera más específica en el Informe de Análisis, anexo a la PGA. Algunas de estas actuaciones serán las siguientes:

- Revisión de estrategias metodológicas en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la expresión escrita.
- Ampliar el uso de metodologías activas, como la docencia compartida, refuerzo educativo, trabajo cooperativo en el desarrollo de las competencias lingüísticas y matemáticas inclusivas.
- Uso de diferentes metodologías para trabajar la comprensión y expresión escrita mediante el uso de la radio escolar, las tertulias dialógicas, el plan de lectura de centro;
- Incluir metodologías manipulativas para trabajar las matemáticas inclusivas.
- Formación docente en metodologías activas aplicadas a la competencia lingüística y matemática.
- Establecer procedimientos de seguimiento periódicos para garantizar la mejora

continua.

En relación al objetivo general referido a LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA:

- Uso de educamosCLM por parte de las familias.
- Ofrecer información a las familias sobre organización del centro y evolución del alumnado.
- Conseguir un adecuado clima escolar a través de actividades que mejoren la convivencia en el centro y posibiliten la prevención y detección de posibles situaciones de riesgo de aparición de acoso escolar.
- Optimizar la información y la comunicación entre todos los sectores de la Comunidad Educativa.
- Continuar con el Plan Local de Absentismo desde el centro e intervención ante el alumnado absentista.

En relación a los PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y OTROS QUE DESARROLLA EL CENTRO: FORMACIÓN, PLAN DE LECTURA, PROYECTO BILINGÜE DE FRANCÉS, PROYECTO MEDIO AMBIENTE, PLAN DIGITAL, PLAN DE COMEDOR, ACTIVIDADES DEPORTIVAS:

En cuanto a los PLANES DE FORMACIÓN, este curso, el equipo directivo y coordinadora de prevención de riesgos laborales recibirán, de oficio, formación ante emergencias de protección civil. igualmente, el profesorado podrá recibir esta formación y todos los grupos de alumnado del centro recibirán 2 sesiones de formación ante emergencias de protección civil en centros educativos.

En cuanto al Plan de Lectura:

- Establecimiento, a principio de curso, de una sesión informativa y formativa al profesorado de nueva incorporación sobre todo lo referente a la plataforma Abies Web para que sean ellos mismos los que se encarguen, siempre con la ayuda de la responsable del Plan de lectura, del préstamo de los libros del alumnado de su aula.
- Decoración del espacio, especialmente en la zona de lectura en calma.
- Implementación de todas las actuaciones reflejadas en el Plan de Lectura para el curso 2025-26.

En cuanto al MEDIO AMBIENTE:

- Sesión informativa al profesorado nuevo, a principios de curso, sobre las actuaciones y actividades a desarrollar dentro del Plan de Medio Ambiente: cuaderno del huerto, normas de clase, uso correcto de los materiales e instalaciones: identificación de contenedores, normas de uso, tareas y turnos de responsables.
- Incluir el Plan de Medio ambiente en las Programaciones de aula. (Trabajo desde el Área Proyecto de centro).
- Insistir en la mejora de la supervisión del correcto reciclado de aula, así como la limpieza de los envases, sobre todo, el de plástico; utilizar los contenedores amarillos grandes para el plástico que no mancha; colocar bolsas en las papeleras del patio de recreo; establecer un sistema rotatorio para que todos los/as niños/as bajen una vez

al trimestre al huerto escolar.

- Responsabilizarse cada curso de un árbol y recogida de sus frutos. Recordar la asignación a principios de curso.
- Programar el día del árbol y del Medio Ambiente con actividades para todo el centro. Implementación de todas las actuaciones reflejadas en el Proyecto de Medio Ambiente para el curso 2025-26.

En cuanto al Plurilingüismo:

- Establecimiento de una reunión quincenal para coordinación del profesorado del Proyecto Bilingüe de Francés, junto con los especialistas de inglés dentro del horario complementario, y asignación a cada miembro de las sesiones de liberación horaria establecidas en la Normativa relativa a Proyectos Bilingües en cuanto a impartición de DNLs y reuniones de especialistas de inglés o francés para coordinación de actividades específicas de cada área.
- Utilizar el área transversal Proyecto de Centro para trabajar en francés los contenidos del Proyecto de Medioambiente.

En cuanto al PLAN DIGITAL DE CENTRO:

- Adaptación del entorno TEAMS al nuevo curso escolar.
- Establecimiento de un apoyo inclusivo TIC en el horario de cada grupo para el trabajo de la competencia digital. (TIC y pensamiento computacional).
- Revisión de forma regular del equipamiento informático: actualización, mantenimiento, reparación y sustitución cuando sea preciso, con la ayuda del CAU: 6 armarios (3 de tablets (22-24-24 tablets) y 1 de ordenadores (24 ordenadores), ordenadores del aula TIC (25 ordenadores) y ordenadores del profesorado.
- Elaborar cuadrantes mensuales de reserva del aula TIC y de las 6 aulas móviles del centro.
- Instalación de aplicaciones y programas en los ordenadores y tablets a demanda del profesorado.
- Dotar de equipos informáticos al profesorado.
- Elaborar un itinerario de pensamiento computacional desde infantil hasta 6º, completar el itinerario TIC del centro y crear un banco de recursos.
- Enriquecer el blog de pensamiento computacional con más recursos.

En cuanto a las actividades deportivas:

- Desarrollo y participación en las actividades físico-deportivas en las que el centro participa todos los años organizadas por el centro, Patronato de deportes y otras entidades: semana europea del deporte, campaña movilidad, olimpiadas escolares (deportes innovadores, deportes de equipo, valores en edad escolar, natación, campeonatos, marcha con la bici).
- Desarrollo de las actividades deportivas complementarias organizadas por la AMPA y Patronato de Deportes. Información a las familias de la oferta de deporte escolar del Ayuntamiento. Información a las familias sobre las actividades deportivas ofertadas por el Ayuntamiento y otras entidades (carreras 10 k, carrera Papá Noel, Día de la bici) y solici

itud de colaboración a la AMPA para dar facilidades a las familias para su participación en estas: recogida de dinero y reparto de dorsales a las familias.

- Organizar competiciones deportivas con el alumnado de 4º y 5º en la hora del recreo.

En relación al objetivo general referido a las ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES:

- Mantener la comunicación con los responsables de la Administración respecto a los programas específicos que desarrolla el centro.
- En relación al objetivo general referido a los servicios complementarios: COMEDOR ESCOLAR:
 1. Realizar un informe trimestral sobre la convivencia en el comedor.
 2. Disponer de más material de juego para las actividades de tiempo libre.
- Respecto al bloque de otros objetivos propuestos por el centro:
- En cuanto a la ADECUACIÓN DE ESPACIOS, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA MEJORAR LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA, persistir en las gestiones de petición de dotación de elementos de juego estático para el patio de infantil.
- En cuanto al FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO, es necesario un aumento de dotación horaria al centro debido a las peculiaridades de éste.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Actualizar los documentos programáticos, si procede, a las necesidades del centro o nueva normativa.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Actualización de los documentos programáticos según las necesidades del centro y las instrucciones de la Consejería para el desarrollo del curso 25-26.	T1, T2, T3	Profesorado del Centro Trabajo en ciclo	CCP, Equipo directivo y EOA	Instrumentos: PEC, PLAN DE CONTINGENCIA, NCOF

Revisar las Programaciones Didácticas para adaptarlas al nuevo curso escolar.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Revisión de las Programaciones Didácticas considerando los resultados de la evaluación inicial, la inclusión de aprendizajes y contenidos TIC secuenciados por áreas y niveles, la adaptación de medidas de	T1	Profesorado del Centro Trabajo en ciclo	CCP, Equipo directivo y EOA	Instrumentos: Programaciones de área, proyectos, PEC, NOFC, informes

inclusión educativa para el alumnado que requiere medidas personalizadas, individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa, y la incorporación de metodologías activas y participativas que integren recursos tecnológicos, organización de espacios y agrupamientos. Se sugiere el uso semanal de recursos TIC con apoyo inclusivo en infantil y en el primer y segundo ciclo.				
---	--	--	--	--

Reforzar el trabajo de los PTs como instrumento pedagógico de atención a la diversidad y facilitar la coordinación de este profesorado implicado y EOA:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Programación de un calendario con tutores para reuniones individuales de diseño del plan de trabajo de los ACNEES, información a las familias sobre las medidas del PT y obtención de su autorización, entrega de un informe trimestral a las familias de ACNEES sobre el grado de consecución de indicadores del PT, introducir la metodología TEACCH en aulas ordinarias para el trabajo autónomo de alumnos TEA, participación en el VIII Plan éxito educativo (PREPÁRA-T) , y mantener la revisión trimestral de los planes de trabajo.	T1	Profesorado del Centro	JE CCP	Instrumentos: h orarios

Aplicar el Plan de evaluación Inicial del alumnado realizado.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Establecimiento, en CCP, calendario de aplicación de las pruebas por parte del tutor/a y sesión de evaluación inicial.	T1	Profesorado del Centro y EOA.CCP	JE y EOA	Instrumentos: Cuestionarios, informes, Plan de evaluación Inicial

Mejorar la práctica docente del profesorado:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Impulsar la formación del profesorado mediante grupos de trabajo o seminarios para el intercambio de buenas prácticas, fomentar el uso de los blogs del centro para compartir materiales y avanzar en intervenciones educativas inclusivas, introducir cambios organizativos y metodológicos que promuevan la interacción, la docencia compartida y las estaciones de aprendizaje, y ampliar el uso de metodologías activas , como los grupos interactivos.	T1	Profesorado del Centro CRFP	Equipo directivo JE	Instrumentos: Proyectos de centro PROA

Desarrollar el Plan Estratégico de Mejora:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
A101. Evaluación de barreras: mejorar la detección de las necesidades del alumnado para adaptar la enseñanza a sus fortalezas, habilidades y ritmos de aprendizaje, y diseñar procedimientos sistemáticos de detección de barreras .	T1, T2 y T3	Profesorado del Centro	Equipo directivo, CCP y EOA.	Instrumentos: guías de autoevaluación, cuestionarios, evaluación interna, evaluación psicopedagógica. Rendición cuentas Programa PROA+, para valorar el grado de aplicación y la calidad de la ejecución.
A203. Trabajando mano a mano para mejorar: tutorías individualizadas: Seguir trabajando para reducir el absentismo y mejorar el rendimiento escolar del alumnado, especialmente el vulnerable, y disponer de una hora lectiva en primaria destinada a la tutoría grupal.	T1, T2 y T3	Recursos humanos: Profesorado del Centro Recursos tecnológicos: dispositivos para contactar con familia, alumnos y otros agentes implicados y plataforma educamos Recursos materiales	Equipo directivo, tutores y equipo de orientación.	Instrumentos: Rendición cuentas Programa PROA+, para valorar el grado de aplicación y la calidad de la ejecución.

		: material docente, libros de texto, agenda, planes de trabajo.		
A230. Actividades de refuerzo para la mejora y éxito educativo para alumnado y familias: continuar con las actividades de refuerzo para incrementar el rendimiento del alumnado y su atención personalizada, y mejorar la variedad de materiales y recursos .	T1, T2 y T3	Recursos humanos : Profesorado del centro, profesorado de refuerzo y apoyo. Recursos materiales : espacios, ordenadores, pizarra y material docente, libros de texto, planes de trabajo.	Equipo directivo, profesor de refuerzo Y EOA.	Instrumentos: Sesiones de evaluación trimestral. Rendición cuentas Programa PROA+, para valorar el grado de aplicación y la calidad de la ejecución.
A260. Docencia compartida: Contar, si se pudiera, con sesiones de coordinación para los maestros que desarrollarán la docencia compartida, realizar una formación inicial para tutores y maestros de refuerzo y apoyo.	T1, T2 y T3	Recursos humanos : Profesorado del centro, profesorado de refuerzo y apoyo, equipo de orientación. Recursos materiales : espacios, ordenadores, pizarra, material docente, libros de texto, y material específico para el desarrollo de metodologías activas. Formación de centro.	Equipo directivo, profesorado de apoyo, tutores y orientadora.	Instrumentos: Sesiones de evaluación trimestral. Rendición cuentas Programa PROA+, para valorar el grado de aplicación y la calidad de la ejecución.
A402 Aprendizaje cooperativo en el aula: Aumentar la frecuencia en la temporalización y potenciar la coevaluación entre iguales .	T1, T2 y T3	Recursos humanos : Profesorado del centro, profesorado de refuerzo y apoyo, equipo de orientación. Recursos materiales : espacios, ordenadores, pizarra, material docente, libros de texto y material específico para el desarrollo de metodologías activas. Formación de centro.	Equipo directivo, profesorado de apoyo, tutores y orientadora.	Instrumentos: Sesiones de evaluación trimestral. Rendición cuentas Programa PROA+, para valorar el grado de aplicación y la calidad de la ejecución.
A413. Para aprender hay que saber comunicar: competencia lingüística y plurilingüe: Realizar un taller de lectoescritura en el primer ciclo de E.P. para alumnos que no la han adquirido y valorar la implementación de un programa de mejora de la competencia lingüística en los diferentes ciclos.	T1, T2 y T3	Equipos docentes del 1º ciclo, PT. Espacios presenciales. Material físico y digital. Formación del profesorado.	Equipo directivo, CCP, profesor del área de Lengua y Literatura y EOA.	Instrumentos: Sesiones de evaluación trimestral. Rendición cuentas Programa PROA+, para valorar el grado de aplicación y la calidad de la ejecución.
A414. Matemáticas inclusivas para profesorado, alumnado y familias: formar al profesorado en estrategias metodológicas basadas en actividades manipulativas, prácticas y motivadoras relacionadas con la resolución de problemas y retos matemáticos, y ofrecer diferentes estrategias metodológicas para la resolución de problemas que favorezcan la atención a la diversidad.	T1, T2 y T3	Profesorado del centro. Espacios presenciales. Material físico y digital. Formación del profesorado.	Equipo directivo, CCP, profesor de área de matemáticas y EOA.	Instrumentos: Sesiones de evaluación trimestral. Rendición cuentas Programa PROA+, para valorar el grado de aplicación y la calidad de la ejecución.
A501. Gestión del cambio: valorar los resultados obtenidos para organizar los refuerzos y apoyos para el siguiente curso y reflexionar sobre la autoevaluación docente .	T1, T2 y T3	Plan Estratégico de mejora.	Equipo directivo y coordinador del programa PROA+.	Evaluación interna de centro. Rendición cuentas Programa PROA+, para valorar el grado de aplicación y la calidad de la ejecución.
A550. Plan de acogida del profesorado: ampliar el Plan de acogida del profesorado intensificando las actividades de convivencia durante todo el curso.	T1, T2 y T3	Profesorado de participación en el plan (coordinador, profesorado de nueva incorporación y resto	Coordinador del Plan de Acogida de Profesorado.	Rendición cuentas Programa PROA+, para valorar el grado de aplicación y la calidad de la ejecución.

		del profesorado del centro. Espacios del centro.		
A551. Plan de Formación del Centro: Intensificar la formación en metodologías activas y la participación del claustro, ofrecer microformaciones en dispositivos del centro escuela 4.0, ofrecer sesiones formativas sobre el uso de la Inteligencia Artificial , e iniciar formación sobre dificultades de aprendizaje y metodología TEACCH .	T1, T2 y T3	Profesorado del centro. Plataforma de formación del profesorado. Materiales específicos.	Coordinador de Transformación digital y formación de centro. Coordinadores de los grupos de trabajo	Rendición cuentas Programa PROA+, para valorar el grado de aplicación y la calidad de la ejecución. Cuestionarios de formación individual y finales de la acción formativa. Memoria final de formación.

Implementar estrategias de apoyo y comunicación para favorecer la inclusión y el desarrollo integral del alumnado con TEA (Trastorno del Espectro Autista), promoviendo un entorno educativo adaptado a sus necesidades específicas.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Establecer tiempos de coordinación del equipo TEA con los tutores en el horario complementario para programar el trabajo con antelación, introducir la metodología TEACCH dentro de las aulas ordinarias para favorecer el trabajo autónomo de los alumnos TEA.	T1, T2 y T3	Planes de trabajo Material didáctico	Tutores, Equipo TEA, jefatura de estudios.	Sesiones de evaluación.

Mantener, en la medida de lo posible, los criterios horarios establecidos para atender las necesidades que presentan los ACNEAES:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Asesoramiento a los maestros sobre cómo realizar los planes de trabajo para ACNEE (Alumnado con Necesidades Educativas Especiales) y ACNEAE que permitan desarrollar el PROA+, realizar reuniones trimestrales con los equipos docentes para completar los PTs (Planes de Trabajo) de forma conjunta, priorizar el refuerzo en infantil en septiembre y octubre para facilitar el periodo de adaptación, y diseñar los horarios.	T1	C Trabajo en ciclo	CCP, Equipo directivo y EOA	Instrumentos: Programaciones de área, proyectos, PEC, NOFC, informes

Usar la plataforma educamosclm como medio facilitador del proceso de enseñanza/aprendizaje: comunicación e información, entornos de aprendizaje, colaborar y compartir, evaluación.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Uso de Microsoft Teams como herramienta para la colaboración y comunicación docente: actualización del equipo del centro y sus respectivos canales y centralización de la documentación de proyectos y órganos de coordinación docente.	T1,T2 y T3	Profesorado del Centro	Equipo directivo Profesorado del Centro	Instrumentos: PGA, Memoria final
Uso de onedrive para la colaboración, con el equipo directivo, en la elaboración de los documentos programáticos.	T1,T2 y T3	Profesorado del Centro	Equipo directivo	Instrumentos: PGA, Memoria final
Uso del entorno de aprendizaje educamosclm: aula virtual para los cursos que decidan abrirla, comunicación con familias, videoconferencias con familias, si procede, a través de teams.	T1,T2 y T3	Profesorado del Centro	Equipo directivo	Instrumentos: PGA, Memoria final
Compartir en outlook la planificación mensual de horas complementarias.	T1,T2 y T3	Profesorado del Centro	Equipo directivo	Instrumentos: PGA, Memoria final

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Conseguir un adecuado clima escolar a través de actividades que mejoren la convivencia en el centro y posibiliten la prevención y detección de posibles situaciones de riesgo de aparición de acoso escolar.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Aplicación de medidas preventivas y correctoras de conductas disruptivas de las NOFC en el momento e informar a las familias.	T1, T2 y T3	Equipo docente NOFC	Tutores Especialistas JE	Instrumentos: NOFC Hoja registro incidencias Partes incidencias
Uso de la plantilla oficial de registro conductas disruptivas.	T1, T2 y T3	Equipo docente NOFC	Tutores Especialistas JE	Instrumentos: NOFC Hoja registro incidencias Partes incidencias
Difusión de los derechos y deberes del alumnado y de las familias. Firma del compromiso centro-familias-alumnado a partir de 3º de primaria.	T1, T2 y T3	Equipo docente NOFC	Tutores Especialistas JE	Instrumentos: NOFC Hoja registro incidencias Partes incidencias Agenda escolar
Establecimiento de normas de aula de forma democrática y participativa, adaptarlas a determinados alumnos, colocarlas en un lugar visible del aula y presentarlas al consejo escolar.	T1	Equipo docente NOFC	Tutores Especialistas JE	Instrumentos: NOFC Hoja registro incidencias Partes incidencias Agenda escolar
Creación de patrullas para resolución de conflictos en el patio del primer turno con alumnado de 3º.	T1, T2 y T3	Equipo docente NOFC	Tutores Especialistas JE EOA	Instrumentos: NOFC Hoja registro incidencias Partes incidencias Agenda escolar
Potenciar el uso de tertulias dialógicas como actuaciones de éxito educativo y ampliarlas a más niveles.	T1, T2 y T3	Equipo docente NOFC	Tutores Especialistas JE EOA	Instrumentos: NOFC Hoja registro incidencias Partes incidencias Agenda escolar

Usar educamosCLM por parte de las familias.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Explicar en la reunión inicial de curso el manejo de educamos para la comunicación con el profesorado y el centro.	T1	Educamosclm	Equipo directivo	Instrumentos: educamosclm
Recordar que hay difundidas en el blog y página web del centro pildoras formativas sobre el uso de esta plataforma.	T1			
Ofrecer sesiones formativas en el centro para el aprendizaje sobre el uso de la plataforma.	T1			

Continuar con el Plan Local de Absentismo desde el centro e intervención ante el alumnado absentista:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Explicación del protocolo de absentismo al principio de curso, control	T1	Tutores	Equipo directivo	Instrumentos:

diario obligatorio de la asistencia a clase y registro en educamosCLM, traslado mensualmente de partes y resúmenes de asistencia a Servicios Sociales, reducir el absentismo promoviendo la participación de las familias en los recursos del centro, y continuar el trabajo conjunto con Servicios Sociales y la Mesa Local de Absentismo.		Especialistas Profesionales externos	EOA CCP	plan local de absentismo Mesa local de absentismo
---	--	--------------------------------------	---------	--

Optimizar la información y la comunicación entre todos los sectores de la Comunidad Educativa.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Poner en marcha la escuela de familias , informar periódicamente a las familias sobre actividades del centro y otros organismos a través de múltiples canales (blog, facebook, instagram, remind, agenda), y utilizar educamosCLM como medio obligatorio de comunicación. Uso de las redes del centro para poder compartir información, noticias y actividades que se realizan en el centro, comprometiéndose el profesorado en proporcionar evidencias en forma de crónica, fotos, vídeos, a la directora para su publicación. Actualización de los autores y administradores de los blogs de todas las áreas y cursos que lo vayan a usar e impulsar su uso como un recurso alternativo de actividades muy potente.	T1, T2 y T3	Equipo directivo Ciclos Profesorado CCP	Equipo directivo Ciclos Profesorado Responsables proyectos	Instrumentos: Cuestionarios Entrevistas Sectores CE Procedimientos: Análisis agenda escolar, blog y otras herramientas, notas informativas, guión reunión inicial familias

Ofrecer información a las familias sobre organización del centro y evolución del alumnado.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Establecer una reunión informativa en septiembre con familias de nueva incorporación, una reunión informal el primer o segundo día de clase con familias de grupos que cambian de tutor, una reunión trimestral obligatoria con las familias para informar sobre la evolución y resultados, y la entrega de un informe a mitad de curso a las familias de alumnos con riesgo de no superar el curso.	T1, T2 y T3	Profesorado EOA	Equipo directivo Profesorado	Instrumentos: Agenda escolar, blog, notas informativas, educamosclm

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Coordinación con especialistas externos para el desarrollo de actividades complementarias y/o extracurriculares:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Planificación de actividades con Instituciones del entorno (AMD, Club de Ajedrez, AFAS, Centros de Salud I y II, Grupo Folklórico Virgen de las Viñas, Cáritas, Cruz Roja, Manos Unidas, Biblioteca Municipal de Tomelloso, Biblioteca de Castilla la Mancha, Consulado de Rumanía, Policía Local, asociación de vecinos MORAL, club de baloncesto Avebas, club Pick and roll, etc.).	T1, T2 y T3	Entidades del entorno	Equipo directivo CCP	Referentes : Documentos programáticos, Planes de Trabajo Informes del profesorado Criterios: Satisfacción sobre las actividades programadas, realización de las mismas; pertinencia e inclusión en PPDD. Grado de participación de alumnado y grupos,

				Adecuación actividades programadas suficiencia, adecuación y coordinación de las actividades programadas.
--	--	--	--	--

Continuar con la coordinación institucional con entidades del entorno.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Establecimiento de canales de comunicación eficaces con concejalías (obras, educación, medio ambiente), participación voluntaria en certámenes de dibujo, pintura, poesía y narración, mantener la coordinación con la Unidad Hospitalaria Infanto-Juvenil y Salud Mental , solicitar asesoramiento al SIE (Servicio de Inspección Educativa) y colaborar con la Administración Educativa, y establecer comunicación con los responsables de la Administración sobre los programas específicos del centro: Proyecto Bilingüe Francés, Plan de Lectura, Plan de Igualdad y Convivencia, Prepára-T y PROA+)	T1,T2 y T3	Secretaría Dirección	Secretaría Dirección	Referentes : Actuaciones previstas y realizadas, Documentos programáticos, Planes de Trabajo Informes del profesorado, Instrumentos: Plan de mejora, informes, documentos, proyectos

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Potenciar el Plan Digital:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Sesión formativa al inicio de curso para profesorado nuevo sobre el uso del blog, Teams, aula TIC y dispositivos del centro, programar micro formaciones sobre cada dispositivo de escuela 4.0, revisar y completar el itinerario TIC e implementar el itinerario de pensamiento computacional con apoyo inclusivo e incluirlo en el Proyecto Educativo del Centro, enriquecer el blog de pensamiento computacional con más recursos.	T1,T2 y T3	Plan digital Aula TIC Armarios ordenadores Apoyo inclusivo	Coordinadora plan digital Equipo directivo	Instrumentos: Referentes : Proyectos y Planes, Informes del profesorado, Criterios: adecuación a la realidad y a las necesidades del centro.

Potenciar el Proyecto de Medio Ambiente:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Sesión informativa al inicio de curso sobre las actividades, la colocación de contenedores de reciclaje en la zona de frutales, fomentar la colaboración entre niños de primaria e infantil , tener un cuaderno de trabajo desde el inicio para exponer experiencias, coordinar el reciclaje con el servicio de limpieza municipal , reciclar diariamente en cada aula, usar las mesas de trabajo de los árboles frutales para actividades, plantar una cepa o parra , y un mural fijo	T1, T2 y T3	Proyecto Medio Ambiente Área Proyecto	Equipo directivo Coordinador Proyecto	Instrumentos: Evaluaciones previstas en proyectos, cuestionarios, páginas web. Referentes : Proyecto Duendes Verdes, Compromiso Singular PB Francés Grado de respuesta administraciones;

para exponer los trabajos de medioambiente. Participación en la agenda local medioambiental. Participación en XII edición Plan Consumo de fruta (primaria) y leche (infantil y primaria).				
---	--	--	--	--

Potenciar la actividad deportiva en el centro y fomentar la participación del alumnado y familias en las actividades deportivas de la localidad:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Potenciar la actividad deportiva y fomentar la participación del alumnado en actividades deportivas locales, desarrollar y participar en actividades físico-deportivas organizadas por el centro, Patronato de Deportes y otras entidades, desarrollar actividades deportivas extracurriculares promovidas por la AMPA y Patronato, organizar patios evitando conflictos e intercalando todos los deportes , organizar competiciones deportivas con alumnado de 4º y 5º e informar a las familias sobre las actividades deportivas del Patronato y solicitar colaboración a la AMPA.	T1,T2 y T3	Comunidad educativa Campañas deportivas Patronato	Profesorado Educación Física JE	Referentes : Proyectos y Planes, Informes del profesorado, Criterios: adecuación a la realidad y a las necesidades del centro.

Potenciar el plan de lectura:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Decoración de la zona de lectura en calma, la creación de cartelería nueva para ubicar las secciones de la biblioteca facilitando su uso al alumnado TEA, una mayor participación del alumnado (con encargados de estanterías), añadir material de cuentacuentos, utilizar las mesas de los frutales como espacio de lectura, continuar con la revisión de los libros, y buscar opciones de préstamo en horario lectivo o complementario con ayuda de las familias (infantil).	T1, T2 y T3	Profesorado Biblioteca Abies web	Equipo directivo Coordinadora Plan	Instrumentos: Reuniones plan de lectura Seguimiento trimestral

Proyecto Bilingüe Francés.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Organización y asignación del profesorado: contar con un auxiliar de conversación, mantener la coordinación con el profesorado de inglés, y utilizar las mesas "patios verdes" en los recreos para actividades de la sección.	T1, T2 y T3	Miembros sección JE Especialistas francés, inglés	Coordinador proyecto Especialistas Equipo directivo	Documentos programáticos, Proyectos y Planes, Trabajo en el aula, Informes del profesorado, o cualquier otra fuente de información.
Horarios y recursos materiales: almacenar en el aula de recursos, clasificados y ordenados, todos los materiales de CCNN elaborados junto con las guías didácticas. Utilizar el área transversal Proyecto de Centro para trabajar en francés los contenidos del Proyecto de Medioambiente.	T1, T2 y T3	Miembros sección JE Especialistas francés, inglés	Coordinador proyecto Especialistas Equipo directivo	Documentos programáticos, Proyectos y Planes, Trabajo en el aula, Informes del profesorado, o cualquier otra fuente de información.
Metodología: Continuar con los cambios metodológicos para profundizar en la metodología AICLE (Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras) y otras metodologías activas, prácticas, experimentales e interdisciplinarias, y comenzar a usar el portfolio de las lenguas en los niveles adecuados.	T1, T2 y T3	Miembros sección JE Especialistas francés, inglés	Coordinador proyecto Especialistas Equipo directivo	Documentos programáticos, Proyectos y Planes, Trabajo en el aula, Informes del profesorado, o cualquier otra fuente de información.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Contribuir al mantenimiento y mejora del Comedor Escolar:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Informe trimestral, por parte del responsable del comedor escolar, de convivencia en el comedor, correcto desarrollo de este servicio y cumplimiento del compromiso contractual por parte de la empresa adjudicataria e informe anual con propuestas de mejora.	T1, T2 y T3	Responsable Comedor, Equipo directivo. Normativa Empresa privada que presta el Servicio	Responsable Comedor y Equipo directivo Dirección Provincial	Responsabilidad directa de la empresa privada y la institución que gestiona en modalidad gestión integral este comedor, también de responsable comedor. Indicadores: grado de satisfacción usuarios, Grado de satisfacción de familias, Comparación número de usuarios inicial/final. Realización mejoras en instalaciones.
Disponer de más materiales de juego y plástica para las actividades del tiempo libre, la implicación de equipos directivos y PSCs para abordar la impuntualidad de las familias al recoger a sus hijos, coordinación entre empresa adjudicataria, Delegación Provincial, Concejalía y el responsable del claustro para agilizar la gestión administrativa, y un informe trimestral y final del estado de convivencia para dar a conocer al claustro y consejo.	T1, T2 y T3	Responsable Comedor, Equipo directivo. Normativa Empresa privada que presta el Servicio	Responsable Comedor y Equipo directivo Dirección Provincial	Responsabilidad directa de la empresa privada y la institución que gestiona en modalidad gestión integral este comedor, también de responsable comedor. Indicadores: grado de satisfacción usuarios, Grado de satisfacción de familias, Comparación número de usuarios inicial/final. Realización mejoras en instalaciones.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mantener espacios del centro en buen estado.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Gestión perseverante ante la autoridad competente para reparaciones de desperfectos (aulas, patios, puertas, ventanas, fontanería, edificio docente), solicitar al Ayuntamiento un sistema para cubrir la valla de infantil, un toldo plegable en el patio de infantil, la instalación de una cortina separadora para el pabellón, reiterar la reparación de zonas con goteras, la pintura de nuevos elementos en el patio infantil (serpiente números y letras), y la solicitud de reparación y pintado de determinadas áreas de la escalera de emergencia.	T1, T2 y T3	Profesorado CEM Equipo directivo, Ayuntamiento Tomelloso	Equipo directivo	Carácter continuo (revisión trimestral) y final Referentes : Normativa, NCOF, Proyectos, Resultados concretos; Criterios: efectividad en las gestiones realizadas, funcionalidad modificaciones realizadas Procedimientos : análisis resultados, Instrumento : cuestionario fin

				curso
--	--	--	--	-------

Realizar una gestión económica que garantice liquidez para hacer frente a los gastos operativos del centro.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Realización de un presupuesto anual con revisiones trimestrales y el estudio y aprobación de todos los gastos extraordinarios por parte de la Comisión económica del Consejo Escolar.	T1, T2 y T3	Equipo directivo, presupuesto del centro	Equipo directivo	Revisión trimestral, plan de mejora, gestiones realizadas

Organizar y adecuar las aulas y espacios comunes del centro:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Colaboración e implicación coordinada del profesorado en junio y septiembre, la dedicación de tiempo a ordenar aulas y espacios comunes realizando limpieza y retirada de material obsoleto, la actualización del inventario de aulas y espacios comunes, y la limpieza y colocación de aulas y espacios comunes para facilitar la incorporación del nuevo profesorado.	T1, T2 y T3	Profesorado Instalaciones del centro	Profesorado Equipo directivo	Carácter continuo (revisión trimestral) y final Referentes : Normativa, NOFC, Proyectos, Resultados concretos, Criterios: efectividad en las gestiones realizadas, funcionalidad modificaciones realizadas Procedimientos : análisis resultados, Instrumento : cuestionario fin curso

Evaluar el funcionamiento del equipo directivo:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Entrega de material para la elaboración de documentos con suficiente antelación (PGA, Plan de Mejora, Actas), la presentación trimestral al Claustro y Consejo Escolar de los resultados de rendimiento escolar, la información económica trimestral del estado de cuentas, el respeto a las decisiones tomadas por consenso en Claustro y CCP (Comisión de Coordinación Pedagógica), y el análisis y extracción de conclusiones del proceso evaluador.	T1, T2 y T3	Equipo directivo, profesorado	Equipo directivo	Evaluación en plan de mejora

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
- Competencias clave

- Refuerzo de la competencia lectora
- Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

Tras analizar las propuestas del Plan de Mejora, las acciones formativas a desarrollar en el centro durante el curso 2025-2026 serán las siguientes:

LÍNEA FORMATIVA	CONTENIDO	MODALIDAD	OBJETIVOS	TEMPO
Desarrollo profesional docente	METODOLOGÍAS ACTIVAS BASADAS EN LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y MATEMÁTICA	Grupo de trabajo sobre elaboración de materiales manipulativas de metodologías activas para desarrollar la competencia lingüística y matemática.	- Diseñar y elaborar material para fomentar actividades manipulativas, prácticas y motivadoras para el alumnado, relacionadas con la resolución de problemas matemáticos, retos matemáticos, mediante diferentes estrategias metodológicas que favorezcan la atención a la diversidad del alumnado. -Elaborar materiales para desarrollar diferentes metodologías del proceso de lectoescritura y estrategias para el aprendizaje de la competencia lingüística, sobre todo en las propuestas de mejora de la evaluación diagnóstico del curso anterior.	Se realice sesión de resto de personal de mat Las sesiones presen -12/11/ -17/12/ -21/01/ -29/01/ -18/02/ -7/03/2 -8/03/2 -21/03/
Inclusión, convivencia e igualdad	PREPÁRA-T	Formación online por parte de la Administración.	-Adquirir conocimiento y destrezas para desarrollar intervenciones educativas inclusivas y cambios organizativos y metodológicos, generando entornos de aprendizajes que favorezcan interacción entre iguales, la docencia compartida, la enseñanza multinivel, el trabajo cooperativo.	Esta fo online a TEAMS -30/09/ -02/10/ -09/10/
Innovación, investigación y cultura digital	CREACIÓN DE MATERIALES PARA LA INNOVACIÓN EDUCATIVA: PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y LA RADIO ESCOLAR.	Grupo de trabajo sobre elaboración de materiales a través de recursos digitales.	- Garantizar a los docentes la adquisición de las destrezas necesarias para planificar, coordinar y llevar a cabo programas de radio con los alumnos, integrando la radio en su metodología y en las áreas del currículo. - Trabajar la innovación desde la ampliación de conocimientos sobre robots como Blueboot, Mtiny, Cody Rocky o Lego Spike Education, así como de programas como Scratch Jr, promoviendo el uso pedagógico de las nuevas tecnologías y la mejora de los conocimientos de profesores y alumnos sobre programación y robótica. De esta forma, fomentamos el enriquecimiento y la ampliación de conocimientos de los docentes en dos factores fundamentales en la educación actual: innovación educativa y metodologías activas.	Se reali en el co realizar elabora Las ses siguen -12/11/ -17/12/ -21/01/ -29/01/ -18/02/ -7/03/2 -8/03/2 -21/03/
Innovación, investigación y cultura digital	INTELIGENCIA ARTIFICIAL al servicio de la Educación: creación de materiales y recursos didácticos innovadores;	Grupo de trabajo para formar al profesorado del centro en el uso responsable y eficiente de diversas herramientas de IA, tanto de texto como de imagen, audio o vídeo, para que sean capaces de crear materiales propios adaptados a las necesidades de su alumnado. La formación permitirá al claustro mejorar la competencia digital docente (área 3 del Marco de Competencia Digital Docente: Creación de contenidos digitales) y	-Conocer los fundamentos básicos de la Inteligencia Artificial (IA) y su aplicación en el ámbito educativo. - Formar al profesorado en el uso de herramientas de IA generativa para la creación de materiales didácticos, evaluaciones y recursos visuales, para mejorar la competencia lingüística. - Promover una actitud crítica y ética en el uso de la IA en la enseñanza. - Diseñar y elaborar recursos educativos personalizados para las distintas áreas y etapas del centro. -Fomentar el trabajo colaborativo y la innovación pedagógica mediante el intercambio de experiencias y buenas prácticas. -Integrar la IA en la práctica docente cotidiana como apoyo a la atención a la diversidad, la gamificación y la evaluación formativa.	Se reali en el co realizar elabora Las ses siguen -12/11/ -17/12/ -21/01/ -29/01/ -18/02/ -7/03/2 -8/03/2 -21/03/

		fomentar la innovación metodológica, reforzando así el proyecto educativo del centro.¿		
	FORMACIÓN ANTE EMERGENCIAS DE PROTECCIÓN CIVIL	Formación al profesorado y al alumnado del centro.	FORMACIÓN PROFESORADO: Formación de oficio para el equipo directivo y coordinadora de prevención de riesgos laborales y formación voluntaria para el profesorado. FORMACIÓN ALUMNADO: todos los grupos de alumnos recibirán 2 sesiones de formación impartidas, en el caso de primaria, por el profesorado de educación física.	

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	9:00	9:45	45
2ª HORA	9:45	10:30	45

3ª HORA	10:30	11:15	45
4ª HORA	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª HORA	12:30	13:15	45
6ª HORA	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

• Particularidades del centro

Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del alumnado.

Para la elaboración de los horarios se han seguido los siguientes criterios:

1. Educación Infantil.

A la hora de realizar el horario en Educación Infantil se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- Físico, respetando el ritmo biológico de los niños y niñas.
- Psicológico, respetando las características del desarrollo evolutivo.
- Social, propiciando actividades que le ayuden a socializarse y a salir del egocentrismo.

La primera sesión se dedica a la realización de la asamblea. Se intenta incluir el trabajo en áreas instrumentales en las primeras sesiones de la mañana. También se ha procurado incluir las enseñanzas de todas las áreas en el horario de cada día y no la concentración de ninguna de estas en el mismo, especialmente cuando supone la intervención de otros especialistas, siempre que ha sido posible. Quedan reflejados los tiempos de descanso y juego propios de estos niveles.

De igual modo, continuarán las sesiones TIC, para lo cual se ha asignado una sesión TIC con apoyo inclusivo de otro docente en el aula, pudiendo utilizar para su desarrollo el armario de ordenadores y los armario de tablets que tiene asignados el ciclo o el aula TIC del centro y las sesiones de psicomotricidad en todos los grupos en la Sala de Usos Múltiples.

A) Educación Primaria

En esta etapa se han tenido en cuenta los siguientes criterios a la hora de organizar los horarios:

- Mantener continuidad de profesorado en las tutorías durante dos cursos escolares, como máximo tres.
- Priorizar la colocación de Lengua y Matemáticas en la primera parte de la mañana.
- Acumular, en la medida de lo posible, sesiones consecutivas en las áreas de lengua, matemáticas y plástica con el objetivo de alargar las sesiones de 45 minutos.

En todos los niveles, se han establecido sesiones de docencia compartida en lengua y matemáticas para implementar metodologías activas dentro del aula: estaciones de aprendizaje, grupos interactivos, desdobles dentro del

aula, tertulias dialógicas... llevadas a cabo por los mismos docentes que imparten el refuerzo a esas áreas o, en algunos casos, la maestra de PT (PROA+ o PREPÁRA-T).

Se ha asignado una sesión TIC a todos los grupos de alumnado, con apoyo inclusivo, de 1º hasta 4º y sin apoyo inclusivo los cursos de 5º y 6º, con el objetivo de desarrollar la competencia digital del alumnado. En el caso de primaria, se ha asignado al área de matemáticas.

Se ha destinado una de las sesiones de lengua para el uso, según cuadrante de reserva, de la biblioteca del centro o del aula por parte de todos los grupos. Algunos especialistas también disponen de sesiones para el uso de la biblioteca del centro.

Para completar el programa de refuerzo, se destinan por curso 5 sesiones para docencia compartida en las áreas de lengua y matemáticas.

Horario general del centro.

De lunes a viernes de 8:55 a 14 horas.

El comedor abre a las 14h y cierra a las 15:45

Área deportiva:

Club pick and roll: lunes, martes y jueves de 20 a 22h

Club Avebas: miércoles: de 21 a 22:30h; domingo: de 10 a 12h Club de Baloncesto: viernes de 16 a 19h

Criterios para la elaboración de los horarios de los maestros/as. Acuerdos alcanzados por el Claustro:

- Permanencia del tutor o tutora y especialistas con el mismo grupo de alumnos/as durante dos cursos académicos en primaria (tres como máximo) y tres cursos académicos en infantil para garantizar la permanencia a lo largo del ciclo y etapa respectivamente.
- Evitar exceso de diversificación del profesorado con un mismo grupo de alumnos/as. Facilitar la inclusión educativa en todos los niveles.
- Elección motivada de coordinadores/as de ciclo, responsables de los distintos proyectos y planes del centro.
- Todo el profesorado participa en la vigilancia de recreos siguiendo las instrucciones y porcentajes ordenados por la normativa vigente.

Horario no lectivo de obligada permanencia.

El horario complementario se desarrollará de lunes a jueves de 14 a 15 horas, distribuido de la siguiente forma:

LUNES:	Tutoría de padres.
MARTES:	Reunión miembros Proyecto Bilingüe de Francés, especialistas de inglés y otros especialistas, formación.

MIÉRCOLES:	Reuniones de ciclo, reunión de orientación, reunión Pes, preparación de materiales curriculares¿
JUEVES:	Horas complementarias de cómputo mensual. Preparación de material

Organización de las horas excedentes:

- Atención al alumnado con necesidad de refuerzo educativo dentro y fuera del aula. Atención al alumnado que requiera medidas individualizadas o extraordinarias dentro del aula por parte de las profesoras de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje.
- Coordinadores/as de ciclo o equipo de apoyo, responsables de proyectos del centro (coordinador del Proyecto Bilingüe, coordinadora del Plan de lectura, Coordinadora del Plan de igualdad y convivencia, coordinadora de transformación digital, responsable de formación, responsable de comedor escolar y responsable de actividades complementarias y extracurriculares.
- Previsión de posibles sustituciones en ausencia del profesorado. Dos horas complementarias del profesorado.
- La coordinación de apoyos se realizará con carácter trimestral.

Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3A	D. Alejandro Sola de la Fuente	Lunes de 14:00a 15:00
EI3B	Dª María José López Rosado	Lunes de 14:00a 15:00
EI4A	Dª. Montserrat Sánchez Gómez	Lunes de 14:00a 15:00
EI4B	Dª. Marta Martínez Nuñez	Lunes de 14:00a 15:00
EI5A	Dª. María Pilar Martínez Castellano	Lunes de 14:00a 15:00
EI5B	Dª. Esther Sánchez Muñoz	Lunes de 14:00a 15:00
EP1ºA	Dª. Ángela Jiménez Olmedo	Lunes de 14:00a 15:00
EP1ºB	Dª. Gloria Díaz Benito Moya	Lunes de 14:00a 15:00
EP2ºA	Dª. Vanesa Dolores López Alfaro	Lunes de 14:00a 15:00
EP2ºB	Dª. Marta Millán González	Lunes de 14:00a 15:00
EP3ºA	Dª. Rosario Jiménez Gutiérrez	Lunes de 14:00a 15:00
EP3ºB	Dª. Blanca Yáñez Amador	Lunes de 14:00a 15:00
EP3ºC	Dª. Mónica Guerrero González	Lunes de 14:00a 15:00
EP4ºA	Dª. María del Carmen Bardera Guadamillas	Lunes de 14:00a 15:00
EP4ºB	Dª. María del Mar Ruiz Ruiz	Lunes de 14:00a 15:00
EP5ºA	D. Álvaro Yeste Martínez	Lunes de 14:00a 15:00
EP5ºB	D.. Agustín Lara Paraíso	Lunes de 14:00a 15:00
EP5ºC	Dª. Elena Castro Caro	Lunes de 14:00a 15:00
EP6ºA	Dª. Beatriz Villa López	Lunes de 14:00a 15:00
EP6ºB	Dª. Mª Pilar Sánchez Horcajada	Lunes de 14:00a 15:00
EP6ºC	Dª. María Perales Díaz	Lunes de 14:00a 15:00

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3A	D. Alejandro Sola de la Fuente	Lunes de 14:00 a 15:00
EI3B	Dª. María José López Rosado	Lunes de 14:00 a 15:00

EI4A	D ^a . Montserrat Sánchez Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4B	D ^a . Marta Martínez Núñez	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5A	D ^a . María Pilar Martínez Castellano	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5B	D ^a . Esther Sánchez Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
EP1 ^o A	D ^a . Ángela Jiménez Olmedo	Lunes de 14:00 a 15:00
EP1 ^o B	D ^a . Gloria Díaz-Benito Moya	Lunes de 14:00 a 15:00
EP2 ^o A	D ^a . Vanesa López Alfaro	Lunes de 14:00 a 15:00
EP2 ^o B	D ^a . Marta Millán González	Lunes de 14:00 a 15:00
EP3 ^o A	D ^a . Rosario Jiménez Gutiérrez	Lunes de 14:00 a 15:00
EP3 ^o B	D ^a . Blanca Yáñez Amador	Lunes de 14:00 a 15:00
EP3 ^o C	D ^a . Mónica Guerrero González	Lunes de 14:00 a 15:00
EP4 ^o A	D ^a . María del Carmen Bardera Guadamillas	Lunes de 14:00 a 15:00
EP4 ^o B	D ^a . María del Mar Ruiz Ruiz	Lunes de 14:00 a 15:00
EP5 ^o A	D ^a . Álvaro Yeste Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
EP5 ^o B	D ^a . Agustín Lara Paraíso	Lunes de 14:00 a 15:00
EP5 ^o C	D ^a . Elena Castro Caro	Lunes de 14:00 a 15:00
EP6 ^o A	D ^a . Beatriz Villa López	Lunes de 14:00 a 15:00
EP6 ^o B	D ^a . María del Pilar Sánchez Horcajada	Lunes de 14:00 a 15:00
6 ^o C	D ^a . María Perales Díaz	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Tomelloso - 13003041 - Campo de Criptana	Transporte Escolar
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

A continuación, siguiendo la legislación vigente por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla la Mancha les informamos del periodo de adaptación que se llevará a cabo para la incorporación gradual de sus hijos al centro.

El día 4 de septiembre, a las 10:00 horas, tendrá lugar una reunión general para informar sobre los aspectos más relevantes de inicio de curso.

Las entrevistas individuales con las familias se llevarán a cabo a partir del lunes, día 8 de septiembre. Se realizarán en horario matinal según sus necesidades dentro del horario lectivo reflejado en la plantilla. Estas entrevistas son importantes porque suponen el primer contacto familia-tutora.

El día 8 de septiembre es el primer día lectivo. Desde ese día y hasta el día 16 de

septiembre (7 días lectivos) el horario se adaptará a la incorporación gradual y progresiva de los alumnos, garantizando la presencia desde la primera jornada de todo el alumnado en diferentes grupos.

1ª FASE:

Del 8 al 10 de septiembre el alumnado se distribuirá en tres grupos de niños (A, B, C), que acudirán al colegio en tramos diferenciados.

GRUPO	Del 08 al 10 de septiembre
A	de 9,10 a 10,10 h.
B	de 10,15 a 11,15 h.
C	de 11,50 a 12,50 h.

2º FASE:

Del 11 al 12 de septiembre se reorganizan en dos grupos, con el fin de que vayan socializándose con mayor número de compañeros. Estos dos días el horario será el siguiente:

GRUPO	11 de septiembre	GRUPO	12 de septiembre
1	de 9,10 a 10,30 h.	2	de 9,10 a 10,30 h
2	de 11,00 a 12,30 h.	1	de 11,00 a 12,30 h

3º FASE:

El lunes 15 de septiembre el horario, vendrán todos los alumnos en horario de 9:10h a 12:00h

4º FASE:

El martes 16 de septiembre, los alumnos de 3 años se incorporarán el grupo completo, desde las 9:10h hasta las 12:30h.

INICIO DE HORARIO COMPLETO DE 9:00 A 13:00 HORAS:

Desde el día 17 de septiembre (MIÉRCOLES) se incorporarán todos los alumnos a su aula correspondiente hasta finalizar el mes de septiembre. A partir del mes de octubre hasta mayo el horario será de 9:00 a 14:00 horas.

EL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR COMENZARÁ EL DÍA 17 DE SEPTIEMBRE PARA LOS INSCRITOS EN DICHO SERVICIO.

Todo lo anteriormente expuesto se ajusta a lo establecido en la normativa vigente con el fin de:

a. El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los

mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.

b. La distribución flexible del tiempo horario para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.

c. Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Organización de los espacios. Criterios para la distribución de los espacios para las actuaciones previstas (Salas de clase, Biblioteca, aula TIC, Pabellón deportivo, Aula de recursos)

Se utilizarán los espacios de la primera planta del aulario de primaria para los dos grupos de 1º, dos grupos de 2º, tres grupos de 3º y el grupo de 4ºA. En esta planta también se sitúa el aula de recursos, la de tutoría de 1er ciclo, donde se ha instalado el aula de AL y aula de P.T.

Se utilizarán los espacios de la 2ª planta como aulas para el grupo de 4ºB, para los tres grupos de 5º y para los tres grupos de 6º; tutoría de 2º ciclo, tutoría de 3er ciclo y el aula TIC.

La Sala de Usos Múltiples de primaria tendrá un horario para su uso, priorizando sesiones de psicomotricidad de infantil, sesiones de Educación Física para primaria, actividades conjuntas de niveles o centro.

La Biblioteca, situada en la planta baja del edificio docente, se utilizará para la realización de préstamo de libros y realización de actuaciones propias de la biblioteca. Cada curso tiene una sesión de uso de la biblioteca.

El aula TIC será utilizada por los diferentes cursos de acuerdo a un cuadrante establecido, así como el uso de los diferentes armarios de ordenadores y tablets, para permitir que todos los grupos de alumnos/as puedan utilizar los recursos TIC del centro. Este aula dispone de 25 ordenadores portátiles, 1 para control por parte del profesorado y 24 para uso del alumnado. Estos están en pleno rendimiento y contienen un potente banco de recursos adaptados a todos los niveles.

El Pabellón deportivo se utilizará para las clases de Educación Física, talleres de Actividades Extracurriculares del Centro y espacios para la práctica del deporte para la comunidad educativa del entorno, por este orden. También para la realización de actividades culturales y sociales y para actividades deportivas durante el recreo.

En el área administrativa de la planta baja, se ha ubicado el despacho de dirección-secretaría-jefatura, el despacho de orientación, el aula de música del centro, la sala de la AMPA y la sala de Profesorado. Del mismo modo, se encuentra en esta área la Conserjería con la reprografía.

En la planta baja se sitúa también, con entrada independiente, las dependencias de cocina, almacén y comedor escolar con sus correspondientes aseos y vestuario. Anexo a éstos, se encuentra la sala de calderas con salida al exterior, la sala de depósito de ACS calefactado con placas solares térmicas y los grupos de presión de suministro de agua potable y antiincendios.

En la zona del patio de primaria, se sitúa el invernadero que se utiliza como vivero para las plantas de exterior e interior, con sus nombres para que los niños y niñas vayan reconociéndolas e investiguen sus características, cuidados, procedencia, reproducción. Se trata de que el invernadero se convierta en laboratorio en el que se aprenda a cuidar las plantas más próximas a nuestro entorno. En una esquina del invernadero, se ha establecido el rincón del reciclado con manualidades de material reciclado y con los recipientes y materiales que corresponde a cada uno de ellos.

También disponemos, en este mismo espacio, de un huerto escolar con seis mesas de cultivo, una para cada nivel de primaria, adaptadas en altura a las edades del alumnado y una zona con 9 árboles frutales.

Coordinación docente

1. Comisión de Coordinación Pedagógica:

Principal órgano de coordinación docente, responsable de velar por la coherencia pedagógica entre las áreas y cursos de cada etapa, así como entre las etapas de cada centro y entre éste y otros centros. Se reunirá quincenalmente los martes a las 14 horas. La Comisión de Coordinación Pedagógica está constituida, tal como queda establecido en la Orden 121 de Organización y Funcionamiento, por la orientadora, el coordinador de infantil, los coordinadores de ciclo, la directora y la jefa de estudios.

1. Interciclos:

Realización y revisión de Planes de trabajo individual del alumnado.

Realización del Plan de Acogida para alumnado inmigrante con desconocimiento del castellano.

Priorización, en las reuniones de coordinación, de lo referente a la lectoescritura para con seguir la mayor coherencia posible desde Educación Infantil y Educación Primaria. Sesiones de Evaluación trimestrales.

Preparación, temporalización y desarrollo de actividades complementarias. Elaboración conjunta de documentos comunes que se van a utilizar con AC NEAES y ACNEES (PT; Informe de final de trimestre, Cuaderno de refuerzo...).

Elaboración conjunta de documentos de Evaluación Inicial que se van a aplicar a principio de curso.

1. Interetapas:

Se desarrollarán reuniones con el objetivo de:

Pasar información de los/as alumnos/as que promocionan de infantil a primaria y de primaria a secundaria.

Intercambio de material, sobre todo, para aquellos alumnos/as que llevan un nivel muy por debajo del resto de su grupo clase.

Coordinación de todo el Centro en la realización y participación en actividades complementarias.

Revisión y selección de materiales curriculares adecuados.

1. Otras coordinaciones:

Las coordinaciones del ciclo de infantil y las de los ciclos de primaria se realizarán con carácter quincenal.

La coordinación de tutores/as mensuales y de coordinación de apoyos y refuerzos se realizarán trimestralmente. Se realizarán, al menos, cuatro reuniones de Equipo Docente coincidiendo con las evaluaciones del alumnado: una evaluación inicial y tres trimestrales.

Las coordinaciones de especialistas de lenguas extranjeras tendrán un carácter, preferentemente, quincenal.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
--------	--------	-------	-----------

Ávila González, Francisco	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Bardera Guadamillas, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: FRANCES	null	null
Barriga Martínez, Almudena	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Serna Morago, Ángeles María
Beamud Simarro, Alicia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Blanco de Castro, Luis Manuel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Calonge Flores, Isabel	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	COR B.PRO	null
Carretero Castro, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
Castro Caro, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Crespo Alises, Ángel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Daza Morales, María del Pilar	0597 - MÚSICA	RESP. COME - C.PREV. - SECRETARIO	null
Díaz-Benito Moya, Gloria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Guerrero González, Mónica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Herance Fernández, Hortensia	RELIGION	null	null
Jiménez Gutiérrez, Rosario	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Jiménez Olmedo, Ángela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA FRANCÉS	null	null
Lara Paraíso, Agustín	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Lendínez Ramírez, Esther	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López Alfaro, Vanesa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
López Montes, María Dolores	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	DIRECTOR - COR.FT.DIG - RESP. AEXT	null
López Rosado, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Lozano Chinchilla, Ángela María	RELIGION	null	null
Martínez Castellano, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martínez Núñez, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL FRANCÉS	null	null
Millán González, Marta	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	null	null
Morcillo López, María Rosario	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Crespo Alises, Ángel
Moya Serrano, Purificación	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Naranjo Mateos-Aparicio, Ángela	0597 - MÚSICA FRANCÉS	null	null
Perales Díaz, María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Plaza Espinosa, Inmaculada	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Redondo Perales, María del Carmen	RELIGION	null	null
Ruiz Ruiz, María del Mar	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	null	null
Sánchez Gómez, Montserrat	0597 - EDUCACION INFANTIL FRANCÉS	null	null
Sánchez Horcajada, María del Pilar	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	null	null
Sánchez Muñoz, Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Serna Morago, Ángeles María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Serrano Ortiz, Alicia	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Sola de la Fuente, Alejandro	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Villa López, Beatriz	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	R. PLAN LE	null
Yáñez Amador, Blanca	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Yeste Martínez, Álvaro	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: FRANCES	AS. LING.	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Carretero Castro, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
Castro Caro, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
López Alfaro, Vanesa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
López Montes, María Dolores	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	DIRECTOR - COR.FT.DIG - RESP. AEXT	null
Serrano Ortiz, Alicia	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Sola de la Fuente, Alejandro	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Yáñez Amador, Blanca	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI3A	Sola de la Fuente, Alejandro
EI3B	López Rosado, María José
EI4A	Sánchez Gómez, Montserrat
EI4B	Martínez Núñez, Marta
EI5A	Martínez Castellano, María Pilar
EI5B	Sánchez Muñoz, Esther
EP1ºA	Jiménez Olmedo, Ángela
EP1ºB	Díaz-Benito Moya, Gloria
EP2ºA	López Alfaro, Vanesa
EP2ºB	Millán González, Marta
EP3ºA	Jiménez Gutiérrez, Rosario
EP3ºB	Yáñez Amador, Blanca
EP3ºC	Guerrero González, Mónica
EP4ºA	Bardera Guadamillas, María del Carmen
EP4ºB	Ruiz Ruiz, María del Mar
EP5ºA	Yeste Martínez, Álvaro
EP5ºB	Lara Paraíso, Agustín
EP5ºC	Castro Caro, Elena
EP6ºA	Villa López, Beatriz
EP6ºB	Sánchez Horcajada, María del Pilar
6ºC	Perales Díaz, María

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	Quincenal, según horario.
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES			
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	FECHA PREVISTA
PROFESORA RUMANO	GRUPO 1: Programa de lengua, cultura y civilización rumana	ANUAL	miércoles de 16:00a 17:50 horas
	GRUPO 2: Programa de lengua, cultura y civilización rumana	ANUAL	miércoles de 17:50a 19:40 horas
PROFESORA DE MÚSICA	Taller de música: "Un pequeño coro para un gran continente".	ANUAL	Sábados de 12 a 13h
MONITOR DEL AYUNTAMIENTO	Taller "Movikids" para alumnado de infantil 5 años, 1º y 2º de primaria	ANUAL (de octubre a mayo)	Se ha ofertado y no hemos conseguido el número mínimo de alumnado exigido para su desarrollo
MONITOR DEL AYUNTAMIENTO	Taller de deportes alternativos para 3º y 4º de primaria	ANUAL (de octubre a mayo)	Se ha ofertado y no hemos conseguido el número mínimo de alumnado exigido para su desarrollo
MONITOR DEL AYUNTAMIENTO	Taller multideporte para 5º y 6º de primaria	ANUAL (de octubre a mayo)	Se ha ofertado y no hemos conseguido el número mínimo de alumnado exigido para su desarrollo

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Durante este año, desde el 1 de Enero de 2025, el centro ha recibido las siguientes cantidades:

Saldo a 1 de enero de 2025: **24591.34 €**

Ingresos	Importe
Consejería, funcionamiento operativo 80%	7596.76 €
Villancicos Muestra local 2024 Ayuntamiento	100 €
Teatro escolar 2025 Ayuntamiento	300 €
Diputación Paseos Escolares	1060 €
Libr. Aulas TEA	750 €
Indemnización Mapfre fotocopiadoras	1017.59 €
Aportaciones familias para Banco de libros	3255 €
Aportaciones familias para excursiones	17534 €
TOTAL INGRESOS:	56204.69 €

De los ingresos:

- **7596.76 €** para funcionamiento operativo, corresponden al pago del 80 % de la cantidad asignada para Funcionamiento operativo del centro.
- **100 €** que hemos recibido del Ayuntamiento por la participación en la Muestra Local del Villancicos en la Navidad del 2024.
- **300 €** que el Ayuntamiento nos ha entregado por la participación en la Muestra Local de Teatro.
- **1060 €** que vienen de la Diputación como subvención de los Paseos Escolares.
- **750 €** que hemos recibido para la compra de materiales para Alumnos con Necesidades Específicas.
- **1017.59 €** de una indemnización que nos ha dado Mapfre por la rotura de las fotocopiadoras del centro debido a una subida de tensión.
- **3255 €** que han ingresado las familias para poder participar en el Banco de Libros.
- **17535 €** corresponden al ingreso que han ido haciendo las familias para la realización de las diferentes excursiones que se han hecho con el alumnado del centro, especialmente en el tercer trimestre del curso 2024-25.

Se detallan los gastos desde el 1 de enero de 2025 a 9 de octubre de 2025.

Cuenta	Importe
204. Mobiliario y enseres. Gasto de fotocopias, tanto de copias realizadas como de mantenimiento de las máquinas.	933.15 €
206. Material de oficina	801.33 €
207. Mobiliario y equipo	5637.58 €
20806. Material de limpieza	752.71 €
20807. Material de actividades docentes.	582.65 €
20808. Otros suministros.	103.15 €
209. Telefonía.	1076.52 €
210. Transportes	760 €
211. Seguros (Maphre)	512.93 €
212. Gastos diversos. Actividades culturales, complementarias y extraescolares	380 €
212.04 Gastos Diversos	147.60 €
21306. Otros Servicios contratados	2023 €
21407. Concepto 487	3903.54 €

21410. Banco de libros	2095.82 €
299. Gastos no presupuestarios (Excursiones)	17534 €
TOTAL GASTOS	37243.98 €

A continuación, se detallan cada uno de estos gastos.

CUENTA 204.

Esta cuenta corresponde a gastos de fotocopias, tanto de las máquinas por número de copias como del material de tinta y máster de la multicopista.

Cabe señalar que en este centro se crea mucho material específico para niños con necesidades educativas especiales y que tenemos gran número de alumnos que no traen ningún tipo de material en todo el curso por falta de recursos económicos o porque sus familias no le dan el valor que se merece a la educación de sus hijos. Esto supone un gasto extra al centro.

206. MATERIAL DE OFICINA.

En este apartado se incluye el material propio de papelería del centro.

207. MOBILIARIO Y EQUIPO.

El gasto en esta partida ha sido dedicado a:

- - Menaje para comedor.
- - Sonorización del centro y equipo de radio.
- - Mesas de exterior .
- - Estaciones de carga para tablets.
- - Ukeleles más soportes.
- - Material deportivo, etc.

208. GASTOS DIVERSOS.

En esta cuenta están los gastos referentes a productos de limpieza, botiquines, gastos de ferretería para pequeños arreglos, materiales para realizar ciertas actividades docentes (material para el huerto, para el reciclaje, jornadas culturales, , etc.)

1. TELEFONÍA.

Seguimos en la misma línea de gasto en cuanto a teléfonos.

210 y 212. TRANSPORTES Y ACTIVIDADES CULTURALES.

En esta cuenta se agrupan los gastos por los traslados derivados de los Paseos escolares del curso 24-25. Las cantidades del autobús y de los guías de los Paseos Escolares nos serán reembolsados por parte de la Diputación de Ciudad Real.

211. SEGUROS.

El colegio sigue contando con el seguro de Mapfre.

21204. OTROS GASTOS DIVERSOS.

En este bloque están los gastos bancarios.

21407. Concepto 487.Materiales Curriculares.

Son los gastos relacionados con la compra de materiales curriculares para alumnado de 1º y 2º.

21410. Banco de libros.

Son los gastos relacionados con la compra de materiales para hacer frente a las necesidades derivadas del Banco de libros.

21306. Otros servicios contratados.

Son los gastos relacionados con las fotocopadoras, por mantenimiento y compra de las máquinas.

1. Gastos no presupuestarios.

En este apartado están las excursiones y actividades realizadas por los alumnos con el dinero que han aportado las familias.

Los ingresos han sido invertidos en el centro de una manera responsable, contando con el visto bueno de la Directora, del Claustro y del Consejo Escolar.

Este curso, tenemos que empezar a medir más el gasto a realizar, ya que no contamos con programas que aporten dinero extra al centro. Aún así, la buena disposición de todo el claustro hace que podamos hacer frente a los gastos generados en el colegio. Creemos que la asignación para funcionamiento operativo debería ser mayor, ya que todos los productos han subido considerablemente de precio y sin embargo este aumento no se ha visto reflejado en la asignación para gastos. Ésto va a hacer que cada vez tengamos menos colchón y no podamos realizar actividades que antes sí se podían hacer.

Nos ponemos a su disposición para aclarar cualquier duda y esperamos haber realizado bien los apuntes de este ejercicio económico y su aprobación a la gestión realizada.

Añadimos una imagen del estado de nuestra cuenta a día 9 de octubre.

SALDO EN EL BANCO A 9 DE OCTUBRE DE 2024: 18.833,35 €.

Saldo de banco + caja - gastos pendientes = 18.998.91 €

[Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA.](#)

Durante este curso, dotaremos a las clases de los materiales que nos soliciten y que sea

viable su compra. Pasaremos un cuestionario sobre las necesidades que presentan en cada clase y así poder ir cubriendo las necesidades en cuanto sea posible.

El gasto ha sido ajustado a lo que se presupuestó a principio de año y de acuerdo a los objetivos marcados.

Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto.

Para diseñar el presupuesto del centro, se parte de las características del mismo.

Cuando se diseña el presupuesto, se hace con la intención de garantizar los gastos básicos, limpieza, botiquines, fotocopias, teléfono, etc; y calculando la mejor de las situaciones que permita poder hacer gastos "extras", pero no menos necesarios. (Adquisición de equipos, arreglo de las averías, material para la biblioteca, recursos para el aprendizaje, etc...)

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

El plan anual de evaluación interna para este curso 2025-2026 responde a lo establecido en la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que

imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Este plantiene como finalidad conseguir un mejor conocimiento de la práctica educativa y del contexto en el que ésta se desarrolla para mejorar la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje, la organización y funcionamiento de los centros, las relaciones con el entorno y los procesos de evaluación, formación e innovación.

El equipo directivo se encargará de coordinar y planificar todo el proceso, distribuyendo anualmente, de forma coherente y secuenciada, las dimensiones a evaluar en cada uno de los ámbitos para asegurar que, a su término en un periodo de 4 años, ha sido evaluado el mismo en su globalidad, teniendo en cuenta que el ámbito del proceso de enseñanza-aprendizaje debe analizarse todos los años. Para ello, se utilizarán sesiones de ciclo y nivel y otras programadas específicamente, cuestionarios, encuestas.

En cuanto a la evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje, los órganos de coordinación docente evaluarán el nivel de adecuación de los contenidos y criterios de evaluación, establecidos en las programaciones didácticas, a los resultados obtenidos por los alumnos, para introducir mejoras en éstas.

Durante este curso se van a evaluar los ámbitos, dimensiones y subdimensiones de la siguiente tabla correspondientes al curso 2025-2026:

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLE	INSTRUMENTOS Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS
			2025-26				
			1erT	2ºT	3erT		
A.I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	D.I.6: Procesos de E/A en el aula	S.6.1: Proceso de aprendizaje competencial del alumnado S.6.2: Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas			x	Claustro Consejo escolar Familias Alumnado PAS	Formularios plataforma EICE
	D.I.7: Medidas de inclusión educativa	S.7.1: Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas			x	Claustro Consejo escolar Familias Alumnado PAS	Formularios plataforma EICE
A.III. Resultados escolares	D.I. Resultados académicos del alumnado	D.1.1: Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados			x	Claustro Consejo escolar Familias Alumnado PAS	Formularios plataforma EICE
	D.II. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	S.2.1: Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro			x	Claustro Consejo escolar Familias Alumnado PAS	Formularios plataforma EICE

A.4. Relación del centro con el entorno	D.IV.1: Relación con la Administración Educativa y con otras entidades e instituciones	S.1.2: Relación con la Administración Educativa S.1.3: Relaciones con otras entidades e instituciones		x	Claustro Consejo escolar Familias Alumnado PAS	Formularios plataforma EICE
	D.IV.2: Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	S.2.1: Coordinación infantil-primaria S.2.2: Coordinación con diferentes centros		x	Claustro Consejo escolar Familias Alumnado PAS	Formularios plataforma EICE
	D.IV.3: vías de comunicación con el entorno	S.3.1: Vías de comunicación y protección de datos		x	Claustro Consejo escolar Familias Alumnado PAS	Formularios plataforma EICE