AMPA
CEIP JOSÉ Mª MORAL-Tomelloso

CENTRO BILINGÜE
PROYECTO BILINGÜE FRANCÉS



26-27

PLAN LECTURA DE CENTRO

C.E.I.P JOSÉ MARÍA DEL MORAL
TOMELLOSO (Ciudad Real)

Castilla-La Mancha

CEIP JOSÉ Mª DEL MORAL
(Tomelloso)

Índice de Contenidos

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN 2
2. ANÁLISIS DE NECESIDADES 3
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6
4. BLOQUES DE CONTENIDOS 8

A) Aprender a leer
B) Leer para aprender
C) El placer de leer
D) El alumnado como autor
E) El lenguaje oral

5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN 15
6. RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ORGANIZATIVOS PARA LA CONSECUCIÓN DE DICHO PLAN 20
7. MEDIDAS DE DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN Y DEL PLAN MISMO 21
8. EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y DEL PLC 22

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

De acuerdo a lo establecido en la **Orden 169/2022**, de 1 de septiembre, por la que se regular la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha, el **CEIP José María del Moral** ha plasmado en este documento nuestro propio **Plan de Lectura de Centro** (en adelante, **PLC**) de acuerdo a nuestro contexto educativo específico.

En el CEIP José María del Moral ya contábamos desde hace años con nuestro **Plan de Lectura y Biblioteca Escolar** que fue realizado tras detectar algunas dificultades en el lenguaje escrito a las que se enfrentaba nuestro alumnado, y con el convencimiento del **poder de la lectura** como herramienta para la formación, información y disfrute del ser humano a lo largo de toda su vida. Así, y siguiendo las orientaciones para el diseño y desarrollo del PLC, hemos partido de nuestro Plan de Lectura y Biblioteca y lo hemos adaptado y actualizado a estas nuevas directrices.

Si establecemos la **competencia lectora** como prioridad vamos a contribuir a la mejora del aprendizaje de nuestro alumnado, así como la **disminución de desigualdades** o **exclusión social**. Por supuesto, una competencia lectora en nuestra comunidad educativa va a repercutir en un incremento del bienestar individual y a un mayor **progreso** de nuestra sociedad.

Este Plan de Lectura de Centro pretende articular el tratamiento de la lectura en el CEIP José María del Moral por medio de una serie de medidas curriculares y organizativas que consoliden esos hábitos de lectura para favorecer su **desarrollo individual y colectivo**. También nos va a servir para orientar la **práctica del profesorado** y del conjunto de los miembros de la **comunidad educativa**, al hacernos todos partícipes del mismo.

Por las razones expuestas, nuestro Plan de Lectura debe alcanzar **todas las áreas y ciclos** a través de unas **líneas de actuación** que sirvan para que todo nuestro alumnado sean lectores competentes. Todo el trabajo desarrollado en torno a la lectura ha de responder a las necesidades de la sociedad digital e interconectada del siglo XXI. Esto nos lleva a que el análisis, elaboración, puesta en marcha y evaluación de este Plan de Lectura sea una de nuestras prioridades. Para indagar sobre la realidad de nuestro centro, se ha realizado un análisis exhaustivo sobre las dificultades concretas. Estas necesidades, de acuerdo al contexto y situación concreta del CEIP José María del Moral, son las que pasamos a detallar en el siguiente apartado.

2. ANÁLISIS DE NECESIDADES.

Una vez constituida la **Comisión del PLC**, ésta queda configurada de la siguiente forma:

- **Representante del Equipo Directivo**: *Mariló López Montes*
- **Representantes del profesorado**: *Beatriz Villa López* (Coordinadora del PLC); *Mónica Guerrero González (tutora 4º); Montserrat Sánchez Gómez (tutora Infantil 5 años).*
- **Representantes del alumnado**: *Sofía Cerdá Pradillos y Carmen Lara Espinosa (representantes de 6ºC); Carlota Olmedo Ortiz y Alba Barrantes Sánchez (representantes de 6ºB) y Safaa Ait Souss Haddani y Marcos García Peral (representantes de 6ºA).*
- **Representante de la AMPA**: *Flor María Díaz Parra.*

Siguiendo las **propuestas de mejora** establecidas en la memoria final del Proyecto de Lectura y Biblioteca del curso 2025/2026, así como los puntos considerados por la **Comisión del PLC**, se ha actualizado la siguiente tabla que recoge aquellas ***fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas*** que se han inferido del **análisis DAFO**. Esta tabla nos sirve de **punto de partida** para marcar los objetivos y líneas de actuación del presente curso escolar 2026/2027.

	Aspectos positivos	Aspectos negativos
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
Aprender a leer	Amplio catálogo de libros en nuestra Biblioteca de Centro que están debidamente catalogados. Recursos personales y materiales para el aprendizaje lectoescritor.	Mala calidad de comprensión lectora. Necesidad de mayor coordinación en métodos para la enseñanza de la lectoescritura.
Leer para aprender	Biblioteca en pleno funcionamiento en cursos anteriores. Inclusión de la lectura en todas las áreas y ciclos, como consta en las Programaciones Didácticas.	Falta de vocabulario apropiado a la edad. Dificultad para el tratamiento de información en la biblioteca de centro o en recursos digitales.

	Dedicación de 30 minutos diarios a la lectura.	Incapacidad para discriminar información más importante de la que es secundaria. Especial dificultad del alumnado para comprender el área de Conocimiento del Medio al impartirse en lengua francesa.
El placer de leer	Participación activa del alumnado de último curso en la dinamización de la biblioteca. Colaboración por parte del claustro para la puesta en marcha de este Plan de Lectura. Uso de Abies web para la catalogación, préstamos, lectores, etc. Biblioteca de centro: espacio amplio y organizado dividido en diferentes zonas para todos los niveles. Amplia experiencia al contar desde hace años con un Proyecto de biblioteca propio.	Poco pensamiento crítico y de análisis para la selección de libros para su lectura. Necesaria actualización de carnets para nuevo alumnado y nuevo profesorado. Necesidad de organización de un horario para las visitas periódicas del alumnado a la biblioteca.
El alumnado como autor	Los alumnos/as muestran motivación cuando se propone una actividad cooperativa.	Deficiente expresión escrita por falta de cohesión en sus producciones escritas. Faltas de ortografía en todos los niveles.
El lenguaje oral	Tradicionalmente la biblioteca ha sido el espacio idóneo para la organización de actividades orales. Uso de metodologías activas que se enmarcan en nuestro proyecto PROA+.	Deficiente expresión oral, por falta de vocabulario y recursos extralingüísticos que mejoren su lenguaje oral.

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Aprender a leer	Colaboración de las familias para facilitar el aprendizaje de la lectoescritura. Utilización de grupos interactivos y tertulias dialógicas como metodologías activas en el marco del PROA+.	Desmotivación y falta de importancia a la lectura por parte de algunas familias del centro. Alumnos/as de incorporación tardía al sistema educativo y/o con desconocimiento total o parcial de la lengua española. Alumnos/as con absentismo que dificultan el aprendizaje de la lectoescritura. Familias con condiciones socioeconómicas desfavorables.
Leer para aprender	Buenos recursos tecnológicos en el centro para su uso.	Bajas expectativas personales, culturales y laborales en buena parte del alumnado.
El placer de leer	Colaboración de la AMPA para la dinamización de la biblioteca. Colaboración con la Biblioteca Municipal de Tomelloso. Participación en el Plan Municipal de Lectura. Dinamización de la biblioteca escolar con ayuda del alumnado y los profesores de la Comisión de Lectura.	Falta de motivación hacia la lectura de alumnado y familias. La lectura compite en su tiempo de ocio con la televisión, los videojuegos o los móviles.
El alumnado como autor	Heterogeneidad de nuestro alumnado por lo que se pueden emplear estrategias como el alumno-tutor.	Uso generalizado en edades tempranas de redes sociales como Whatsapp, Instagram o Tiktok.
El lenguaje oral	Multiculturalidad entre las familias que forman parte de nuestra comunidad educativa.	En general, el alumnado está expuesto diariamente a lo emitido en televisión, siendo su principal referente de lenguaje oral.

Según todas estas necesidades, nos hemos propuesto los siguientes objetivos para nuestro PLC que hemos titulado: **"*SI QUIERES AVENTURA, LÁNZATE A LA LECTURA*".**

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.

OBJETIVOS GENERALES:

A) Fomentar la lectura desde sus perspectivas lúdica, informativa y formativa, para alcanzar el desarrollo integral del niño, intentando que interiorice el acto de leer como una necesidad básica a lo largo de su vida.

B) Potenciar la lectura en el ámbito familiar, tanto de los alumnos como de los padres, como alternativa lúdica y como punto de conexión entre generaciones.

C) Dinamizar los recursos que posee la biblioteca escolar entre los alumnos y el profesorado, como un material de consulta para el desarrollo de las diversas materias curriculares.

D) Acercar la cultura al barrio a través de posibilitar el uso de los recursos de la biblioteca a las familias del alumnado y antiguos alumnos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Reducir las dificultades lectoras del alumnado, las cuales alejan a estos niños y niñas de la formación, de la información y del desarrollo personal y profesional.

2. Implicar a todo el profesorado del centro para que se ejecute este Plan de Lectura de Centro.

3. Mejorar la capacidad lectora del alumnado, no sólo a nivel mecánico, sino también a nivel de comprensión lectora**.**

4. Fomentar el uso de las bibliotecas públicas y gratuitas.

5. Realizar actividades de animación lectora.

6. Informar a las familias de la necesidad de la lectura e implicarlas en el PLC.

7. Realizar la ampliación y el mantenimiento de los recursos de la biblioteca mediante la catalogación y clasificación de los libros que se compren o donen a través de AbiesWeb.

8. Transmitir la necesidad de la escritura como parte del acto de aprender el uso de la lengua castellana, la sintaxis, la ortografía, la secuenciación, el amor por la lectura o la creatividad.

9. Colaborar activamente con otras bibliotecas escolares y municipales en actividades de animación lectora.

10. Utilizar periódicamente el blog de la biblioteca y las redes sociales del centro, publicando catálogos de libros adaptados a la edad de nuestros lectores, recomendaciones del tratamiento de algunos aspectos relacionados con los problemas lectores y diversos artículos que tienen que ver con el desarrollo integral de nuestro alumnado.

11. Utilizar medios digitales que ayuden en la promoción de la lectura en nuestra comunidad educativa.

12. Elaborar los carnets de biblioteca para realizar préstamos a alumnado y profesorado.

13. Organizar bibliotecas de aula.

La consecución de los objetivos propuestos para la adquisición de los hábitos lectores que queremos desarrollar, requiere **tenacidad y compromiso** e implica incluir la Biblioteca Escolar y el Plan de Lectura en la organización y la metodología del profesorado y en la gestión del centro. Además, supone un consenso de toda la comunidad educativa. Por tanto, nos proponemos ampliar, en este curso, la **formación e información y concienciación del profesorado y las familias** de las ventajas de trabajar la animación lectora, del uso sistemático de la biblioteca en su práctica docente e incitarles para que intenten un acercamiento de sus metodologías a la de investigación autónoma del alumnado, elaboración de proyectos o cualquier otra en la que se priorice la participación y la comunicación, en la que el alumno aprenda a aprender.

Pretendemos que todos los maestros/as, sea cual fuere su especialidad o función con los alumnos/as, sean responsables de la lectura del alumnado, incluyendo en sus **programaciones** el uso de la lectura como medio de información, investigación y ocio de su alumnado, para asegurar la mejora de la competencia lectora, el hábito de lectura y el gusto por la misma.

4. BLOQUES DE CONTENIDOS.

Siguiendo los bloques de contenidos establecidos en la **Orden 169/2022** que regula la elaboración y ejecución de los Planes de Lectura de Centro, y en las **orientaciones para el diseño y desarrollo del PLC** publicadas a tal efecto, se han **secuenciado** los distintos contenidos en los distintos **ciclos y cursos**.

Los distintos **bloques** quedan definidos de la siguiente forma:

Bloque 1: Aprender a leer

Se entiende como el desarrollo de la capacidad de leer. Los procesos y conocimientos que se deben dominar, en cada momento según la etapa educativa, para extraer e interpretar el significado de la información escrita.

Bloque 2: Leer para aprender

Se entiende la lectura como el vehículo fundamental para el desarrollo del conocimiento y el aprendizaje. Este bloque se centra en ayudar a conseguir lectores y lectoras competentes y en mejorar las destrezas y habilidades para acceder a la información, acotando y seleccionando la más relevante.

Bloque 3: El placer de leer

Se entiende por despertar la curiosidad y afición a la lectura. Encontrar el placer que supone la lectura por acceder al conocimiento o "leer por leer". Aficionar a la lectura es fomentar el hábito lector de diferentes tipos de textos, de manera autónoma y con diversos fines.

Bloque 4: El alumnado como autor

Las personas se expresan de manera oral y por escrito por múltiples fines, y en cada una de ellas hay unas estructuras y convenciones diferentes que se deben conocer y usar de manera apropiada. La expresión refuerza las habilidades de comprensión.

Bloque 5: El lenguaje oral

Tiene un papel protagonista en la construcción del lenguaje escrito a lo largo de todas las etapas. Con el lenguaje oral se aprende a hablar, se generan todas las reglas que estructurarán su propio sistema lingüístico y que informará su lengua para toda la vida.

	Educación Infantil
APRENDER A LEER	- Comprensión de viñetas, cuentos, fotografías, pictogramas, imágenes de archivos informáticos, diapositivas, periódicos, señales de tráfico, etc. - Diferenciación entre las formas escritas y otras formas de expresión gráfica. - Identificación de palabras escritas muy significativas y usuales: asociar imagen a palabra. - Aproximación al uso de la lengua escrita como medio de comunicación, información y disfrute. - Uso, gradualmente autónomo, de diferentes soportes de la lengua escrita como libros, revistas, periódicos, carteles o etiquetas.
LEER PARA APRENDER	- Experimentación y descubrimiento de los elementos del lenguaje. - Expresión y comunicación de hechos, sentimientos y emociones, vivencias, o fantasías mediante el dibujo y producciones plásticas. - Exploración y uso de la voz, el propio cuerpo, de objetos cotidianos y de instrumentos musicales. - Participación activa y disfrute en el uso del silencio, sonido, canciones, juegos musicales o danzas, al servicio de la interpretación. - Uso de los recursos corporales, dramatización de tareas, sentimientos, emociones, vivencias. Representación espontánea de personajes, hechos y situaciones en juegos simbólicos, individuales y compartidos. - Participación en actividades de dramatización, danzas, juego simbólico y otros juegos de expresión corporal.
EL PLACER DE LEER	- Acercamiento al placer de la lectura a través de la escucha y comprensión de cuentos, relatos, leyendas, poesías, rimas o adivinanzas. - Relato de pequeñas historias a partir de sus vivencias, cuentos, imágenes; recitado de algunos textos de carácter poético, folclóricos a de autor, disfrutando del ritmo y la rima. - Participación creativa en juegos lingüísticos. - Dramatización de textos literarios y disfrute e interés por expresarse con ayuda de recursos extralingüísticos. - Interés y atención en la escucha de narraciones, explicaciones, instrucciones o descripciones, leídas por otras personas. - Valoración y uso de la biblioteca como espacio de entretenimiento y disfrute y actitud de colaboración en su cuidado.
EL ALUMNADO	- Escritura de palabras relevantes asociadas a imágenes, personas y objetos.

COMO AUTOR	- Respeto a los aspectos formales de la escritura asociados a la orientación, la colocación del papel y el manejo del útil y el trazo cada vez más preciso y legible. - Uso de la escritura con una finalidad real. - Uso del vocabulario específico para referirse a elementos básicos que configuran el texto escrito (título, portada, ilustración...).
EL LENGUAJE ORAL	- Comprensión de órdenes relacionadas con rutinas, tareas y saludos asociadas o no al gesto, comprensión de la idea global de mensajes y textos orales en los que se incluye un vocabulario básico de conceptos del cuerpo, el entorno, lugares y acciones; seguir narraciones, escenas de películas, participar en juegos y canciones; seguir una conversación cuando se habla en un contexto limitado de temas conocidos. - Curiosidad e interés por el descubrimiento y conocimiento progresivo del funcionamiento de la lengua oral. - Saludo con el gesto y sin él: nombrar el vocabulario básico de conceptos, acciones *y espacios*; describir objetos. Uso progresivo, acorde con la edad, de léxico preciso y variado, estructuración gramatical correcta, entonación adecuada y pronunciación clara. Uso y valoración de la lengua oral para evocar y relatar hechos, para explorar conocimientos; para expresar y comunicar ideas y sentimientos y para regular la propia conducta y la de los demás. - Actitud positiva hacia la lengua propia y la extranjera. - Participación en un diálogo de un tema conocido. - Uso de las normas que rigen el intercambio lingüístico, respetando el turno de palabra, escuchando con atención y respeto, inicio y conclusión de una conversación.

ETAPA: EDUCACIÓN PRIMARIA

CICLO: PRIMER CICLO

	1º de Educación Primaria
APRENDER A LEER	- Reconocimiento, lectura y escritura de las letras. - Lectura y escritura de palabras, oraciones y pequeños textos. - Unión y ordenación de letras para formar palabras.
LEER PARA APRENDER	- Iniciativa, perseverancia y desarrollo de actitudes de respeto y colaboración al trabajar en grupo.

EL PLACER DE LEER	- Uso de la biblioteca escolar. - Lecturas adaptadas a la edad relacionadas con sus intereses.
EL ALUMNADO COMO AUTOR	- Presentación de grupos consonánticos. - Escritura de frases y pequeños textos.
EL LENGUAJE ORAL	- Lectura y comprensión de una narración oral. - Desarrollo de habilidades para expresarse oralmente. - Adquisición de nuevo vocabulario referido al colegio.

	2º de Educación Primaria
APRENDER A LEER	- Unión correcta de letras para formar palabras. - Los dictados y la caligrafía. - Reglas ortográficas básicas. - Formación de palabras a partir de letras y sílabas. - Desarrollo de habilidades para escribir oraciones.
LEER PARA APRENDER	- Adquisición de nuevo vocabulario. - Comprensión de diferentes tipos de texto.
EL PLACER DE LEER	- Uso de la biblioteca escolar. - Desarrollo de habilidades para jugar oralmente con las palabras.
EL ALUMNADO COMO AUTOR	- Escritura correcta de notas atendiendo a la claridad y concisión de lo que se escribe, la caligrafía, la ortografía, etc.
EL LENGUAJE ORAL	- Comprensión oral de una narración. - Desarrollo de habilidades para expresarse oralmente. - Expresión oral de opiniones. - Realización de descripciones orales.

CICLO: SEGUNDO CICLO

	3º de Educación Primaria
APRENDER A LEER	- Comprensión e interiorización de la relación entre lenguaje oral y escrito. - Lectura con la pronunciación, el ritmo y la entonación adecuados utilizando estrategias sencillas para su comprensión.
LEER PARA APRENDER	- Conocimiento y utilización de estrategias para el tratamiento de la información. - Uso del diccionario como medio para comprender y ampliar el vocabulario.
EL PLACER DE LEER	- Uso de la biblioteca escolar. - Desarrollo del gusto por la lectura.
EL ALUMNADO COMO AUTOR	- Conocimiento y aplicación de la ortografía. - Producción de textos según su tipología.
EL LENGUAJE ORAL	- Comprensión de mensajes verbales y no verbales. - Comprensión de textos orales según su tipología. - Escucha y reproducción de textos breves y sencillos que estimulen la curiosidad e imaginación del alumno. - Interacción en la comunicación espontánea o dirigida con distinta intención respetando un orden especial, cronológico o lógico en el discurso. - Expresión de mensajes verbales y no verbales. - Expresión y reproducción de textos orales según tipología.

	4º de Educación Primaria
APRENDER A LEER	- Lecturas con la pronunciación, el ritmo y la expresividad adecuados. - Interpreta distintos tipos de textos adecuados a su nivel. - Desarrolla opiniones argumentadas sobre los textos leídos.
LEER PARA APRENDER	- Uso del diccionario para ampliar su vocabulario en relación a los diferentes significados de una palabra. - Lecturas relacionadas con todas las áreas.
EL PLACER DE LEER	- Uso de la biblioteca escolar. - El texto literario como fuente de comunicación, de placer, de juego, de entretenimiento, de conocimiento de otros mundos, tiempos y culturas, de aprendizaje.

EL ALUMNADO COMO AUTOR	- Interioriza la planificación, redacción, revisión y mejora del texto. - Usar las normas ortográficas básicas.
EL LENGUAJE ORAL	- Exposición, escucha activa y respeto del turno de palabra en una conversación. - Uso de la comunicación no verbal.

CICLO: TERCER CICLO

	5º de Educación Primaria
APRENDER A LEER	- Consolidación del sistema lecto-escritor para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades (normas, notas, cartas, noticias, trabajos de aula...). - Ortografía y vocabulario adaptado al nivel.
LEER PARA APRENDER	- El texto escrito como fuente de información, de aprendizaje y de diversión. - Estrategias para la comprensión de textos escritos.
EL PLACER DE LEER	- Uso de la biblioteca escolar. - El texto literario como fuente de comunicación, de placer, de juego, de entretenimiento, de conocimiento de otros mundos, tiempos y culturas, de aprendizaje, y como medio de organizarse y resolver problemas de la vida cotidiana.
EL ALUMNADO COMO AUTOR	- El texto escrito como fuente de información, de aprendizaje y de diversión. - Estrategias para a la comprensión de textos escritos (elaboración y comprobación de hipótesis, realización de inferencias de información sobre el texto a partir de los conocimientos y de las experiencias previas, consulta del diccionario, etc.). - Textos de la vida cotidiana con una correcta correspondencia entre fonemas y grafías (carteles, horarios) y de los medios de comunicación (webs infantiles y juveniles).
EL LENGUAJE ORAL	- Diversidad de situaciones, formas y temas de la comunicación oral: diálogos, coloquios, debates, exposiciones, argumentaciones; características formales, estructurales y de contenido de las mismas. - Intenciones y funciones de la comunicación oral: presentarse y presentar a otros; pedir y dar información, consejos.

	- Estructura y características de los mensajes orales según las funciones y situaciones comunicativas diversas: léxico, entonación, recursos expresivos; elementos lingüísticos y no lingüísticos (gestos, pausas, distancia, movimiento corporal). - La comunicación no verbal. - Elementos lingüísticos y no lingüísticos en las producciones orales (gesto, ritmo y entonación).

	6º de Educación Primaria
APRENDER A LEER	- Recursos gráficos en la comunicación escrita. Consolidación del sistema de lecto-escritura. - Comprensión de textos leídos en voz alta y en silencio. - Audición de diferentes tipos de textos. - Comprensión de textos según su tipología. - Lectura de distintos tipos de texto: descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos, literarios. - Estrategias para la comprensión lectora de textos: título. Ilustraciones. Palabras clave. Capítulos. Relectura. Anticipación de hipótesis y comprobación. Síntesis. Estructura del texto. Tipos de textos. Contexto. Diccionario. Sentido global del texto. Ideas principales y secundarias. Resumen.
LEER PARA APRENDER	- Conocimiento de los cuentos tradicionales: cuentos maravillosos, cuentos de fórmulas, de animales… - Distinción entre cuento y leyenda. Conocimiento de leyendas españolas y de otros países. - Lectura guiada de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual. - Lectura comentada de poemas, relatos y obras teatrales. - Comprensión, memorización y recitado de poemas con el ritmo, entonación y dicción adecuados.
EL PLACER DE LEER	- Uso de la biblioteca escolar - Gusto por la lectura. Hábito lector. Lectura de diferentes textos como fuente de información, de deleite y de diversión. - Selección de libros según el gusto personal.
EL ALUMNADO COMO AUTOR	- Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades: narraciones, descripciones, textos expositivos, argumentativos y persuasivos, poemas, diálogos, entrevistas y encuestas. - Cohesión del texto: enlaces, sustituciones léxicas, mantenimiento del tiempo verbal, puntuación.

	- Creación de textos utilizando el lenguaje verbal y no verbal con intención informativa: carteles publicitarios. Anuncios. Tebeos. - Normas y estrategias para la producción de textos: planificación (función, destinatario, estructura...). - Revisión y mejora del texto. - Aplicación de las normas ortográficas y signos de puntuación (punto, coma, punto y coma, guión, dos puntos, raya, signos de entonación, paréntesis, comillas). Acentuación. - Caligrafía. Orden y presentación.
EL LENGUAJE ORAL	- Audición y reproducción de textos breves, sencillos y que estimulen el interés del niño. - Dramatizaciones de textos literarios adaptados a la edad y de producciones propias. - Estrategias para utilizar el lenguaje oral como instrumento de comunicación y aprendizaje: escuchar, recoger datos, preguntar. Participación en encuestas y entrevistas. Comentario oral y juicio personal.

5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

Partiendo de los objetivos y contenidos de nuestro Plan de Lectura y teniendo en especial consideración nuestras fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades, hemos establecido en el siguiente apartado las **líneas de actuación** que regirán este plan en el curso escolar **2026/2027**, y en las que hemos colaborado todos los agentes de la comunidad educativa, realizando aportaciones profesorado, familias y alumnado.

Planteamos las siguientes actividades y su correspondiente secuenciación:

Bl. (*)	Ob. (*)	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN / RESPONSABLES	RECURSOS (humanos, materiales, espacios)	EVALUACIÓN
3	1	Elección de la coordinadora del Plan de Lectura de Centro.	Inicio de curso. Profesorado.	Profesorado	Actas de claustro y Consejo Escolar.
3	1	Creación de la Comisión de Lectura para el análisis de necesidades de nuestro centro.	Septiembre-Octubre Profesorado	Profesorado AMPA Alumnado de 6º.	Actas de claustro y Consejo Escolar. Actas de las reuniones de la Comisión de Lectura.
3	2	Recopilación de ideas entre el profesorado, alumnado y familias para la elaboración y puesta en práctica del Plan de Lectura de Centro.	Inicio y fin de curso. Claustro	Formularios de Google realizados por el alumnado de tercer ciclo y el profesorado.	Cuestionarios realizados en Office 365.
3	1	Elaboración y revisión continua del Plan de Lectura de Centro según la normativa actual.	Todo el curso Comisión de lectura	PLC	Rúbricas, cuestionarios, observación. Memoria.
3	2	Formar en el uso del programa AbiesWeb al nuevo profesorado.	Primer trimestre Responsable del PLC y claustro.	Jornadas de formación en la Sala de Usos Múltiples. Presentación del PLC para nuevo profesorado.	Participación del claustro en la formación. Cuestionarios a final de curso.
1	7	Actualización del catálogo de AbiesWeb con la catalogación de nuevos ejemplares, expurgo de los antiguos y deteriorados.	Todo el curso. Comisión de lectura y alumnos colaboradores.	Biblioteca de centro.	Número de libros catalogados.
1	7	Organización del rincón de juegos de mesa educativos donados por la AMPA para su utilización por el alumnado.	Primer trimestre. Comisión de lectura.	Biblioteca de centro. Estantes. Cartelería.	Observación sobre el uso dado a los juegos. Cuestionarios finales.

3	7	Informatización de datos de nuevos usuarios de la Biblioteca, eliminación de antiguos usuarios y actualización de grupos.	Todo el curso. Comisión de lectura.	Biblioteca de centro. AbiesWeb	Escalas de evaluación. Cuestionarios finales al profesorado.
3	7	Realizar los carnets del nuevo alumnado y nuevo profesorado según AbiesWeb.	Septiembre y octubre. Responsable del PLC y alumnos colaboradores.	Biblioteca de centro.	Carnets elaborados y funcionamiento de los préstamos en la Biblioteca de centro.
3	7	Asignar al profesorado el rol de "RESPONSABLE" en AbiesWeb para que puedan realizan el préstamo/devoluciones de sus grupos y crear sus credenciales (usuario y contraseña).	Septiembre. Responsable del PLC.	AbiesWeb.	Participación en la formación. Funcionamiento del préstamo.
2	2	Realizar visitas con el profesorado a la biblioteca para ver la organización de la misma y la importancia de su mantenimiento.	Septiembre-octubre Responsable del PLC y claustro.	Biblioteca de centro. Horario de uso de la biblioteca.	Funcionamiento de la biblioteca.
3	4 5	Añadir la decoración interior elaborada y crear un espacio de lectura en calma.	Todo el curso. Miembros de la comisión de lectura. Equipo de Infantil.	Pasillo de acceso y biblioteca de centro.	Número de actividades realizadas durante el curso. Memoria.
3	4 5	Incorporación de la mascota de la biblioteca en la cartelería que se elabore durante el curso.	Todo el curso. Comisión de Lectura.	Biblioteca y actividades del PLC.	Memoria.
3	4 5	Creación de cartelería adaptada que facilite el acceso a los ejemplares al alumnado TEA, así como la revisión de los pictogramas ya colocados.	Comisión de Lectura. Equipo TEA.	Biblioteca del centro.	Funcionamiento de la biblioteca.

2	1 8	Realizar actividades de centro para la dinamización de la biblioteca de acuerdo a los intereses del alumnado (poesía, teatro, cómics).	Todo el curso. Comisión del PLC y claustro.	Todo el centro.	Número de actividades realizadas durante el curso.
3	5	Celebración días especiales y conmemoraciones, como el Día del Libro.	Todo el curso. Toda la comunidad educativa.	Todo el centro.	Actas de CCP, ciclos, actividades realizadas.
1	9	Participar en las actividades que se nos propongan desde el área local de Educación como parte del Plan de Lectura Municipal.	Todo el curso. Profesorado.	Recursos del Plan de Lectura Municipal. Biblioteca Municipal.	Participación en las actividades. Actas de CCP y ciclos. Memoria.
1	4	Cooperación con la Biblioteca Municipal en la organización de actividades de animación lectora.	Todo el curso. Comisión del PLC.	Biblioteca Municipal.	Número de visitas a la biblioteca. Alumnado del centro socios de la biblioteca municipal.
3	4	Motivar al alumnado y sus familias a que se realicen carnets de la biblioteca municipal.	Todo el curso (reunión inicial de tutores con familias). Comisión del PLC.	Biblioteca Municipal. Blog del PLC.	Número de visitas a la biblioteca. Alumnado del centro socios de la biblioteca municipal. Número de actividades realizadas.
2	13	Organización de las bibliotecas de aula.	Todo el curso. Profesorado.	Aulas. Biblioteca de Centro.	Número de préstamos realizados a los docentes.
3	10	Difundir, a través de las redes sociales del centro y/o el blog de la biblioteca, las actividades realizadas, propuestas lectoras, etc.	Todo el curso. Responsable del PLC	Blog del PLC. TIC Redes Sociales del centro educativo (Facebook o Instagram).	Entradas actualizadas. Publicaciones en redes sociales.
3	6	Comunicación con la AMPA para programar actividades conjuntas.	Reuniones periódicas entre la AMPA y la responsable del PLC.	AMPA Coordinador PLC	Reuniones con AMPA. Actividades coordinadas.

2	3	Elaboración del horario de asistencia a la biblioteca por los diversos grupos, según sus necesidades.	Septiembre Responsable del PLC	Formulario de Google TIC	Visitas del alumnado a la Biblioteca.
2	3	Realizar un plano de la biblioteca con los muebles indicando la ubicación de cada código en las estanterías (1A, 1B...) para colocar en lugar visible.	Octubre Responsable del PLC	Cartelería	Observación.
2	3	Organizar la zona de lecturas recomendadas utilizando reseñas realizadas por el alumnado de forma escrita, oral o vídeo utilizando códigos QR.	Segundo trimestre Comisión de lectura	Ficha de lectura Rincón/mesa de recomendaciones. Alumnos de la comisión de lectura.	Cuestionarios finales. Memoria.
4	1 3 5	Colaboración de los alumnos del tercer ciclo en la organización y funcionamiento de la biblioteca de centro y de aula, uso de los libros, modo de préstamo, taller de reparación de libros, las actividades que pueden realizar, etc.	Todo el curso. Tutores y responsable del PLC.	Cuestionarios. Biblioteca de centro.	Grado de satisfacción del alumnado que participa. Cuestionarios a final de curso.
1	3 12	Realización del préstamo al alumnado desde la biblioteca de centro.	Todo el curso. Docentes de Lengua, tutores de Ed. Infantil y responsable del PLC.	Biblioteca Lectores de códigos de barras. Carnets de biblioteca AbiesWeb	Préstamos realizados según catálogo. Duración media de los préstamos.
3	3 8	Actividades que promuevan el gusto por la lectura en otras lenguas extranjeras: inglés y francés.	Todo el curso. Profesorado de la Sección Bilingüe.	Todo el centro.	Número de actividades realizadas. Préstamos realizados en la biblioteca de ejemplares de lenguas extranjeras.

*Bl. (bloque): Bloque de contenidos relacionado con la actividad.
*Ob. (objetivos): Relación con los objetivos específicos.

6. RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ORGANIZATIVOS PARA LA CONSECUCIÓN DEL PLC.

Los **recursos materiales, humanos o los espacios** que son necesarios en cada una de las líneas de actuación para el presente curso se han incluido en la tabla del apartado anterior junto a su temporalización y responsables.

En cuanto a la organización de los recursos, se ha establecido un **horario de uso de la Biblioteca de centro** donde los diferentes niveles han seleccionado una sesión para visitar semanalmente la biblioteca. En esta sesión, cada docente responsable puede realizar el préstamo de libros, devoluciones, organización de actividades de lectura, cuentacuentos, etc. Cabe destacar que los docentes especialistas de idiomas (**inglés y francés**) también visitarán con su alumnado la biblioteca con la finalidad de realizar actividades en las distintas lenguas trabajadas desde nuestro centro.

A continuación, se incluye el horario establecido para el presente curso escolar que estará visible en la biblioteca y será enviado por Educamos CLM a todos los docentes.

Horario de la biblioteca 2026/27



	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-9:45		6ºA			5ºA
9:45-10:30	2ºC	6ºB			1ºA
10:30-11:15	3 años				3ºA
11:15-12:00		6ºC	4ºA		3ºB (11:45 a 12:30)
12:00-12:30	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12:30-13:15	4ºC	5 años B	4 años A	4 años B	5 años A
13:15-14:00	1ºB	4ºB	2ºA	5ºB	2ºB

Para la catalogación de los libros y recursos disponibles contamos con la **plataforma AbiesWeb**. La coordinadora del PLC es también coordinadora de la Biblioteca, y adquiere en dicha plataforma el rol de "**BIBLIOTECARIA**". El resto del profesorado para poder realizar préstamos, devoluciones, creación de nuevos lectores, etc. tendrán el rol de "**RESPONSABLES**" con el fin de rentabilizar los recursos humanos, materiales y espaciales disponibles. Cada tutor/a será responsable además de la organización de la **biblioteca de aula**, en la que debemos tener libros adaptados al nivel a los que el alumnado pueda acceder en cualquier momento.

Durante este curso escolar se cuenta con la colaboración activa para la catalogación de dos docentes que forman parte de la **Comisión de Lectura** y que ayudan en las labores de gestión bibliotecaria.

En **coordinación con la AMPA** del centro, la Comisión de Lectura pretende poder realizar talleres, jornadas culturales, cuentacuentos, o cuantas actividades se puedan considerar.

7. MEDIDAS DE DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN Y DEL PLAN MISMO.

La difusión de las actuaciones que se realicen como parte del Plan de Lectura de Centro va a ayudar a la consecución de los objetivos propuestos y a acercarnos a la comunidad educativa de nuestro centro. Para ello, se establecen las siguientes medidas:

- Actualizar **el blog de la biblioteca y plan de lectura**, en el que se publicarán, entre otras cosas, actividades realizadas, sugerencias de lectura, aportaciones de la comunidad escolar etc.
  https://proyectobiblioteca999.blogspot.com/
  Se accede desde el blog general de nuestro centro educativo: http://colemoral.blogspot.com/
- **Redes sociales** del CEIP José María del Moral en Facebook e Instagram:
  https://www.facebook.com/colegio.moral/
- Listas de difusión, circulares, etc. para comunicación con las familias a través de la AMPA.
- Uso de **Educamos CLM** para contactar con las familias e informar al profesorado.
- Cartelería colocada en la biblioteca de centro y sus accesos.

8. EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y DEL PLC.

Para la **evaluación de los resultados** obtenidos se cumplimentará la siguiente escala de evaluación por parte de la Comisión de Lectura de forma continua con el fin de reconducir el Plan de Lectura en caso preciso. Según esto, se indicará el grado de cumplimiento en una escala de 1 a 4, así como las causas de no cumplimiento de esa actividad y las propuestas de mejora pertinentes para el próximo curso. Toda la información recopilada en esta escala de evaluación servirá como base para una mejora y actualización de nuestro Plan de Lectura y estará recogida en la memoria que se realizará a final de curso.

Según el **artículo 8.2 de la Orden 169/2022**, se realizará un **seguimiento** y evaluación a final de curso para comprobar el **avance de nuestro alumnado en la competencia lectora**. En la evaluación del alumnado se recogerá información sobre:

a) *Hábitos lectores*
b) *Comprensión lectora en distintos formatos*
c) *Estrategias para evitar la desinformación*
d) *Frecuencia de uso de la biblioteca*

Para realizar este seguimiento se adaptarán y concretarán los instrumentos de evaluación empleados según el nivel y miembros de la comunidad educativa a la que se dirijan.

Se establece otra escala de evaluación para la evaluación específica de los diferentes **elementos que conforman el PLC** como son los objetivos planteados, la temporalización de las actuaciones, recursos, etc.

EVALUACIÓN DEL PLC	1	2	3	4	5
Los objetivos planteados han sido suficientes y adecuados a nuestras necesidades como centro.					
Las líneas de actuación se han cumplido.					
La biblioteca ha sido un eje vertebrador del PLC.					
Aprovechamiento de recursos: La organización de los recursos disponibles ha sido adecuada.					
Se han difundido las actividades realizadas incidiendo en los logros.					

La evaluación se ha realizado de forma continua, objetiva y verificable.					

1: Nada; 2: Poco; 3: A veces; 4: Casi siempre; 5: Siempre/Totalmente.

ACTUACIONES A REALIZAR	GRADO DE CUMPLIMIENTO				CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO (en su caso)	PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4		
Elección de la coordinadora del Plan de Lectura de Centro.						
Creación de la Comisión de Lectura para el análisis de necesidades de nuestro centro.						
Recopilación de ideas entre el profesorado, alumnado y familias para la elaboración y puesta en práctica del Plan de Lectura de Centro.						
Elaboración y revisión continua del Plan de Lectura de Centro según la normativa actual.						
Formar en el uso del programa AbiesWeb al nuevo profesorado.						
Actualización del catálogo de AbiesWeb con la catalogación de nuevos ejemplares, expurgo de los antiguos y deteriorados.						
Organización del rincón de juegos de mesa educativos donados por la AMPA para su utilización por el alumnado.						
Informatización de datos de nuevos usuarios de la Biblioteca, eliminación de antiguos usuarios y actualización de grupos.						
Realizar los carnets del nuevo alumnado y nuevo profesorado según AbiesWeb.						

Asignar al profesorado el rol de "RESPONSABLE" en AbiesWeb para que puedan realizan el préstamo/devoluciones de sus grupos y crear sus credenciales (usuario y contraseña).						
Realizar visitas con el profesorado a la biblioteca para ver la organización de la misma y la importancia de su mantenimiento.						
Añadir la decoración interior elaborada y crear un espacio de lectura en calma.						
Incorporación de la mascota de la biblioteca en la cartelería que se elabore durante el curso.						
Creación de cartelería adaptada que facilite el acceso a los ejemplares al alumnado TEA, así como la revisión de los pictogramas ya colocados.						
Realizar actividades de centro para la dinamización de la biblioteca de acuerdo a los intereses del alumnado (poesía, teatro, cómics).						
Celebración días especiales y conmemoraciones, como el Día del Libro.						
Participar en las actividades que se nos propongan desde el área local de Educación como parte del Plan de Lectura Municipal.						

Cooperación con la Biblioteca Municipal en la organización de actividades de animación lectora.						
Motivar al alumnado y sus familias a que se realicen carnets de la biblioteca municipal.						
Organización de las bibliotecas de aula.						
Difundir, a través de las redes sociales del centro y/o el blog de la biblioteca, las actividades realizadas, propuestas lectoras, etc.						
Comunicación con la AMPA para programar actividades conjuntas.						
Elaboración del horario de asistencia a la biblioteca por los diversos grupos, según sus necesidades.						
Realizar un plano de la biblioteca con los muebles indicando la ubicación de cada código en las estanterías (1A, 1B...) para colocar en lugar visible.						
Organizar la zona de lecturas recomendadas utilizando reseñas realizadas por el alumnado de forma escrita, oral o vídeo utilizando códigos QR.						
Colaboración de los alumnos del tercer ciclo en la organización y funcionamiento de la biblioteca de centro y de aula, uso de los libros, modo de préstamo, taller de reparación de libros, las actividades que pueden realizar, etc.						

Realización del préstamo al alumnado desde la biblioteca de centro.						
Actividades que promuevan el gusto por la lectura en otras lenguas extranjeras: inglés y francés.						

Grado de cumplimiento:

1: No se ha realizado esta actuación por la causa que se especifica.
2: La actuación se ha realizado, pero no exactamente como estaba previsto.
3: La actuación se ha realizado casi como estaba previsto.
4: Se ha llevado a cabo en su totalidad y tal y como estaba previsto.

***PLAN DE LECTURA CURSO 2026-27**, realizado por el*
CEIP José Mª del Mora de Tomelloso (Ciudad Real)
Está registrado bajo licencia Creative Commons
Reconocimiento – NoComercial SinObraDerivada 4.0 Internacional License.